

Guide de l'utilisateur et note de sécurité



A l'attention des clients
Personnes Morales (Corporate) et
Personnes Physiques Commerçantes

Table des matières

1. Introduction	4
2. Contacts TMB NetBank	4
3. Comment souscrire au TMB Netbank	4
4. Principales fonctionnalités du TMB NetBank	5
5. Comment utiliser votre TMB NetBank	6
5.1. Comment changer de langue	6
5.2. Comment vous identifier	7
5.3. Votre première connexion	8
Les questions de sécurité	10
5.4. Le tableau de bord	11
5.5. Le menu	12
6. Comment effectuer des opérations sur TMB NetBank	13
6.1. Introduction	13
6.2. La consultation des comptes	14
6.2.1. Courant et épargne	14
6.2.2. Dépôts à terme	20
6.2.3. Crédits et Financements	22
6.3. Paiements	25
6.3.1. Création des bénéficiaires	26
6.3.1.1. Bénéficiaire interne	27
6.3.1.2. Bénéficiaire national ou domestique	29
6.3.1.3. Bénéficiaire international	31
6.3.2. Comment effectuer vos transferts	34
6.3.2.1. Virement compte à compte	35
6.3.2.2. Virement vers bénéficiaire interne	36
6.3.2.3. Virement vers bénéficiaire externe (national ou international)	39
6.3.2.4. Paiement ad hoc - Cas du bénéficiaire non enregistré	40
6.3.3. Autres paiements - Approvisionnement d'un compte PEPELE Mobile, d'une carte prépayée	42
6.3.3.1. Création des Créanciers	42
6.3.3.2. Paiement du créancier	44
6.3.4. Règles de validation des transactions	45
7. Services	46
7.1. Commande de carnets de chèques	46
7.2. Statut des chèques émis	48
7.3. Blocage/déblocage de chèques	49
7.4. Demande de carte de débit	50
7.5. Renouvellement de carte de débit	51

8. Fonctions d'administration	53
8.1. Préférence Client (Party Preferences)	53
8.2. Gestion des utilisateurs	55
8.2.1. Création d'un nouvel utilisateur	55
8.2.2. Consultation et modification d'un utilisateur	60
8.3. Accès comptes client	62
8.4. Liaison Clients (Party Linkage)	63
8.5. Accès Utilisateur (User Account Access)	63
8.6. Flux de travail (Workflow Management)	65
8.7. Gestion des Règles	67
8.7.1. Visualiser une Règle de Gestion	68
8.7.2. Créer une Règle de gestion	69
8.8. Création de groupes	70
8.8.1. Visualisation et modification d'un groupe	70
8.8.2. Créer un groupe d'utilisateurs	71
8.9. Journal d'audit	72
9. Profil	73
9.1. Votre profil	73
Numéro de compte principal	74
9.2. Messages et notifications	74
9.3. Question de sécurité et changement de mot de passe	75
9.3.1. Questions de sécurité	76
9.3.2. Mot de passe	77
9.4. Déconnexion	77
10. Utilisation de TMB PaySecure	78
10.1. Comment installer TMB PaySecure	78
10.2. Comment lancer votre application TMB PaySecure et vous enregistrer	79
10.3. Comment utiliser votre application TMB PaySecure	80
11. Consignes de sécurité	81

1. Introduction

TMB NetBank est le service de banque en ligne que la TMB met à votre disposition pour vous permettre d'effectuer en temps réel, où que vous soyez, les virements locaux, les transferts internationaux et la consultation de vos comptes, de vos dépôts à terme, de vos prêts ainsi que des cours des devises.

Avec un design Web Responsive qui s'adapte à tous types d'écran et de nombreuses options de personnalisation, TMB NetBank vous offre un accès pratique et sûr à vos informations financières, en tout lieu et en tout temps.

Ce manuel décrit les principales fonctionnalités de la plateforme et vous assiste lors du démarrage.

Si vous avez des questions concernant TMB NetBank ou avez besoin d'assistance pour utiliser le service, n'hésitez pas à nous contacter. Nos équipes se feront un plaisir de vous aider.

2. Contacts TMB NetBank

Le service de support TMB NetBank est accessible durant les heures d'ouverture de la Banque.

E-mail : netbank@tmb.cd

Téléphone : **4009** ou **+243 (0)81 831 0061**

3. Comment souscrire au TMB Netbank

Le titulaire d'un compte peut se rendre dans n'importe quelle agence TMB pour remplir un formulaire de souscription au TMB NetBank.

En ce qui concerne le compte d'une Personne Morale ou d'une Personne Physique Commerçante, ce formulaire devra être signé par les mandataires principaux du compte.

4. Principales fonctionnalités du TMB NetBank

TMB NetBank vous propose une gamme complète de services permettant de faire de votre utilisation de l'internet banking une expérience aisée et agréable.

Fonctionnalités disponibles

- ▶ **Tableau de bord** : obtenez un aperçu personnalisé de vos informations financières, avec un accès aisé à vos notifications et à vos favoris.
- ▶ **Fortune** : consultez, analysez et établissez un rapport des informations sur vos différents comptes et portefeuille.
- ▶ **Paiements** : créez et gérez, rapidement et en toute sécurité, des paiements en ligne, à la fois internes (TMB-TMB), domestiques (vers d'autres banques résidant en RDC) et internationaux ; faites vos paiements de masse par téléchargement de fichiers.
- ▶ **Services** :
 - Commandez des carnets de chèques.
 - Commandez une carte de débit.
 - Approvisionnez un compte PEPELE Mobile.
 - Approvisionnez une carte Prépayée.
 - Simulez vos demandes de crédits, dépôts à terme
 - Ordonnez des instructions permanentes.
- ▶ **Administration** :
 - Gérez des utilisateurs.
 - Créez des processus d'approbation et règles de gestion.
 - Gérez des comptes.
 - Organisez la liaison des comptes aux utilisateurs.
 - Créez (ou fixez) des limites.

5. Comment utiliser votre TMB NetBank

TMB NetBank est optimisé pour les ordinateurs de bureau, portables, tablettes et smartphones.

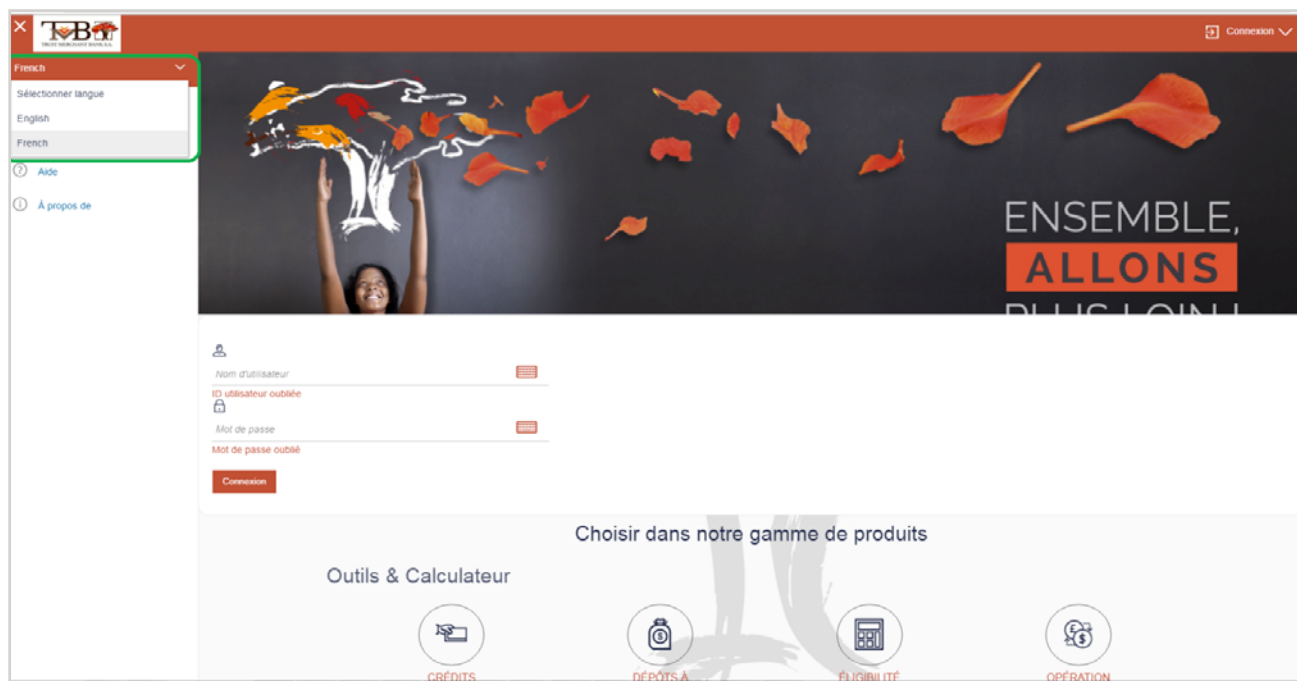
Vous avez la possibilité de vous connecter en ligne au TMB NetBank en allant sur le site de la TMB (<http://www.tmb.cd>) et en cliquant sur l'icône TMB NetBank ou en allant sur la page du TMB NetBank (<https://netbank.tmb.cd/>) ou en téléchargeant l'application TMB NetBank sur votre tablette ou votre smartphone (application disponible sur Google Play Store et Apple App Store).

Pour sécuriser vos transactions, vous devez simplement télécharger l'application TMB PaySecure, disponible sur Google Play Store et Apple App Store.

5.1. Comment changer de langue

TMB NetBank est disponible en français et en anglais.

Pour changer de langue, rendez-vous dans Menu => Changer Langue



5.2. Comment vous identifier

Notez que la procédure de connexion est identique que vous vous connectiez via ordinateur de bureau, portable, tablette ou smartphone.

Accédez à l'écran de connexion <https://netbank.tmb.cd/>

Saisissez, dans les champs correspondants :

- ▶ Votre nom d'utilisateur (identifiant) qui vous a été transmis par sms
- ▶ Votre mot de passe TMB NetBank qui vous a été transmis par e-mail, en respectant la casse (majuscules et minuscules)

=> Cliquez sur "Connexion"

CD00490692
ID utilisateur oublié

Mot de passe oublié

Connexion

Choisir dans notre gamme de produits

Outils & Calculateur

CRÉDITS

DÉPÔTS À TERME

ÉLIGIBILITÉ

OPÉRATION DE CHANGE

Copyright © 2019, Trust Merchant Bank. Tous droits réservés. | Sécurité informatique | Termes et conditions

5.3. Votre première connexion

Lors de votre première connexion au TMB NetBank, le système vous demande de changer le mot de passe par défaut que vous avez reçu par e-mail.

Saisissez d'abord le mot de passe par défaut, ensuite saisissez le nouveau mot de passe que vous aurez choisi. Dans le choix de votre mot de passe, veuillez respecter les conditions reprises sur la droite de votre écran (8 à 15 caractères, majuscule, minuscule, caractère spécial, chiffre, maximum 3 fois le même caractère, etc.).

The image displays two screenshots of the TMB NetBank interface during a password change process. The top screenshot shows a form titled "Veuillez modifier votre mot de passe pour des raisons de sécurité". It includes three input fields: "Mot de passe actuel" (Current password), "Nouveau mot de passe" (New password), and "Réinsérez le mot de passe" (Re-enter password). To the right, a "Password Conditions" box lists requirements: 8 to 15 characters, must include uppercase, lowercase, numbers, and special characters, must have at least one uppercase, one lowercase, one number, and one special character, cannot have more than 3 identical characters, and cannot be a common word. The bottom screenshot shows a success message: "Mot de passe modifié avec succès. Veuillez cliquer ci-dessous pour vous connecter." (Password changed successfully. Please click below to connect.) with a "Connexion" button.

Après changement du mot de passe, le système vous demande de vous reconnecter avec votre nouveau mot de passe.

Lors de votre connexion avec votre nouveau mot de passe, une fenêtre s'affiche avec les termes et conditions d'utilisation du TMB NetBank.

Défilez et lisez attentivement les termes et conditions que vous devrez accepter.

TMB NETBANK – CONTRAT D'UTILISATION

Les présentes conditions générales constituent le contrat conclu entre l'utilisateur des services bancaires en ligne et la Banque.

Le client qui souscrit aux services bancaires en ligne de la TRUST MERCHANT BANK SA, TMB NetBank, complète et signe le formulaire de demande d'accès à l'Internet banking – TMB NetBank. Le client certifie avoir pris connaissance du présent contrat qu'il accepte. Ce contrat doit également être accepté en ligne par l'utilisateur lors de la première connexion sur le site web netbank.tmb.cd ou sur l'application TMB NetBank.

Les dispositions du règlement général des opérations (RGO) et du règlement des ouvertures de crédit (ROC) de la Trust Merchant Bank SA sont applicables au service TMB NetBank. Toutefois, en cas de conflit entre les présentes conditions et le RGO et/ou le ROC, ces derniers (RGO et/ou ROC) prévaudront. Le présent contrat reste valable tant qu'il n'aura pas été remplacé par un autre ou révisé par l'une ou l'autre partie, ou tant que le compte n'aura pas été clôturé, selon l'éventualité qui interviendra en premier.

I. DEMANDE D'UTILISATION DES SERVICES BANCAIRES EN LIGNE

La Banque peut proposer des services bancaires en ligne à des clients sélectionnés à son entière discrétion. Le client doit disposer d'un accès à l'Internet. La demande du client est soumise à l'approbation de la Banque. La Banque peut spécifier périodiquement le système d'exploitation et le navigateur requis pour utiliser ses services bancaires en ligne. La Banque n'est pas tenue de prendre en charge tous les systèmes d'exploitation et navigateurs.

II. SERVICES BANCAIRES EN LIGNE

Par les services bancaires en ligne, la Banque s'efforcera de permettre à l'utilisateur d'avoir accès aux services ci-après :

- **Tableau de bord** : Ce service donne à l'utilisateur la possibilité d'obtenir aperçu personnalisé des informations financières, avec un accès aux alertes notifications et à ses favoris ;
 - **Portails** : C'est un service qui permet à l'utilisateur de consulter, d'analyser et d'établir un rapport personnalisé des informations sur ses comptes et son portefeuille, notamment les soldes des comptes, les détails des transactions, les extraits de compte, et les demandes d'émission de chèques ;
 - **Paiements** : ce service permet de créer et de gérer des paiements en ligne rapides et sûrs, à la fois internes (TMB-TMB), domestiques (banques établies en RDC) et internationaux.
- Autres services :**
- Commande de carnets de chèques et de carnets d'ordres de paiement ;
 - Commande de cartes de débit ;
 - Approvisionnement périodique PEP/PE Mobile ;
 - Approvisionnement des cartes prépayées ;
 - Simulation de demandes de crédit, dépôt à terme ;
 - Mise à disposition de fonds et instructions permanentes.

Ces possibilités sont proposées aux clients, à la discrétion de la Banque, qui peut donc, à son entière discrétion, ajouter ou supprimer des services bancaires en ligne proposés sans aucun préavis ou justification. La disponibilité ou l'indisponibilité d'un service donné peut être notifiée sur la page web de la Banque ou par communication écrite, ou par tout autre canal que la Banque jugera adéquatement l'affichage dans ses agences et guichets. La Banque s'efforcera, dans la mesure du possible, à garantir la sécurité de l'utilisateur et à empêcher, sans préjudice aux préavis du point IV ci-dessus, l'accès non autorisé aux services bancaires en ligne, en utilisant la technologie raisonnablement accessible à la Banque. L'utilisateur ne pourra utiliser et ne pourra autoriser l'utilisation des services bancaires en ligne ou tout service y afférent à des fins illégales ou inappropriées.

Acceptez les termes et conditions d'utilisation en cliquant sur "Accept" en bas de page.

La Banque ne pourra être tenue pour responsable de tout retard ou échec dans l'exécution de ses obligations aux termes du contrat d'utilisation (Termes et conditions) causé par des circonstances échappant à son contrôle raisonnable, y compris, sans limitation, une panne, un mauvais fonctionnement ou l'indisponibilité des télécommunications, communications de données, systèmes et services informatiques, les catastrophes naturelles, la guerre, les troubles civils, les actions gouvernementales, les grèves, les lock-outs ou autres actions industrielles ou les litiges commerciaux (impliquant les employés de la Banque ou d'un tiers). Tout retard ou défaillance de ce type ne sera pas réputé constituer une violation du contrat d'utilisation (Termes et conditions) et la durée impartie pour l'exécution de l'obligation en question sera prolongée d'une période jugée raisonnable en fonction des circonstances.

XXXI. AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ CONCERNANT LE MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR

La Banque a adopté le mode d'authentification de l'utilisateur par voie de vérification de son identifiant et/ou de son mot de passe ou par toute autre voie de contrôle spécifiée à son entière discrétion. L'utilisateur accepte/consent par les présentes au mode de vérification adopté par la Banque. L'utilisateur accepte que les transactions effectuées ou encodées par ce moyen soient valides, contraignantes et applicables à l'égard de l'utilisateur et ne pourra contester les transactions.

XXXII. AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ CONCERNANT LA MISE À JOUR ANTIVIRUS

L'utilisateur doit faire scanner ses PC/portables régulièrement et doit s'informer des derniers logiciels antivirus disponibles. La Banque ne pourra être tenue pour responsable en cas de perte ou vol de données en raison d'un virus transmis au système lors de l'utilisation des services bancaires en ligne.

XXXIII. LOIS APPLICABLES

Le présent contrat d'utilisation (Termes et conditions), les opérations sur les comptes de l'utilisateur ouverts auprès de la Banque, et l'utilisation des services fournis dans le cadre de services bancaires en ligne sont régis par les lois de la République Démocratique du Congo (RDC).

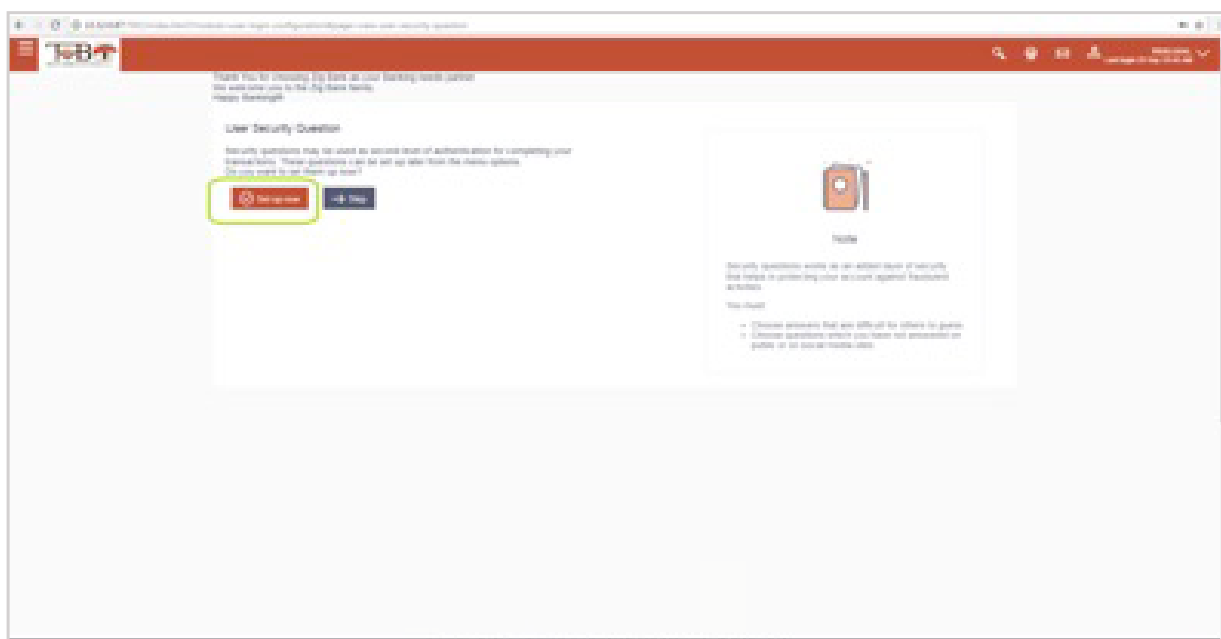
La Banque n'accepte aucune responsabilité, quelle qu'elle soit, directe ou indirecte, en cas de non-respect des lois d'un pays autre que la République Démocratique du Congo (RDC). Le simple fait que les services bancaires en ligne soient accessibles via Internet par un utilisateur d'un pays autre que la RDC ne peut être interprété comme impliquant que les lois de ce pays régissent le présent contrat d'utilisation (Termes et conditions) et/ou les opérations sur les comptes de l'utilisateur effectuées via Internet et/ou l'utilisation des services bancaires en ligne. L'utilisateur accepte de se conformer aux lois et règlements applicables en RDC aux services bancaires en ligne. L'utilisateur est tenu de se conformer à toute réglementation en vigueur dans le pays à partir duquel il accède à Internet.

Tout litige sera soumis aux tribunaux compétents de la République Démocratique du Congo. Toutefois, la Banque peut, à son entière discrétion, entamer une action ou une procédure en justice sur la base des présentes conditions devant tout autre tribunal ou cour compétent, et l'utilisateur consent par les présentes à cette juridiction.



Je confirme avoir pris connaissance et accepté les conditions générales de l'utilisation des services en ligne de la Trust Merchant Bank S.A.

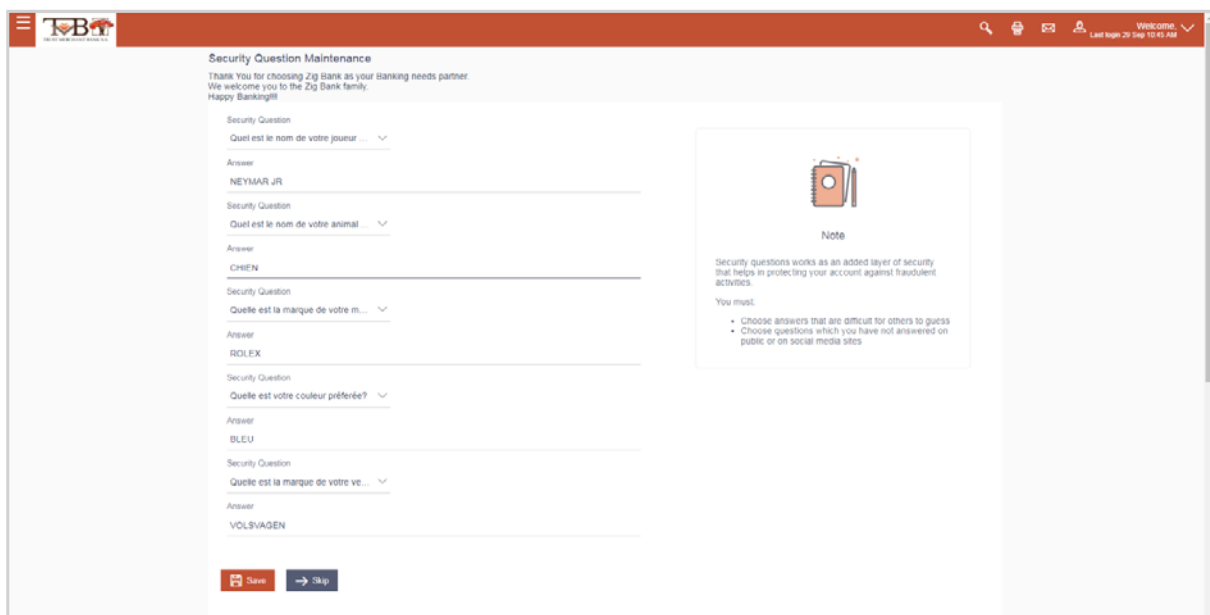
Une fois les termes et conditions acceptés, le système vous propose de répondre aux questions de sécurité en cliquant sur **"Setup Now"** ou de passer l'étape en cliquant sur **"Skip"**.



Les questions de sécurité

Les questions de sécurité vous permettent de vous connecter au TMB NetBank et de retrouver votre mot de passe en cas d'oubli.

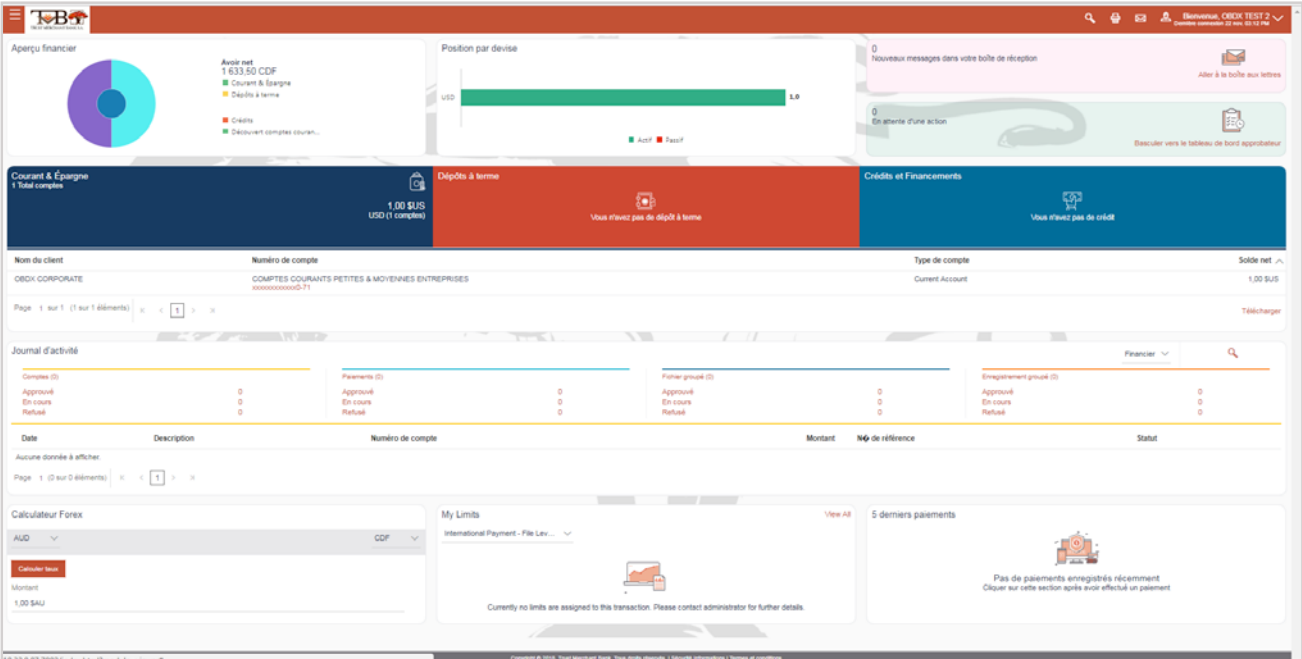
Après avoir complété la série de questions, cliquez sur **"Enregistrer"** pour passer à l'étape suivante.



5.4. Le tableau de bord

Après configuration des questions de sécurité, vous accédez directement à votre tableau de bord.

Le tableau de bord présente la synthèse de vos comptes, des activités effectuées via TMB NetBank et propose des liens d'accès rapide à certaines fonctionnalités usuelles.



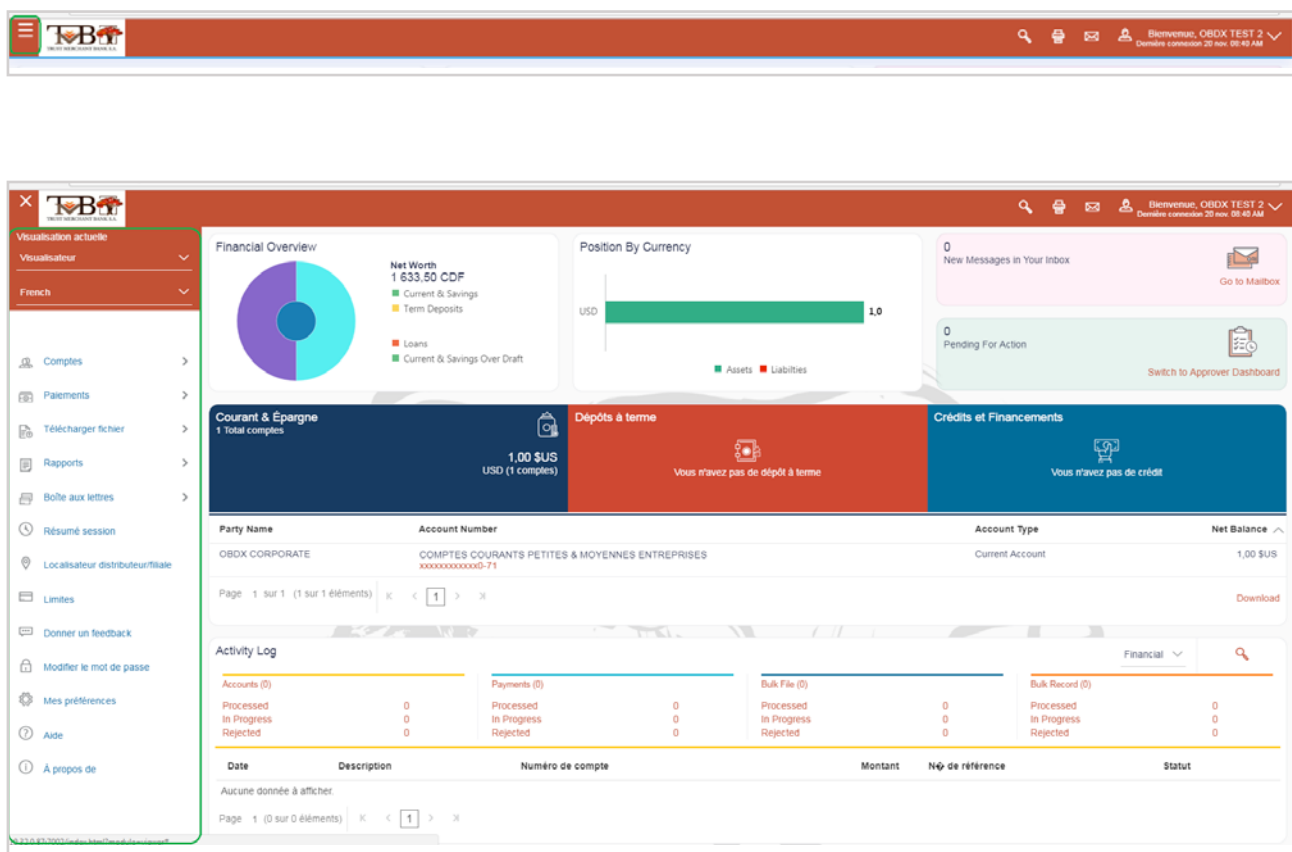
The screenshot displays the TMB NetBank dashboard for a corporate client. The interface includes a top navigation bar with the TMB logo and user information. The main content area is divided into several sections:

- Aperçu financier:** A pie chart showing the net balance of 1,633.50 CDF, broken down into current and term deposits, and credits.
- Position par devise:** A bar chart showing the balance in USD (1.00) and CDF (1.00).
- Comptes & Épargne:** A summary of current and savings accounts with a total balance of 1.00 USD.
- Dépôts à terme:** A section indicating that there are no term deposits.
- Crédits et Financements:** A section indicating that there are no credits.
- Journal d'activité:** A table showing transaction activity, including payments and group registrations, with columns for date, description, amount, and status.
- Calculateur Forex:** A tool for calculating foreign exchange rates, currently set to AUD and CDF.
- My Limits:** A section for managing transaction limits, currently showing no limits assigned.
- 5 derniers paiements:** A section for recent payments, currently showing no payments recorded.

5.5. Le menu

TMB NetBank propose un Menu qui reprend toutes les fonctionnalités et commandes disponibles sur la plateforme.

Cliquez sur l'icône à trois barres (Menu) pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités et commandes.



The screenshot displays the TMB NetBank interface. At the top, there is a navigation bar with the TMB logo, search, print, and mail icons, and a user profile section for 'OBX TEST 2' with the last connection time '20 nov. 09:45 AM'. Below this is a main dashboard area. On the left, a vertical menu is visible with options like 'Comptes', 'Palements', 'Télécharger fichier', 'Rapports', 'Boîte aux lettres', 'Résumé session', 'Localisateur distributeur/filiaire', 'Limites', 'Donner un feedback', 'Modifier le mot de passe', 'Mes préférences', 'Aide', and 'À propos de'. The main content area is divided into several sections: 'Financial Overview' with a donut chart showing 'Net Worth 1 633.50 CDF' and a 'Position By Currency' bar chart for USD; 'Courant & Épargne' showing '1.00 \$US USD (1 comptes)'; 'Dépôts à terme' with the message 'Vous n'avez pas de dépôt à terme'; and 'Crédits et Financements' with 'Vous n'avez pas de crédit'. Below these are summary cards for 'Party Name', 'Account Number', 'Account Type', and 'Net Balance'. An 'Activity Log' section follows, with a table showing 'Accounts (0)', 'Payments (0)', 'Bulk File (0)', and 'Bulk Record (0)' with sub-rows for 'Processed', 'In Progress', and 'Rejected'. At the bottom, there is a table header with columns: 'Date', 'Description', 'Numéro de compte', 'Montant', 'N° de référence', and 'Statut', with the message 'Aucune donnée à afficher'.

Les différentes sections du menu peuvent contenir des sous-sections (>).

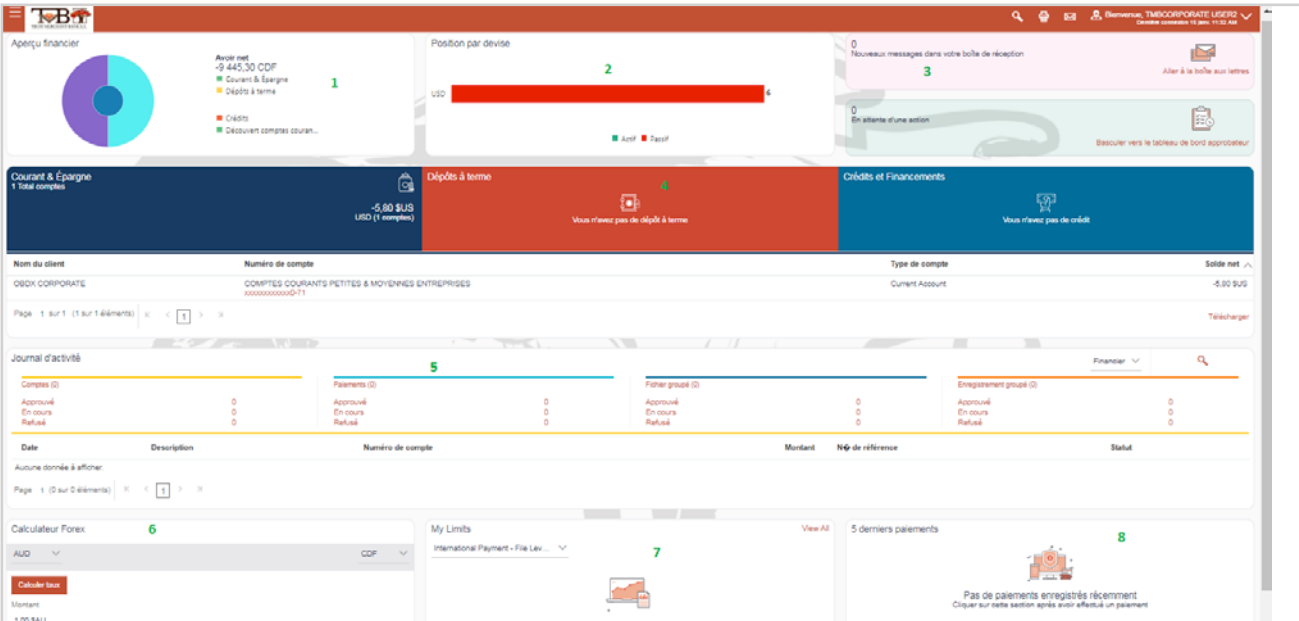
6. Comment effectuer des opérations sur TMB NetBank

6.1. Introduction

La navigation sur TMB NetBank est logique et intuitive, de sorte que vous pouvez trouver rapidement et aisément les fonctions recherchées.

Accédez directement à :

- ▶ Votre portefeuille global (1)
- ▶ Votre portefeuille par devise (2)
- ▶ Messages et notifications (3)
- ▶ Vos comptes de tous types (4)
 - Courant et Épargne
 - Dépôt à Terme
 - Crédit
- ▶ Vos opérations/transactions en attente de validation (5)
- ▶ Vos activités récentes sur vos comptes (5)
- ▶ Un calculateur/convertisseur entre différentes devises (6)
- ▶ Vos derniers paiements (8)
- ▶ Vos limites définies pour les différents utilisateurs (7)
- ▶ Vos rapports
- ▶ Toutes les fonctionnalités grâce aux raccourcis



The screenshot shows the TMB NetBank user interface. The dashboard includes several key sections:

- 1. Aperçu financier:** A summary card showing the net position with a balance of -3,445.00 CDF and a breakdown of current and term deposits.
- 2. Position par devise:** A bar chart showing the balance in USD.
- 3. Messages et notifications:** A section for new messages in the inbox and pending actions.
- 4. Vos comptes de tous types:** A row of cards for 'Courant & Épargne' (Current & Savings), 'Dépôts à terme' (Term Deposits), and 'Crédits et Financements' (Credits and Financing).
- 5. Journal d'activité:** A table showing recent transactions categorized by type (Comptes, Paiements, Fisher group, Engagement group) and status (Approuvé, En cours, Refusé).
- 6. Calculateur Forex:** A tool for currency conversion, currently set to AUD and CDF.
- 7. My Limits:** A section for managing transaction limits, currently showing 'International Payment - File Lev...'.
- 8. Vos derniers paiements:** A section for recent payments, currently showing 'Pas de paiements enregistrés récemment'.

6.2. La consultation des comptes

TMB NetBank liste vos comptes de tous types (comptes courant, épargne, dépôts à terme et crédits). Il s'agit des comptes que vous avez accepté de consulter via internet.

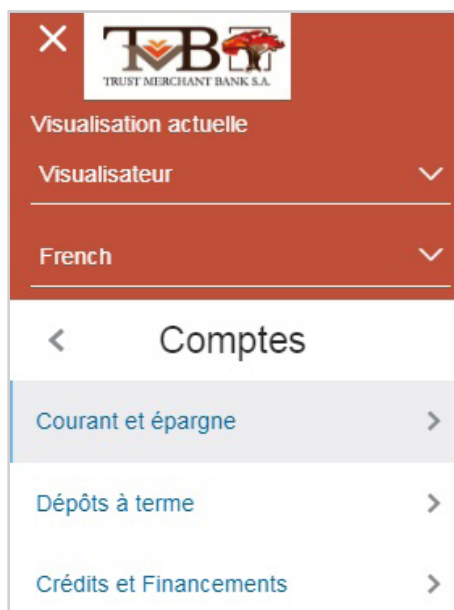
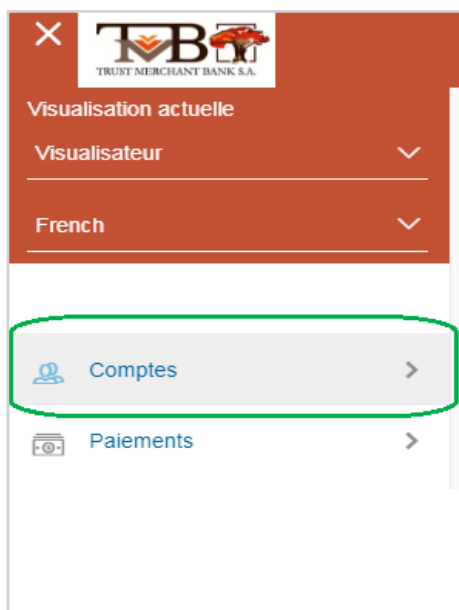
Vous pouvez ajouter l'accès à de nouveaux comptes ou en supprimer, autant de fois que vous le souhaitez, en utilisant votre profil d'utilisateur administrateur ou en envoyant une demande par email à nos services à l'adresse netbank@tmb.cd.

Pour consulter vos comptes, à partir du Tableau de bord, cliquez sur le type de compte : courant et épargne, dépôts à terme ou crédits.

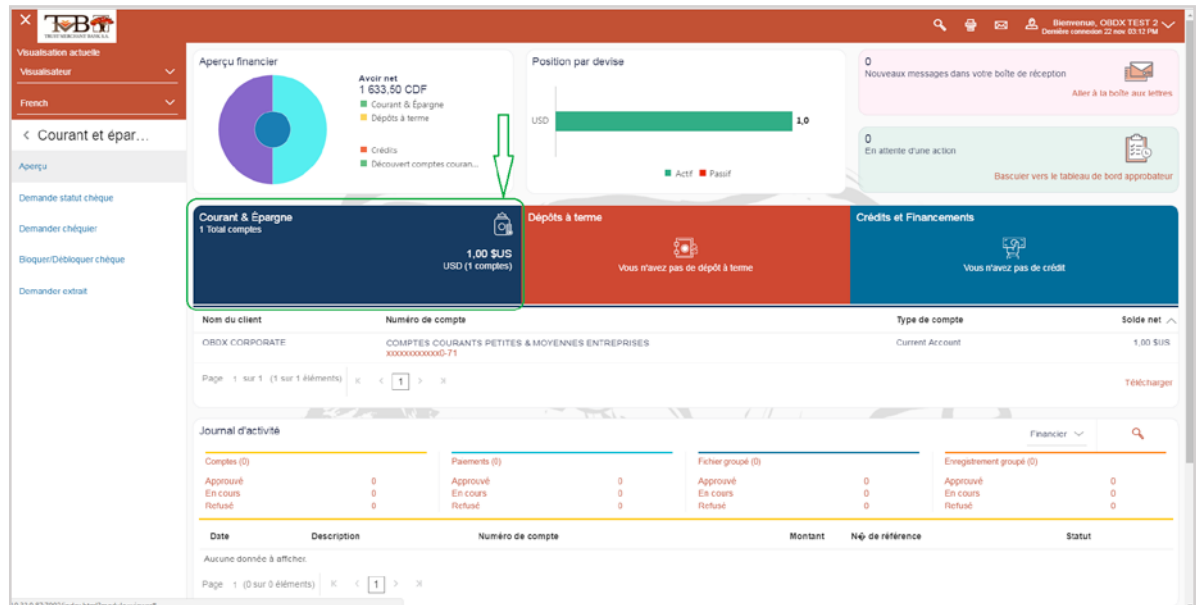
Vous pouvez également y accéder à partir du Menu, en cliquant sur **"Comptes"**.

6.2.1. Courant et épargne

A partir du Menu, accédez à la section **"Comptes"** et sélectionnez **"Courant et épargne"**.



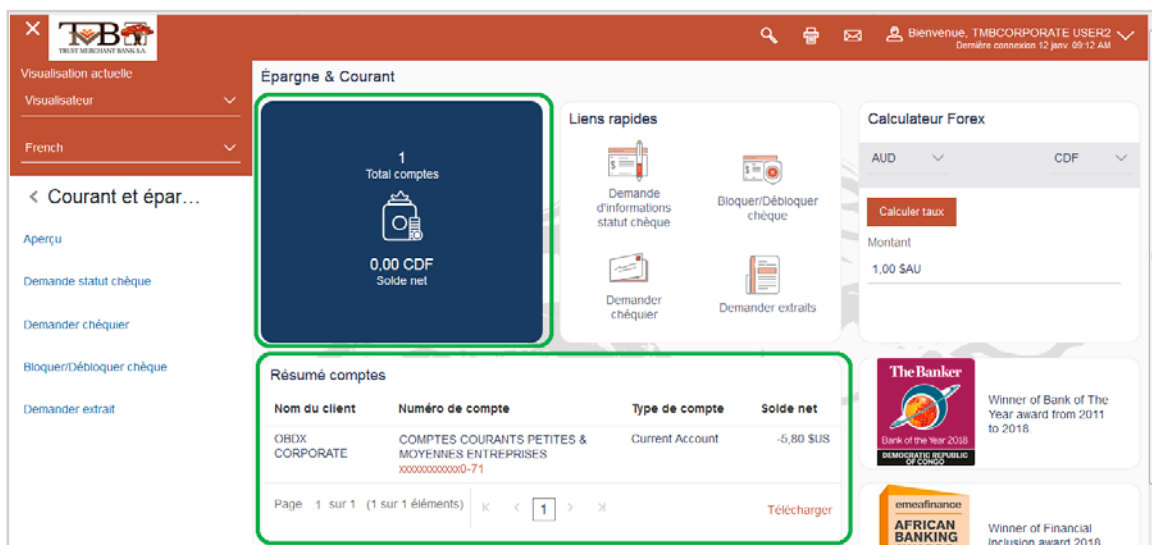
A partir du Tableau de bord, accédez à la section “Mes comptes” et sélectionnez “Courant et épargne”.



Cliquez sur un compte et une liste d'actions possibles vous sera proposée par rapport au compte sélectionné.

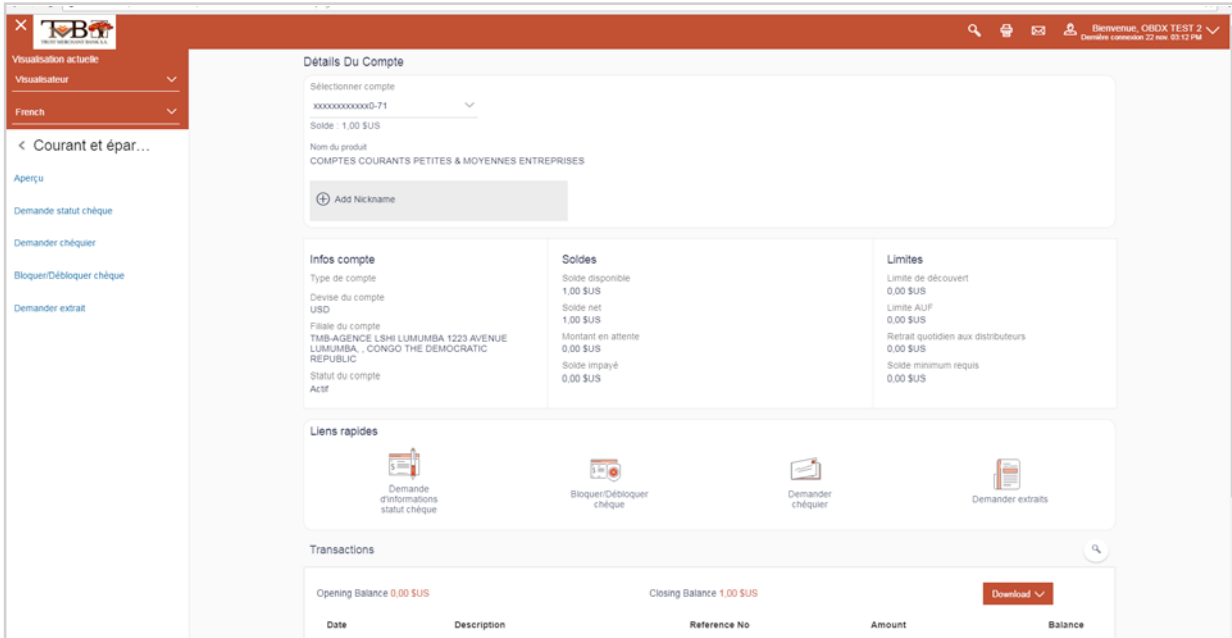
○ Aperçu

L'aperçu vous donne la situation générale de tous vos comptes courant et épargne.



○ Détails du compte

Le système affiche tous les détails liés au compte en termes d'activités/mouvements.



Détails Du Compte

Sélectionner compte
xxxxxxxxxxx0-71

Solde : 1,00 \$US

Nom du produit
COMPTES COURANTS PETITES & MOYENNES ENTREPRISES

+ Add Nickname

Infos compte	Solides	Limites
Type de compte	Solde disponible	Limite de découvert
Devise du compte	1,00 \$US	0,00 \$US
USD	Solde net	Limite AUF
Filiale du compte	1,00 \$US	0,00 \$US
TMS-AGENCE LSHI LUMUMBA 1223 AVENUE	Montant en attente	Retrait quotidien aux distributeurs
LUMUMBA, CONGO THE DEMOCRATIC	0,00 \$US	0,00 \$US
REPUBLIC	Solde Impayé	Solde minimum requis
Statut du compte	0,00 \$US	0,00 \$US
Actif		

Liens rapides

- Demande d'informations statut chèque
- Bloquer/Débloquer chèque
- Demander chèque
- Demander extraits

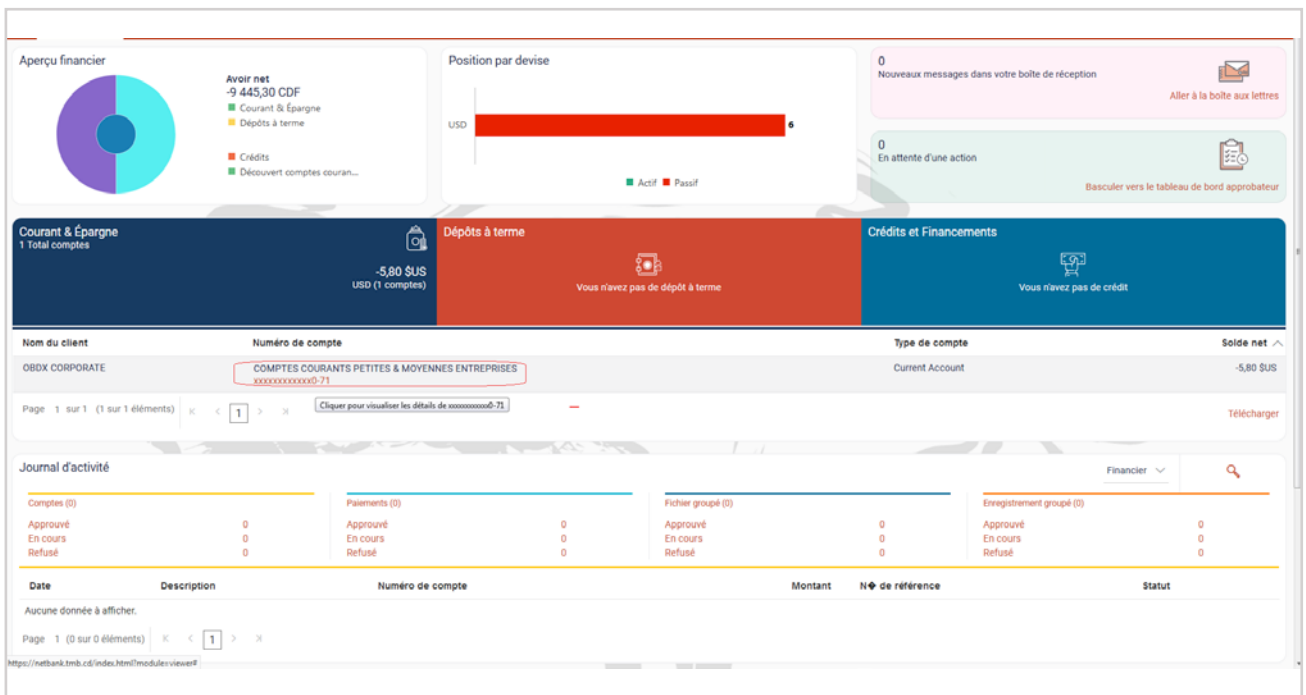
Transactions

Opening Balance 0,00 \$US Closing Balance 1,00 \$US Download

Date	Description	Reference No	Amount	Balance

o Ajout d'un Pseudonyme sur les comptes

Sélectionnez le compte sur la liste des comptes visibles.



Aperçu financier

Avoir net -9 445,30 CDF

- Courant & Épargne
- Dépôts à terme
- Crédits
- Découvert comptes couran...

Position par devise

USD 6

Actif Passif

Courant & Épargne 1 Total comptes
-5,80 \$US USD (1 comptes)

Dépôts à terme Vous n'avez pas de dépôt à terme

Crédits et Financements Vous n'avez pas de crédit

Nom du client OBDX CORPORATE

Numéro de compte COMPTES COURANTS PETITES & MOYENNES ENTREPRISES xxxxxxxxxxxx0-71

Type de compte Current Account

Solde net -5,80 \$US

Page 1 sur 1 (1 sur 1 éléments) Cliquez pour visualiser les détails de xxxxxxxxxxxx0-71 Télécharger

Journal d'activité

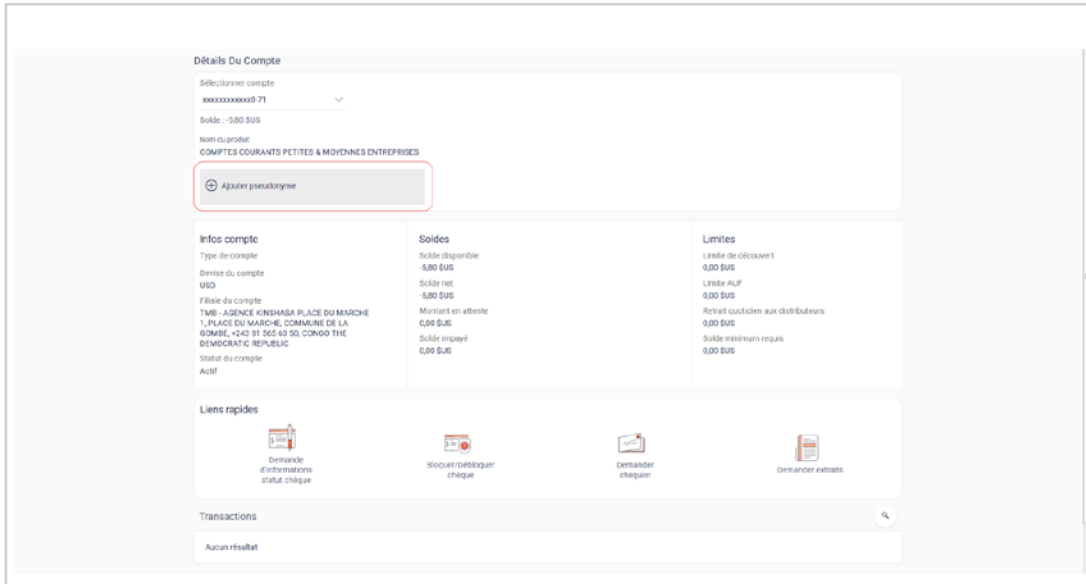
Comptes (0)	Paiements (0)	Fichier groupé (0)	Enregistrement groupé (0)
Approuvé 0	Approuvé 0	Approuvé 0	Approuvé 0
En cours 0	En cours 0	En cours 0	En cours 0
Refusé 0	Refusé 0	Refusé 0	Refusé 0

Date	Description	Numéro de compte	Montant	N° de référence	Statut
Aucune donnée à afficher.					

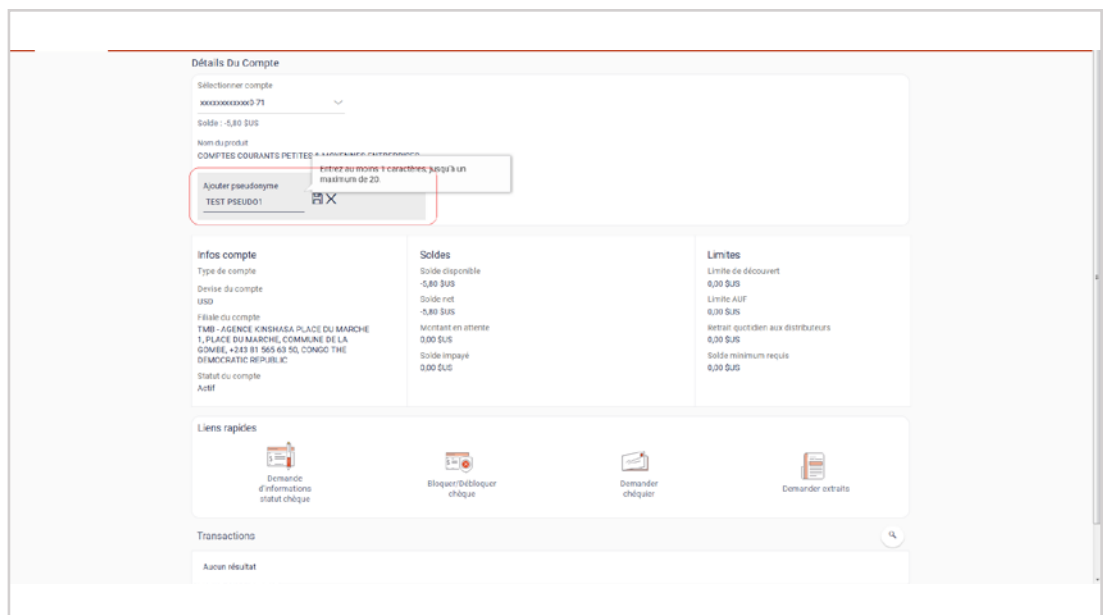
Page 1 (0 sur 0 éléments)

https://netbank.tmb.cd/index.html/modules/view/#

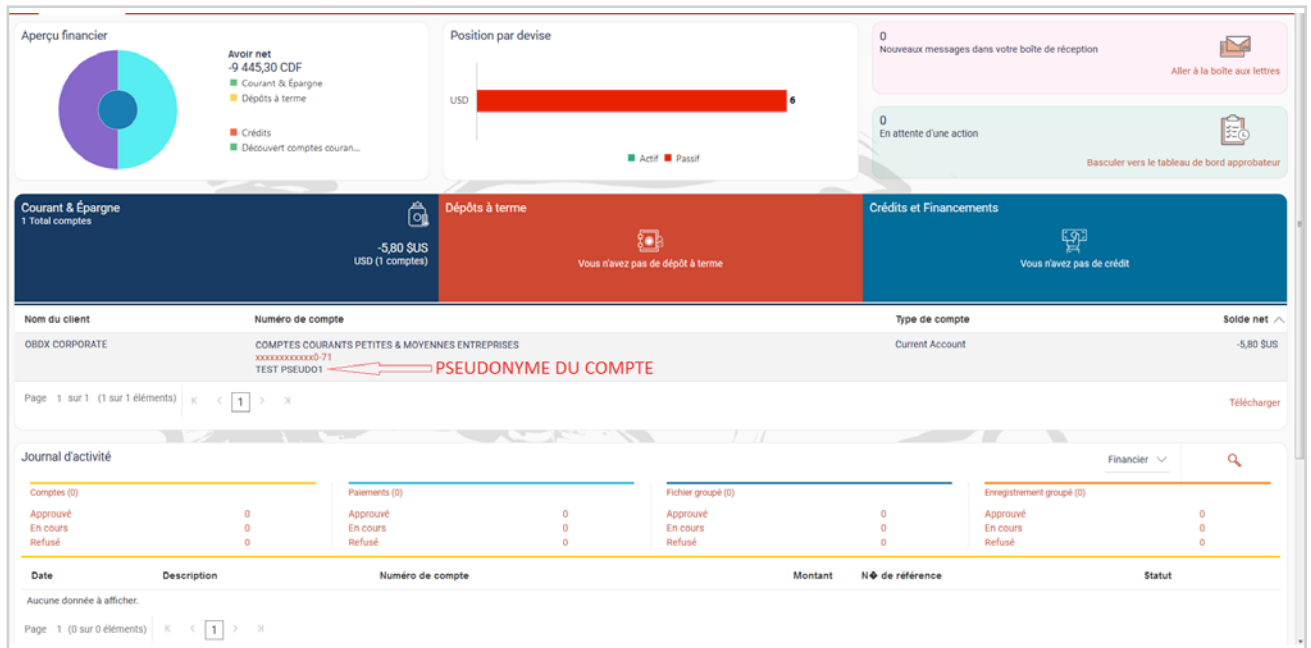
Dans "Détails de compte", cliquez sur "Ajouter pseudonyme".



Saisissez votre pseudonyme.



Le pseudonyme est déjà disponible lors de la sélection du compte.



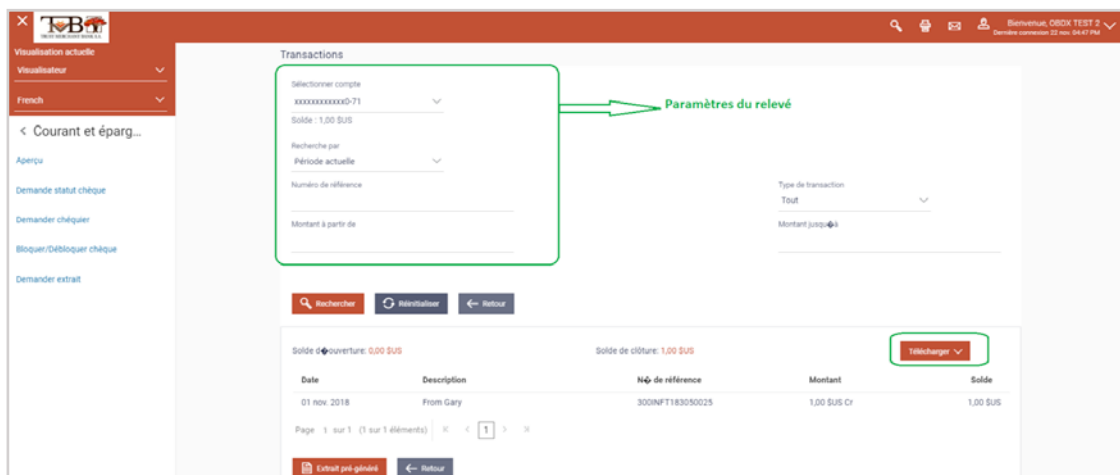
The dashboard displays financial overview, account balances, and a list of accounts. A red arrow points to the account name 'TEST PSEUDO1' in the account details section, labeled 'PSEUDONYME DU COMPTE'.

Nom du client	Numéro de compte	Type de compte	Solde net
OBDX CORPORATE	COMPTES COURANTS PETITES & MOYENNES ENTREPRISES XXXXXXXXXX071 TEST PSEUDO1	Current Account	-5,80 \$US

o Relevé de compte

Vous avez la possibilité de générer le relevé de compte :

- ▶ de la période en cours ;
- ▶ des 15 derniers jours ;
- ▶ du dernier mois ;
- ▶ de la période que vous définissez endéans 90 jours

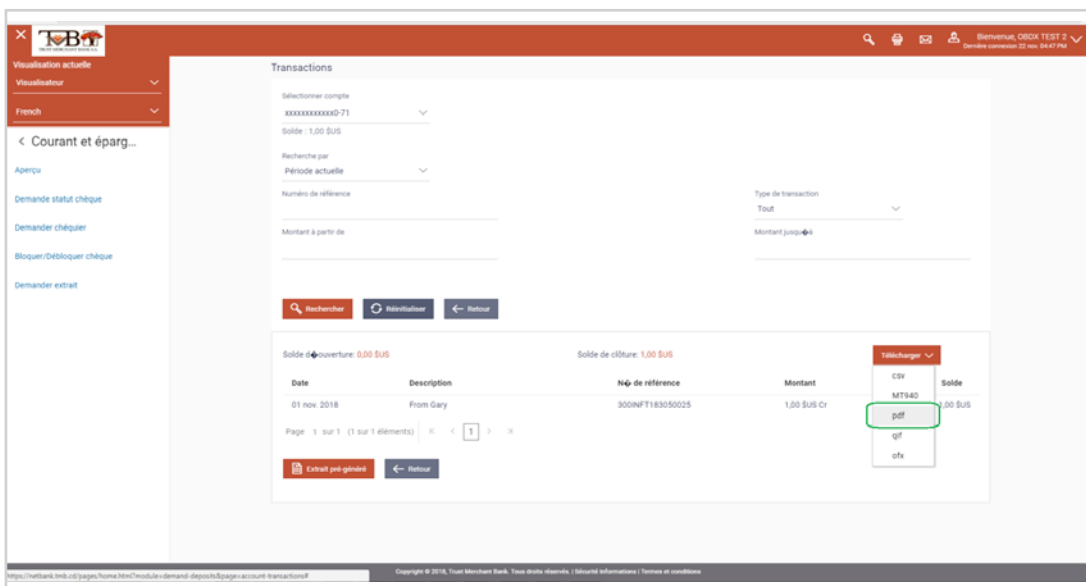


The 'Transactions' page shows a form to generate an account statement. A green box highlights the 'Paramètres du relevé' section, which includes fields for account selection, search criteria, and transaction type. A red box highlights the 'Télécharger' button.

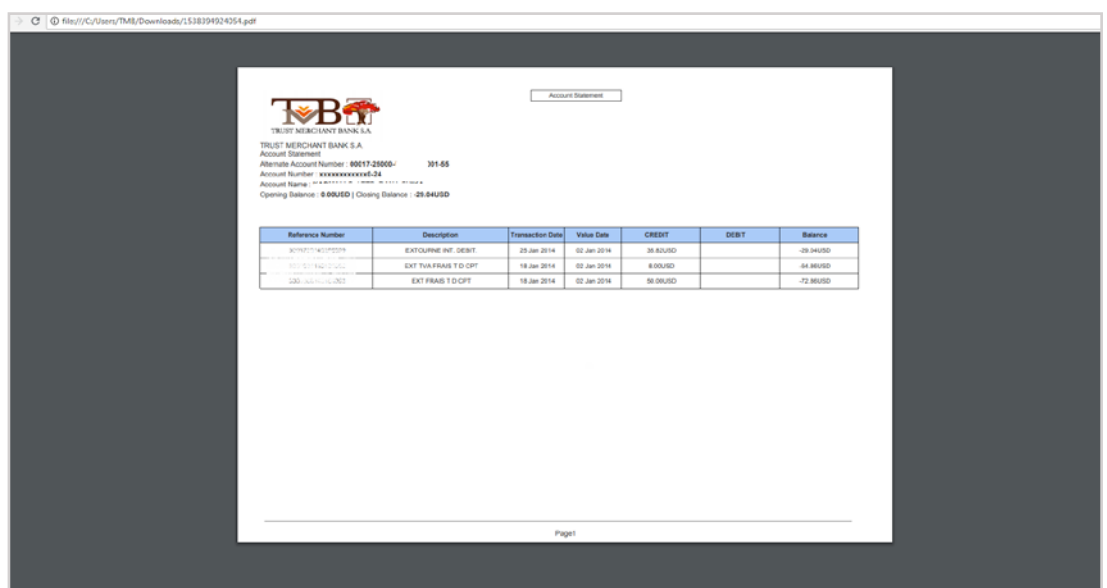
Date	Description	N° de référence	Montant	Solde
01 nov. 2018	From Gary	300NF1183050025	1,00 \$US Cr	1,00 \$US

o Téléchargement d'un relevé

Vous avez la possibilité de télécharger votre relevé au format voulu parmi ceux disponibles, en cliquant sur **“Télécharger”**.

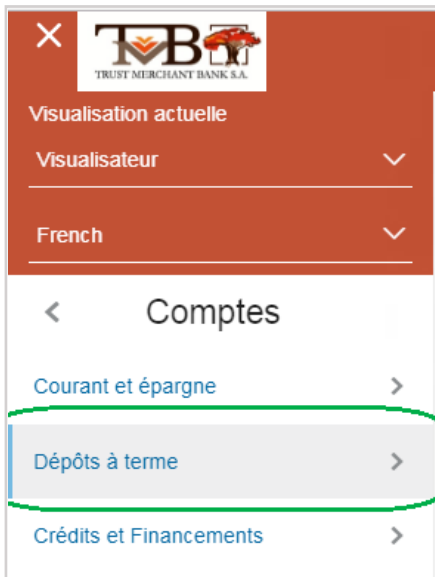


Vous pouvez sélectionner le format souhaité (PDF, CSV, etc).

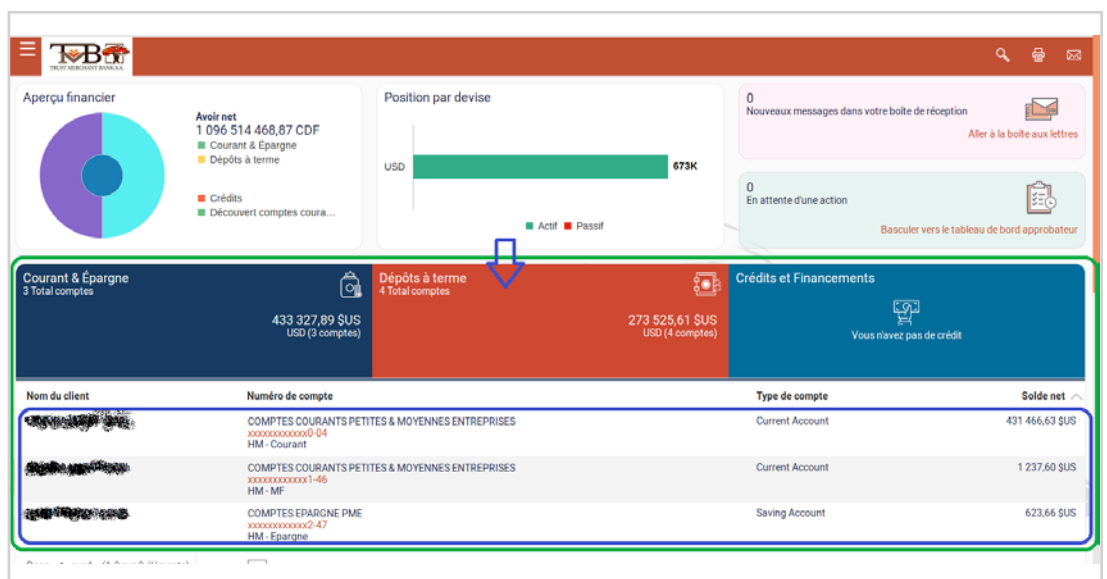


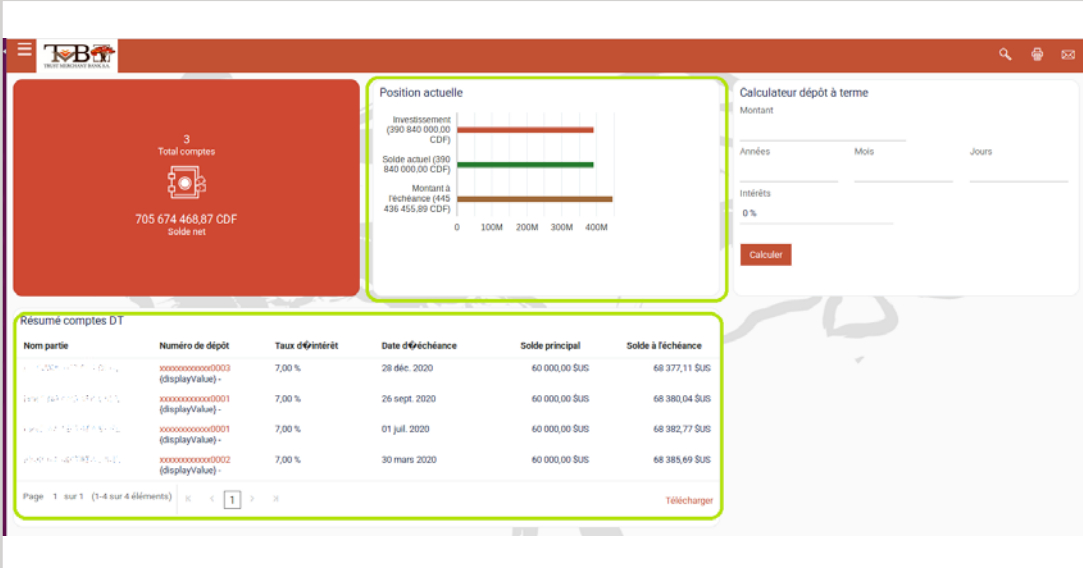
6.2.2. Dépôts à terme

A partir du Menu, accédez à la section **"Comptes"** et sélectionnez **"Dépôts à terme"**.



A partir du Tableau de bord, accédez à la section **"Mes comptes"** et sélectionnez **"Dépôts à terme"**.





3
Total comptes

705 674 468,87 CDF
solde net

Position actuelle

Investissement (390 840 000,00 CDF)

Solde actuel (390 840 000,00 CDF)

Montant à l'échéance (445 436 455,89 CDF)

0 100M 200M 300M 400M

Calculateur dépôt à terme

Montant

Années Mois Jours

Intérêts 0 %

Calculer

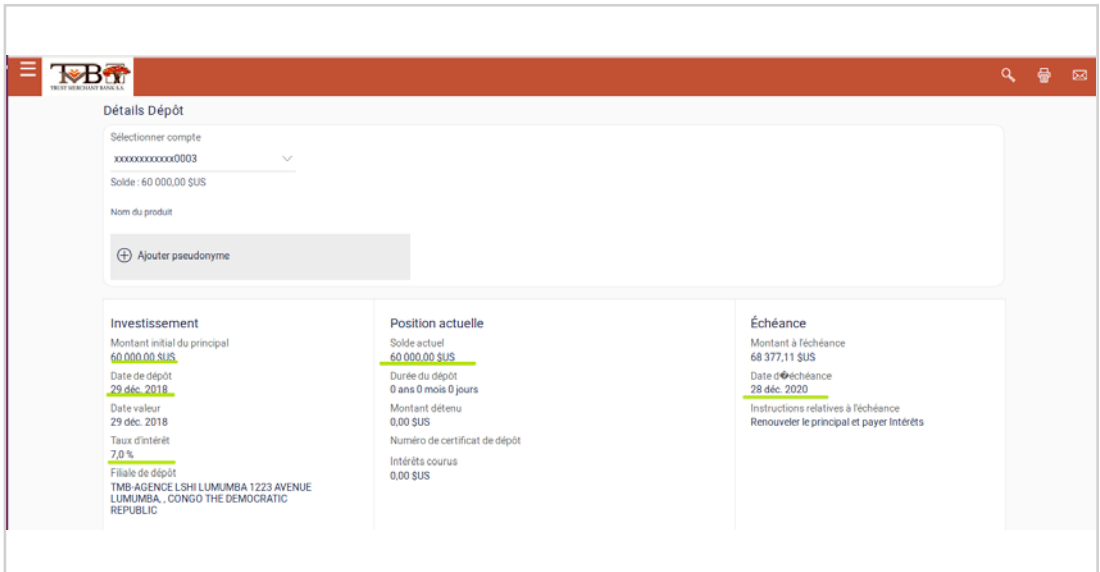
Résumé comptes DT

Nom partie	Numéro de dépôt	Taux d'intérêt	Date d'échéance	Solde principal	Solde à l'échéance
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX0003 (displayValue) -	7,00 %	28 déc. 2020	60 000,00 \$US	68 377,11 \$US
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX0001 (displayValue) -	7,00 %	26 sept. 2020	60 000,00 \$US	68 380,04 \$US
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX0001 (displayValue) -	7,00 %	01 jul. 2020	60 000,00 \$US	68 382,77 \$US
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX0002 (displayValue) -	7,00 %	30 mars 2020	60 000,00 \$US	68 385,69 \$US

Page 1 sur 1 (1-4 sur 4 éléments) Télécharger

o Détails du dépôt à terme

Le système affiche tous les détails liés au dépôt à terme en termes d'activités/mouvements.



Détails Dépôt

Sélectionner compte
XXXXXXXXXXXX0003

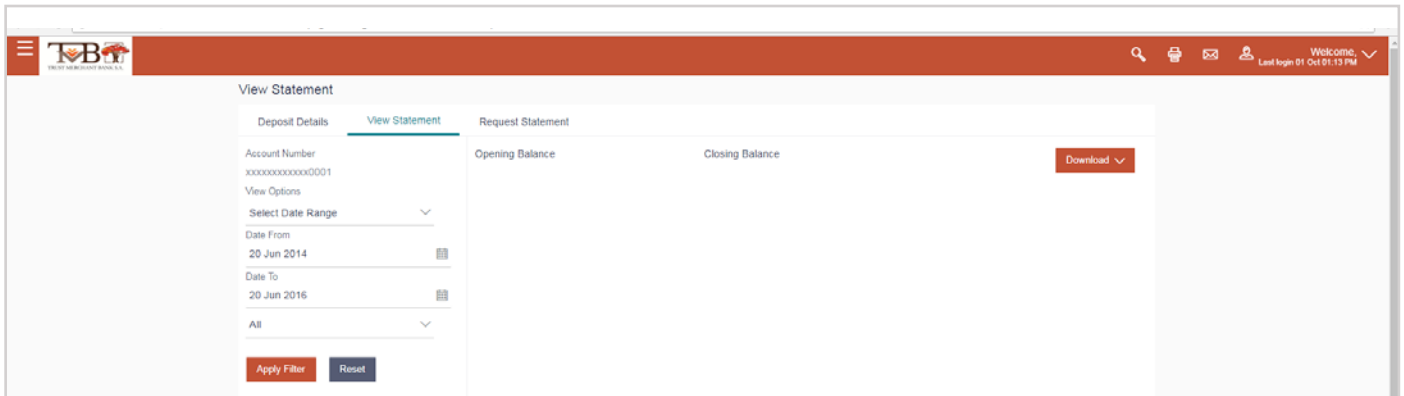
Solde : 60 000,00 \$US

Nom du produit

+ Ajouter pseudonyme

Investissement	Position actuelle	Échéance
Montant initial du principal <u>60 000,00 \$US</u>	Solde actuel <u>60 000,00 \$US</u>	Montant à l'échéance 68 377,11 \$US
Date de dépôt <u>29 déc. 2018</u>	Durée du dépôt 0 ans 0 mois 0 jours	Date d'échéance <u>28 déc. 2020</u>
Date valeur 29 déc. 2018	Montant détenu 0,00 \$US	Instructions relatives à l'échéance Renouveler le principal et payer Intérêts
Taux d'intérêt <u>7,0 %</u>	Numéro de certificat de dépôt	
Filiale de dépôt TMB-AGENCE LSHI LUMUMBA 1223 AVENUE LUMUMBA, CONGO THE DEMOCRATIC REPUBLIC	Intérêts courus 0,00 \$US	

o Activités sur votre dépôt à terme

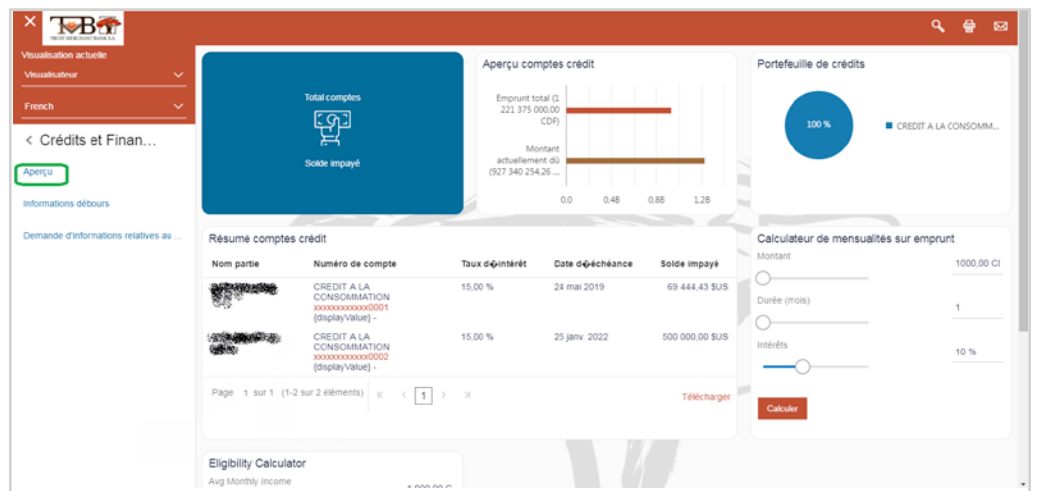
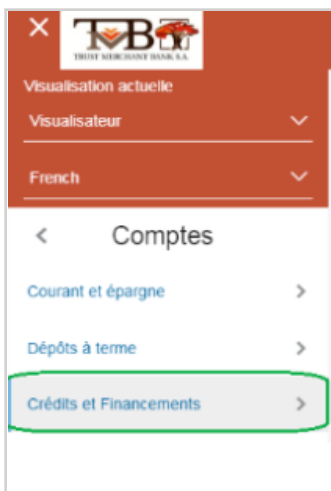


6.2.3. Crédits et financements

A partir du Menu, accédez à la section "Comptes" et sélectionnez "Crédits et financements".

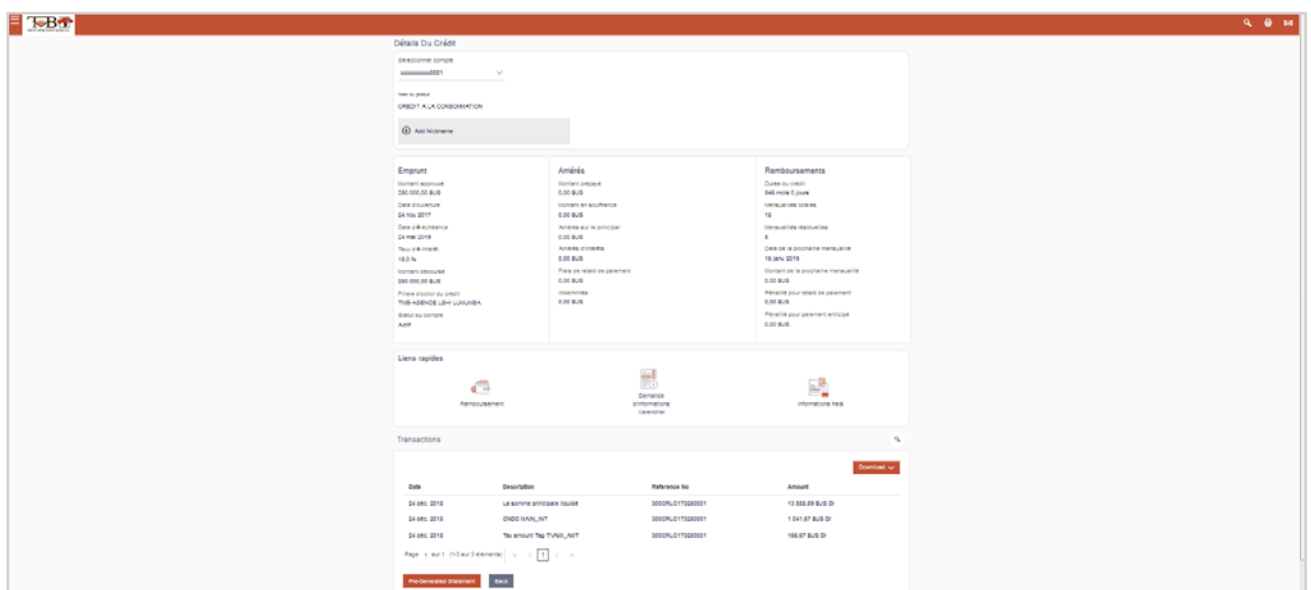
A partir du Tableau de bord, accédez à la section "Mes comptes" et sélectionnez "Crédits et financements".

Une fois sur votre compte crédit, le système vous donne la possibilité de voir tous les détails et informations en rapport avec votre crédit.



o Détails de votre crédit

Pour voir les détails de votre crédit, accédez au sous-menu **"Crédits et financements"** et cliquez sur **"Aperçu"**. Ensuite, cliquez sur le numéro de compte relatif dans la zone **"Résumé comptes crédit"**.



Détails Du Crédit

Sélectionner compte
 4444444444444444

Mon espace
 CREDIT A LA CONSOMMATION

4444444444444444

Emprunt	Années	Remboursements
Montant emprunt 200 000,00 BUS	Montant emprunt 0,00 BUS	Coût du crédit 646 mois 2 jours
Date d'ouverture 24 Nov 2017	Montant en souffrance 0,00 BUS	Montants totaux 10
Date d'échéance 04 Mar 2019	Années sur le principal 0,00 BUS	Montants déduites 8
Taux de jacobin 10,5%	Années d'intérêts 0,00 BUS	Coût de la prochaine mensualité 10,00 BUS
Montant restant dû 200 000,00 BUS	Provision de paiement 0,00 BUS	Montant de la prochaine mensualité 0,00 BUS
Provision de paiement TMB-ABENCE LBN LUNARBA	Provision de paiement 0,00 BUS	Provision pour retard de paiement 0,00 BUS
Provision de paiement Aper	Provision de paiement 0,00 BUS	Provision pour paiement anticipé 0,00 BUS

Liens rapides

- Remboursement
- Détails et remboursements calendrier
- Informations TBS

Transactions

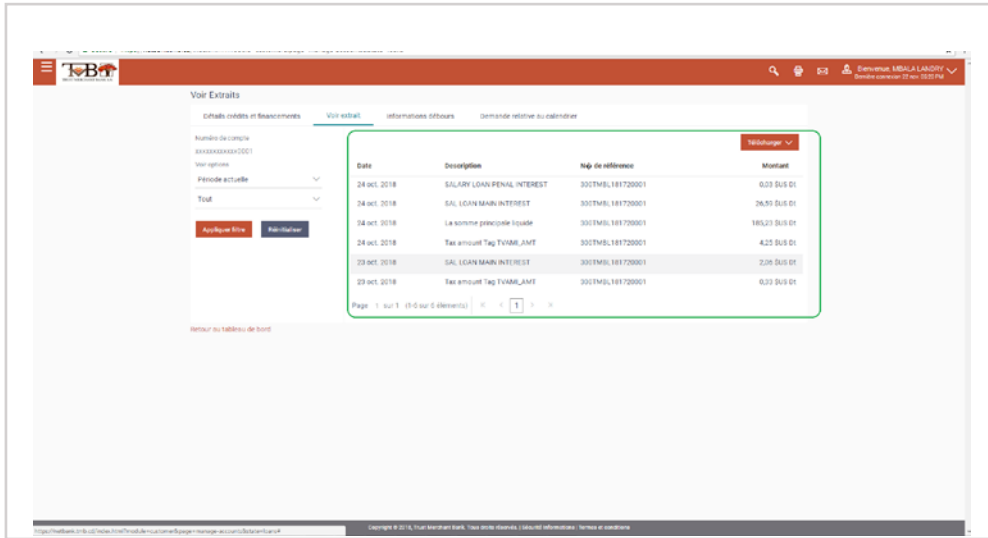
Date	Description	Référence No	Montant
21 04 2018	La somme empruntée totale	3000PL0171230001	13 888,00 BUS D
21 04 2018	CHQS NANA_NY	3000PL0171230001	1 041,87 BUS D
21 04 2018	TR amount TR TUNIS_NY	3000PL0171230001	166,87 BUS D

Page 1 sur 1 (13 sur 3 éléments)

Prochainement disponible

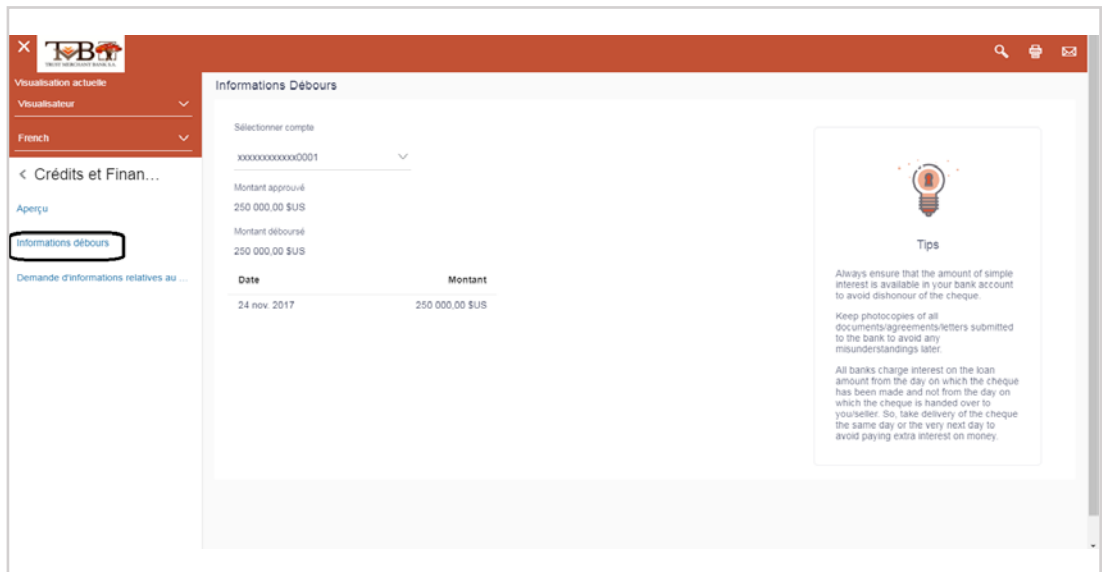
o Relevé des mouvements

Vous avez accès au relevé des mouvements liés à votre crédit. Ce relevé peut être généré pour différentes périodes.



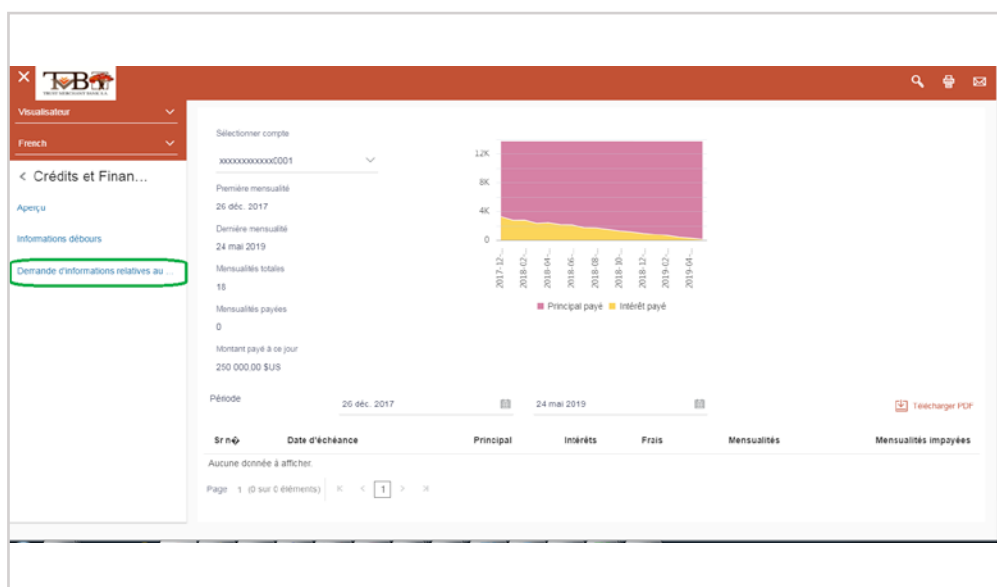
o Informations de débours

Vous avez accès aux informations de déboursement, notamment la date et le montant déboursé.



o **Calendrier de remboursement du crédit**

Vous avez la possibilité de visualiser le calendrier de votre crédit en cours.



6.3. Paiements

Vous pouvez effectuer des paiements/virements à des bénéficiaires enregistrés ou effectuer des paiements ad hoc avec possibilité de renseigner les coordonnées de bénéficiaires non enregistrés.

Vous pouvez effectuer des opérations multidevises :

- ▶ CDF- CDF
- ▶ CDF- USD
- ▶ CDF- EUR
- ▶ USD -USD
- ▶ USD-EUR
- ▶ EUR - EUR
- ▶ EUR - EUR

6.3.1. Création des bénéficiaires

Pour faciliter l'utilisation du TMB NetBank, l'utilisateur peut sauvegarder des bénéficiaires (personnes physiques ou morales) pour ses futurs virements domestiques et internationaux.

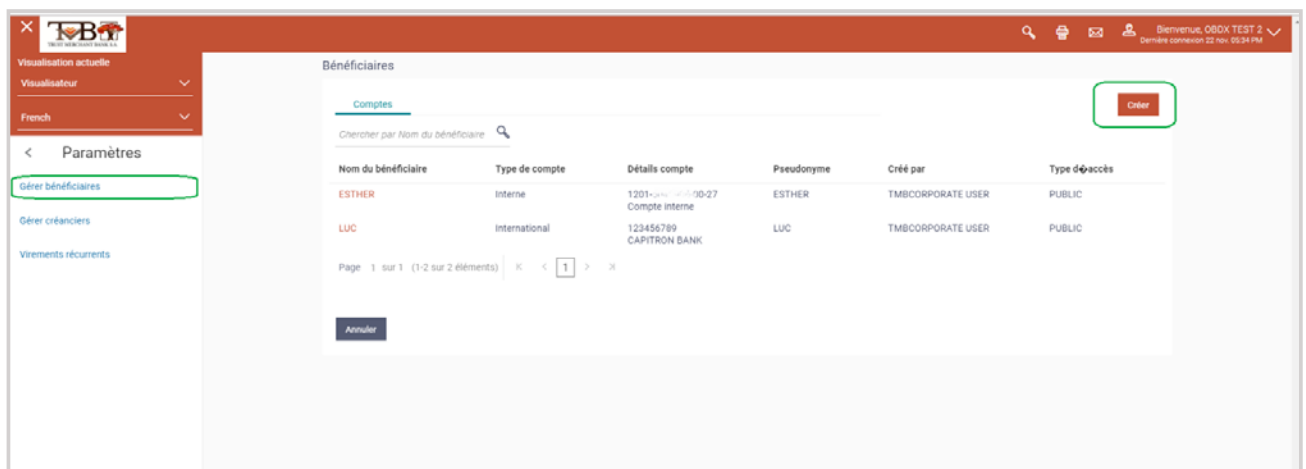
Il existe trois types de bénéficiaires :

- ▶ Bénéficiaire interne qui possède un compte TMB
- ▶ Bénéficiaire national ou domestique dont le compte est logé dans une banque domiciliée en RDC, autre que la TMB
- ▶ Bénéficiaire international dont le compte est logé dans une banque étrangère

Pour ajouter les bénéficiaires, à partir du Menu, accédez à la section "Paielements". Sélectionnez "Paramètres", puis "Gérer bénéficiaires".



Dans la section "Gérer bénéficiaires", la liste des bénéficiaires créés s'affiche avec leurs détails. Pour créer un nouveau bénéficiaire, cliquez sur "Créer".



6.3.1.1. Bénéficiaire interne

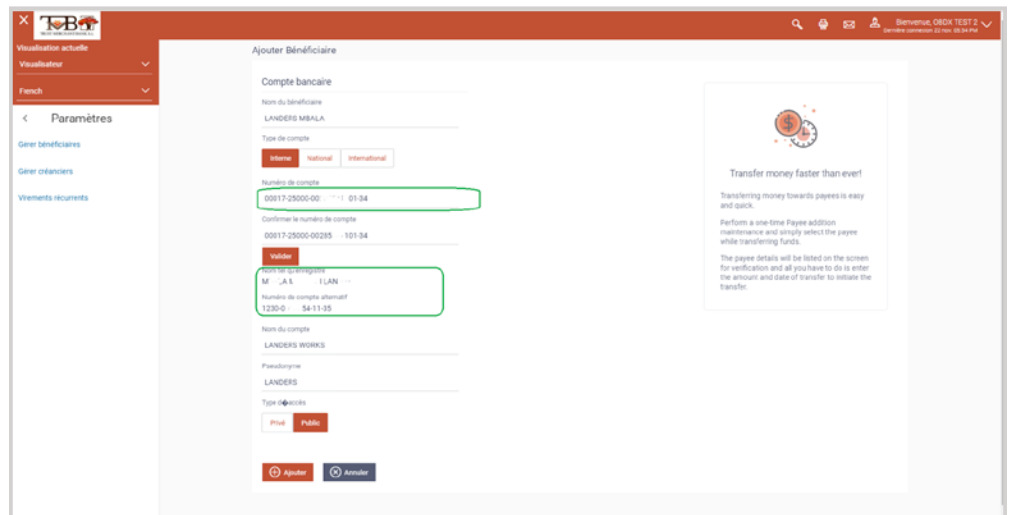
Un bénéficiaire interne est celui qui possède un compte TMB.

Lors de la création du bénéficiaire interne, le numéro de compte est validé par le système en affichant tous les détails du compte lorsque vous cliquez sur **“Valider”**.

Le numéro de compte interne renseigné peut être le numéro de compte à 23 chiffres ou l'ancien format de numéro de compte à 15 chiffres.

Renseignez les informations demandées et cliquez sur **“Ajouter”**.

Pour renseigner le compte à 23 chiffres :

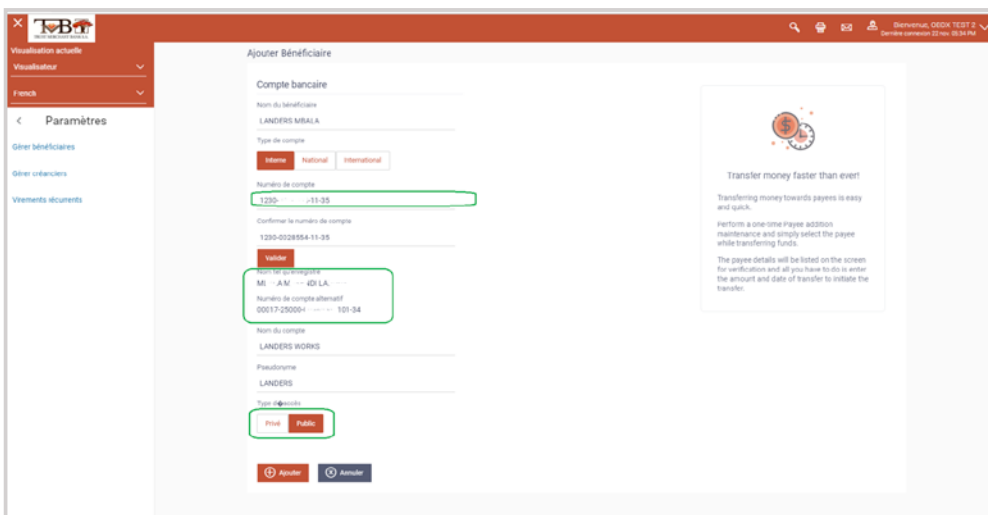


The screenshot shows the 'Ajouter Bénéficiaire' form in the TMB NetBank interface. The form is titled 'Compte bancaire' and includes the following fields and options:

- Nom du bénéficiaire:** LANDERS MBALA
- Type de compte:** Radio buttons for 'Interne', 'National', and 'International'. 'Interne' is selected.
- Numéro de compte:** A text input field containing '0017-25000-00-11-01-34', highlighted with a green box.
- Confirmer le numéro de compte:** A text input field containing '0017-25000-00235-101-34'.
- Valider:** A red button to validate the account number.
- Numéro de signature:** A dropdown menu with 'M', 'A', and 'LAN' options, highlighted with a green box.
- Numéro de compte alternatif:** A text input field containing '1230-0-54-11-35'.
- Nom du compte:** LANDERS WORKS
- Pseudonyme:** LANDERS
- Type de compte:** Radio buttons for 'Privé' and 'Public'. 'Privé' is selected.
- Ajouter / Annuler:** Red and blue buttons at the bottom.

On the right side of the form, there is a message box titled 'Transfer money faster than ever!' with instructions: 'Transferring money towards payees is easy and quick. Perform a one-time Payee addition maintenance and simply select the payee while transferring funds. The payee details will be listed on the screen for verification and all you have to do is enter the amount and date of transfer to initiate the transfer.'

Pour renseigner le compte à 15 chiffres :

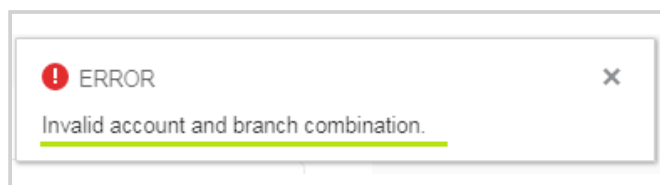


The screenshot shows the 'Ajouter Bénéficiaire' form in the TMB NetBank interface for a 15-digit account number. The form is titled 'Compte bancaire' and includes the following fields and options:

- Nom du bénéficiaire:** LANDERS MBALA
- Type de compte:** Radio buttons for 'Interne', 'National', and 'International'. 'Interne' is selected.
- Numéro de compte:** A text input field containing '1230-11-35', highlighted with a green box.
- Confirmer le numéro de compte:** A text input field containing '1230-002354-11-35'.
- Valider:** A red button to validate the account number.
- Numéro de signature:** A dropdown menu with 'M', 'A', and 'LA' options, highlighted with a green box.
- Numéro de compte alternatif:** A text input field containing '0017-25000-1-101-34'.
- Nom du compte:** LANDERS WORKS
- Pseudonyme:** LANDERS
- Type de compte:** Radio buttons for 'Privé' and 'Public'. 'Privé' is selected.
- Ajouter / Annuler:** Red and blue buttons at the bottom.

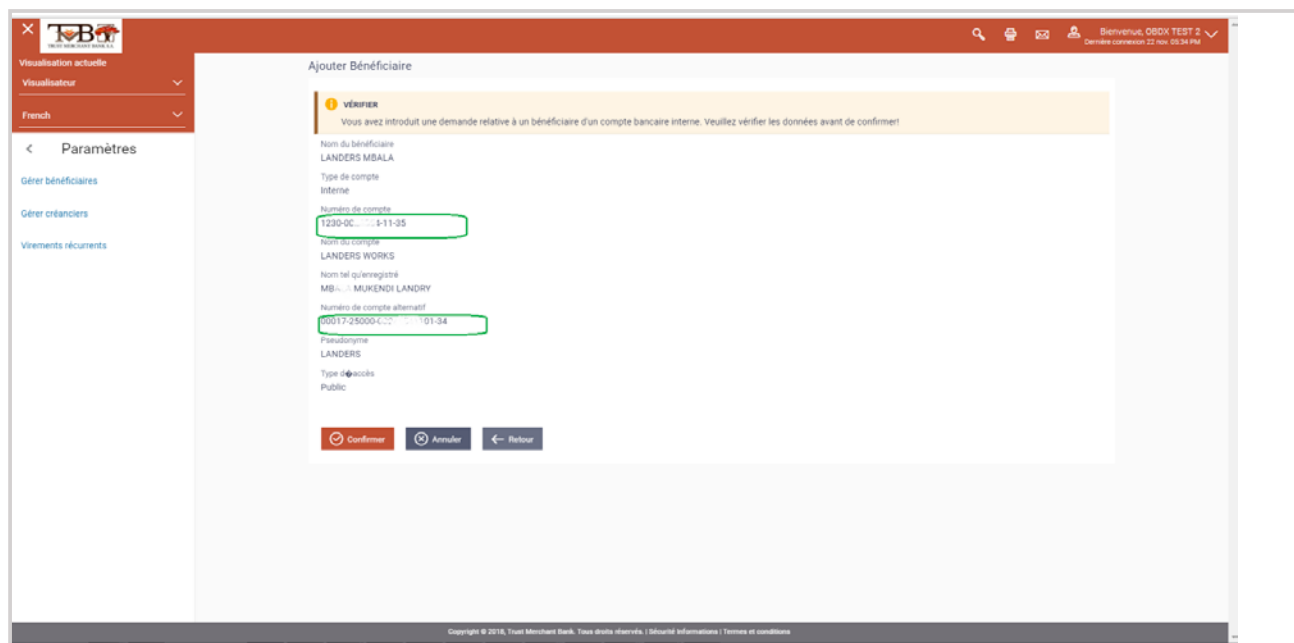
On the right side of the form, there is a message box titled 'Transfer money faster than ever!' with instructions: 'Transferring money towards payees is easy and quick. Perform a one-time Payee addition maintenance and simply select the payee while transferring funds. The payee details will be listed on the screen for verification and all you have to do is enter the amount and date of transfer to initiate the transfer.'

Le numéro de compte saisi est validé par le système. Si le numéro saisi n'est pas reconnu dans le système, le message ci-dessous s'affiche :



Dans ce cas, veuillez vérifier les informations saisies.

Une fois que les informations renseignées sont correctes, vous devez confirmer la création du bénéficiaire en cliquant sur **"Confirmer"**.

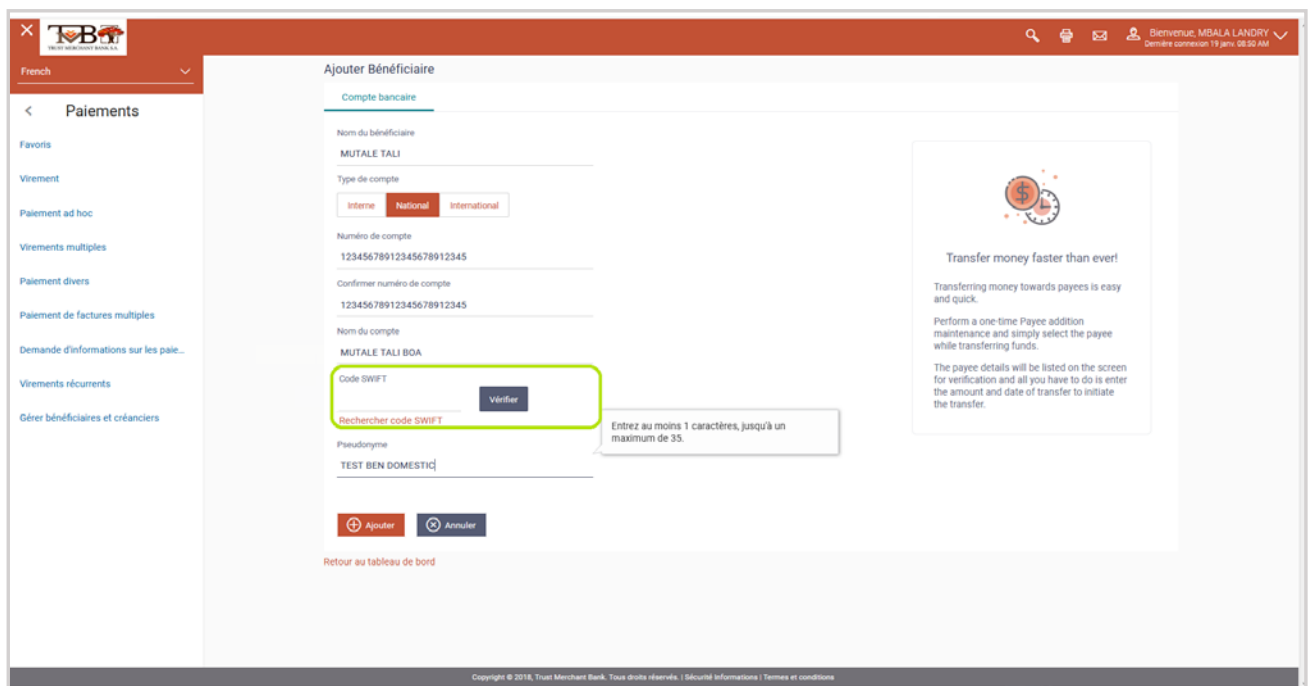


6.3.1.2. Bénéficiaire national ou domestique

Un bénéficiaire national est celui qui possède un compte logé dans une banque domiciliée en RDC, mais qui n'est pas la TMB.

Le numéro de compte renseigné pour un bénéficiaire national ou domestique doit être le numéro de compte à 23 chiffres comme exigé par la Banque Centrale du Congo (BCC). Tout numéro ne contenant pas 23 chiffres sera rejeté.

Renseignez les informations demandées et cliquez sur **"Ajouter"**.



Ajouter Bénéficiaire

Compte bancaire

Nom du bénéficiaire
MUTALE TALI

Type de compte
 Interne National International

Numéro de compte
12345678912345678912345

Confirmer numéro de compte
12345678912345678912345

Nom du compte
MUTALE TALI BOA

Code SWIFT

Pseudonyme
TEST BEN DOMESTIC

Retour au tableau de bord

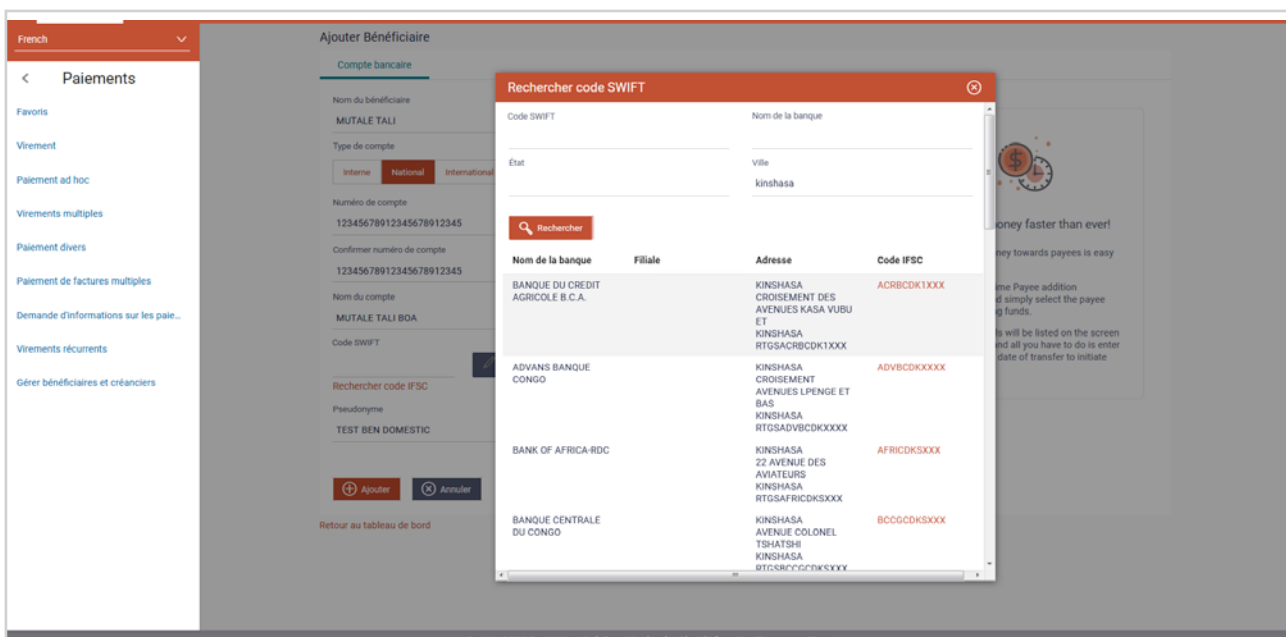
Entrez au moins 1 caractère, jusqu'à un maximum de 35.

Transfer money faster than ever!
Transferring money towards payees is easy and quick.
Perform a one-time Payee addition maintenance and simply select the payee while transferring funds.
The payee details will be listed on the screen for verification and all you have to do is enter the amount and date of transfer to initiate the transfer.

Lorsque vous créez un bénéficiaire national ou domestique, un champ code SWIFT doit être renseigné, il s'agit du code SWIFT de la banque du bénéficiaire.

Si vous ne connaissez pas le code SWIFT de la banque du bénéficiaire, cliquez sur **“Rechercher code Swift”** pour procéder à la recherche à partir du nom de la banque, de la ville et du pays.

Dans la section bénéficiaire national ou domestique, seules les banques domiciliées en RDC seront listées.



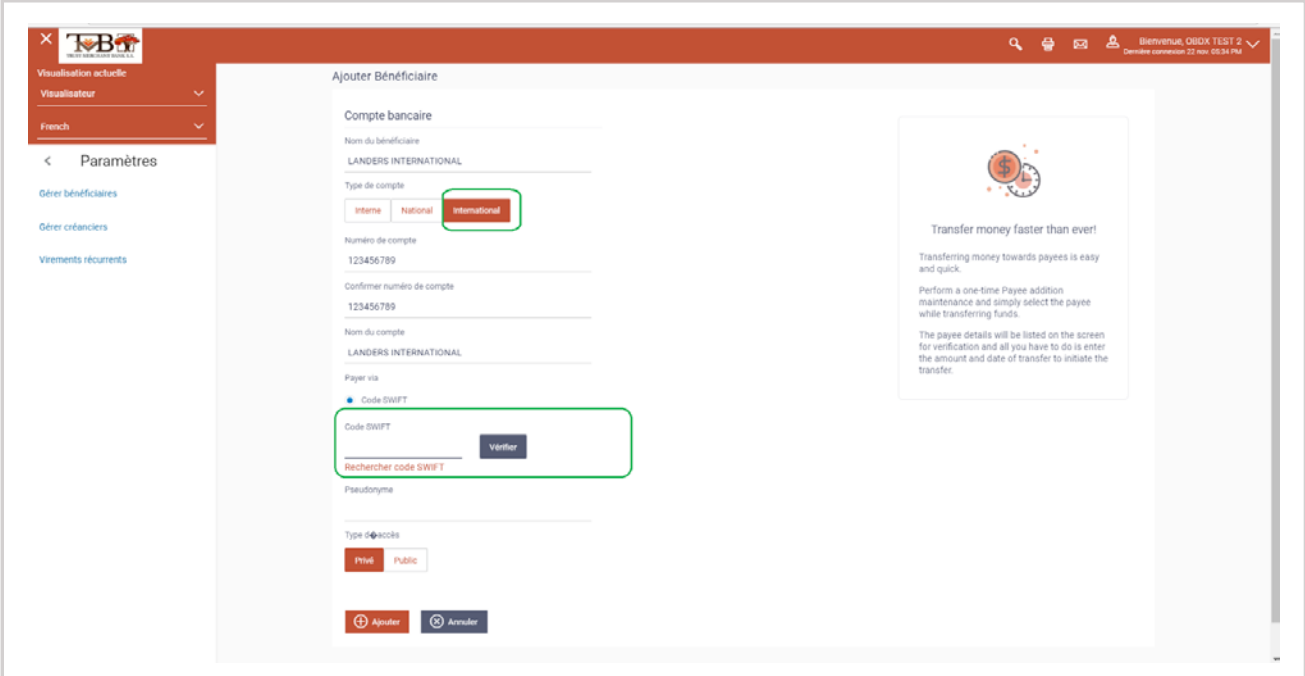
The screenshot shows the 'Ajouter Bénéficiaire' (Add Beneficiary) form in French. The form is for a 'Compte bancaire' (Bank Account) and is set to 'National'. The beneficiary name is 'MUTALE TALU'. A modal window titled 'Rechercher code SWIFT' is open, displaying a search interface with fields for 'Code SWIFT', 'Nom de la banque', 'État', and 'Ville'. The 'Ville' field is filled with 'kinshasa'. Below the search bar is a 'Rechercher' button. The search results are displayed in a table with the following columns: 'Nom de la banque', 'Filiale', 'Adresse', and 'Code IFSC'.

Nom de la banque	Filiale	Adresse	Code IFSC
BANQUE DU CREDIT AGRICOLE B.C.A.		KINSHASA CROISEMENT DES AVENUES KASA VUBU ET KINSHASA RTGSACRBCDK1XXX	ACRBCDK1XXX
ADVANS BANQUE CONGO		KINSHASA CROISEMENT AVENUES LPENGE ET BAS KINSHASA RTGSADVBCDKXXXX	ADVBCDKXXXX
BANK OF AFRICA-RDC		KINSHASA 22 AVENUE DES AVIATEURS KINSHASA RTGSAFRICDKSXXX	AFRICDKSXXX
BANQUE CENTRALE DU CONGO		KINSHASA AVENUE COLONEL TSHATSHI KINSHASA RTCSBCCGDKSXXX	BCCGDKSXXX

6.3.1.3. Bénéficiaire international

Un bénéficiaire international est celui qui possède un compte logé dans une banque non domiciliée en RDC.

Renseignez les informations demandées et cliquez sur **"Ajouter"**.



The screenshot shows the 'Ajouter Bénéficiaire' (Add Beneficiary) form in the TMB NetBank interface. The form is titled 'Compte bancaire' (Bank Account) and includes the following fields and options:

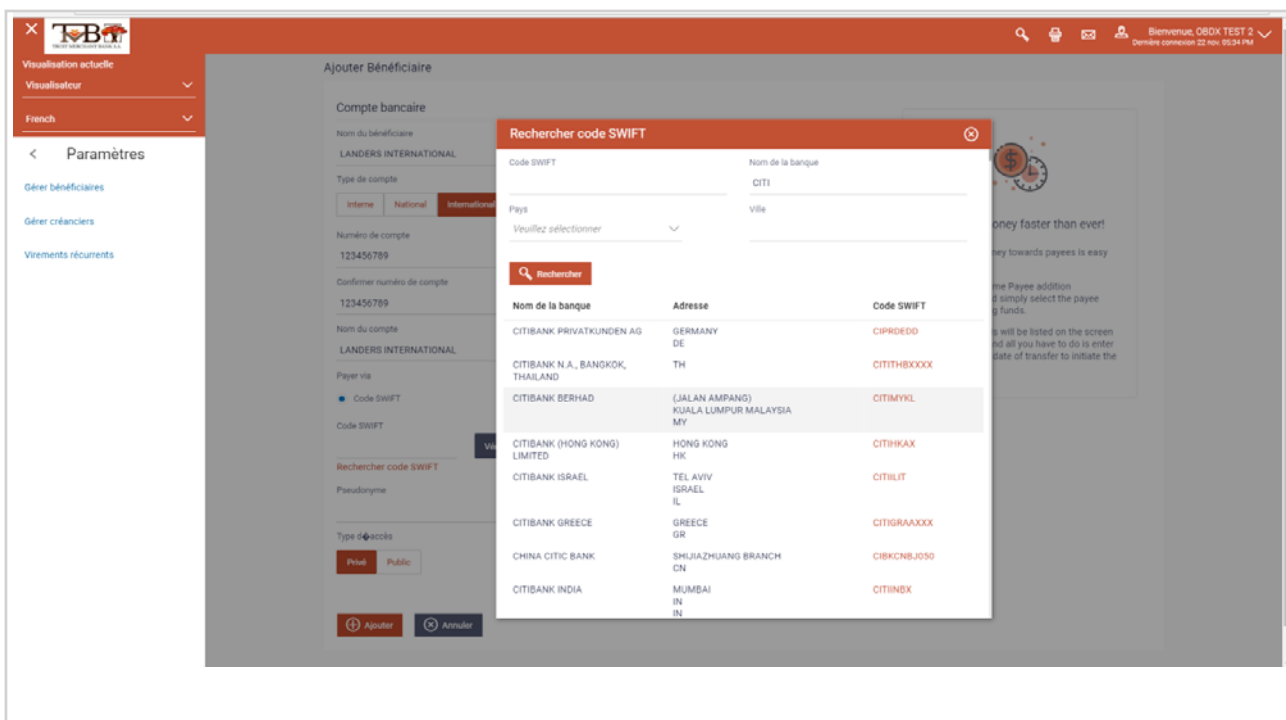
- Nom du bénéficiaire:** LANDERS INTERNATIONAL
- Type de compte:** Three radio buttons are present: 'Interne', 'National', and 'International'. The 'International' option is selected and highlighted with a green box.
- Numéro de compte:** 123456789
- Confirmer numéro de compte:** 123456789
- Nom du compte:** LANDERS INTERNATIONAL
- Payer via:** A radio button labeled 'Code SWIFT' is selected.
- Code SWIFT:** A text input field with a 'Vérifier' (Verify) button next to it. This field is highlighted with a green box.
- Rechercher code SWIFT:** A text input field below the Code SWIFT field.
- Pseudonyme:** A text input field.
- Type de compte:** Two radio buttons labeled 'Privé' (Private) and 'Public'.
- Buttons:** 'Ajouter' (Add) and 'Annuler' (Cancel) buttons at the bottom.

On the right side of the form, there is a promotional message: 'Transfer money faster than ever! Transferring money towards payees is easy and quick. Perform a one-time Payee addition maintenance and simply select the payee while transferring funds. The payee details will be listed on the screen for verification and all you have to do is enter the amount and date of transfer to initiate the transfer.'

Lorsque vous créez un bénéficiaire international, vous devez renseigner le code SWIFT de la banque du bénéficiaire.

Si vous ne connaissez pas le code SWIFT de la banque du bénéficiaire, cliquez sur **“Rechercher code SWIFT”** pour procéder à la recherche à partir du nom de la banque, de la ville et du pays.

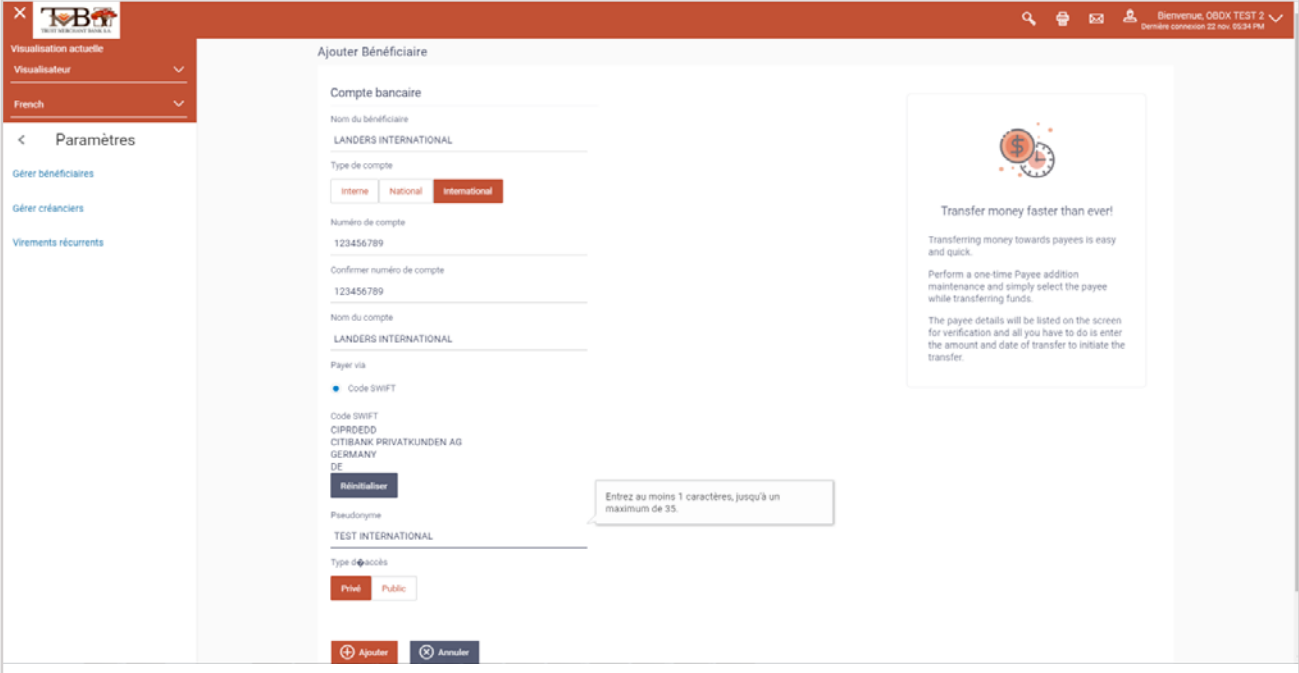
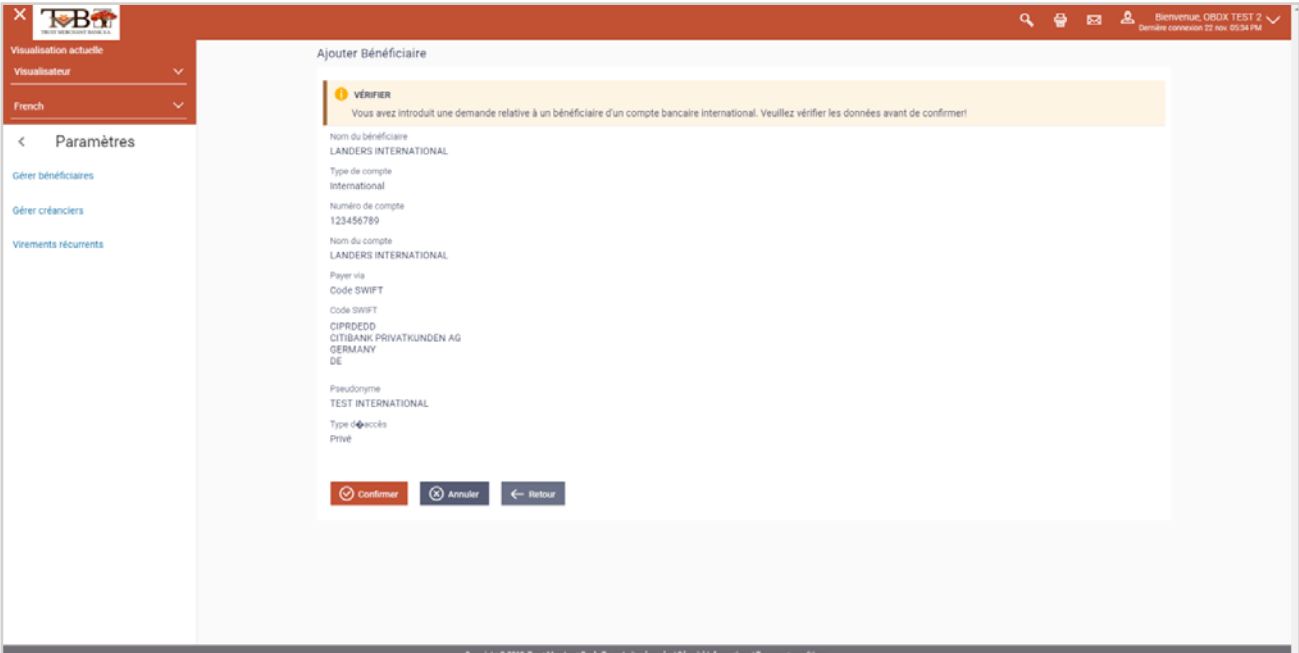
Dans la section bénéficiaire international, lors de la recherche du code SWIFT, la liste qui s'affiche ne concerne que les données des banques internationales.



The screenshot shows the 'Ajouter Bénéficiaire' (Add Beneficiary) form in the TMB web application. A modal window titled 'Rechercher code SWIFT' is open, displaying a search interface for international banks. The modal includes a search bar, a 'Rechercher' button, and a table of results.

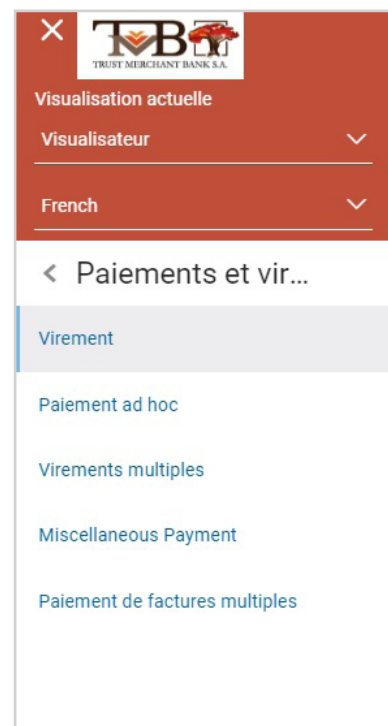
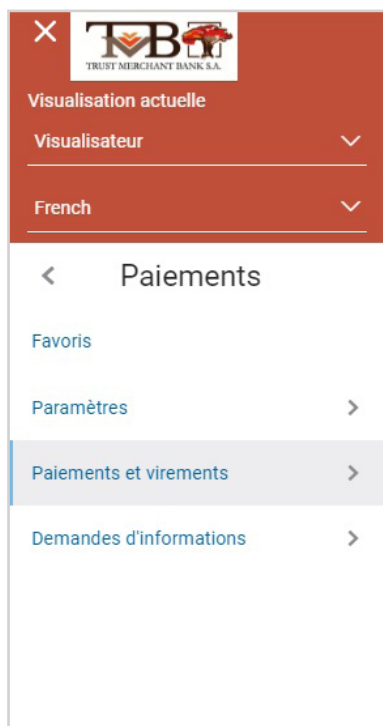
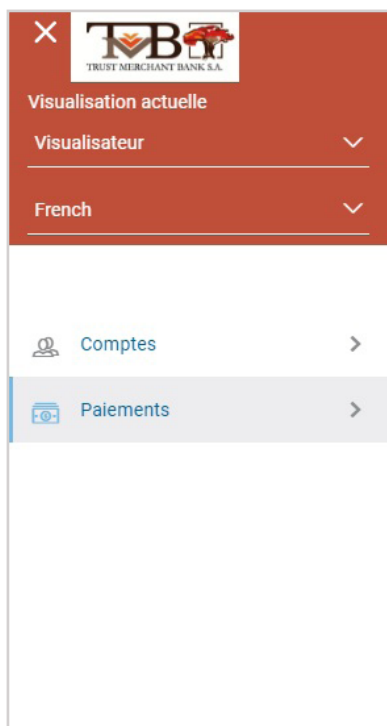
Nom de la banque	Adresse	Code SWIFT
CITIBANK PRIVATKUNDEN AG	GERMANY DE	CIPRDEDD
CITIBANK N.A., BANGKOK, THAILAND	TH	CITITHEXXX
CITIBANK BERHAD	(JALAN AMPANG) KUALA LUMPUR MALAYSIA MY	CITIMYKL
CITIBANK (HONG KONG) LIMITED	HONG KONG HK	CITIHKAX
CITIBANK ISRAEL	TEL AVIV ISRAEL IL	CITILIT
CITIBANK GREECE	GREECE GR	CITIGRAXXX
CHINA CITIC BANK	SHIJIAZHUANG BRANCH CN	CIBKCNBJ050
CITIBANK INDIA	MUMBAI IN	CITINBX

Lorsque le code SWIFT est renseigné, cliquez sur **“Ajouter”** puis confirmez l'action.

6.3.2. Comment effectuer vos transferts

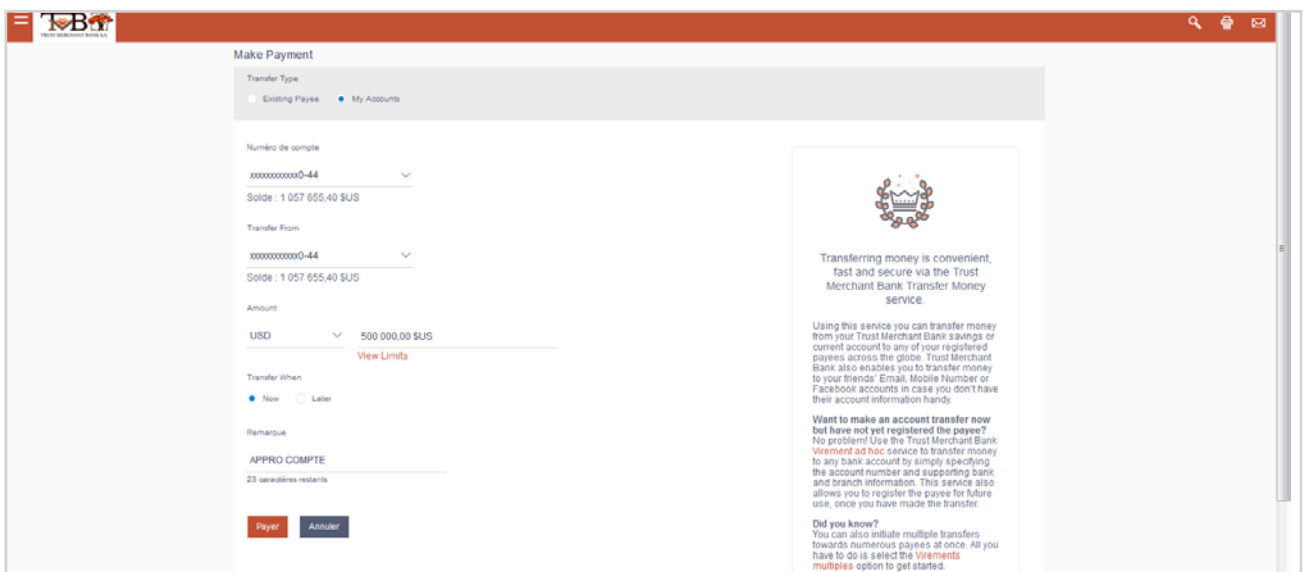
Pour effectuer des paiements, à partir du Menu, accédez à la section **"Paiements"**. Sélectionnez **"Paiements et virements"**, puis **"Virement"**.



6.3.2.1. Virement compte à compte

Le virement compte à compte est un paiement entre vos propres comptes.

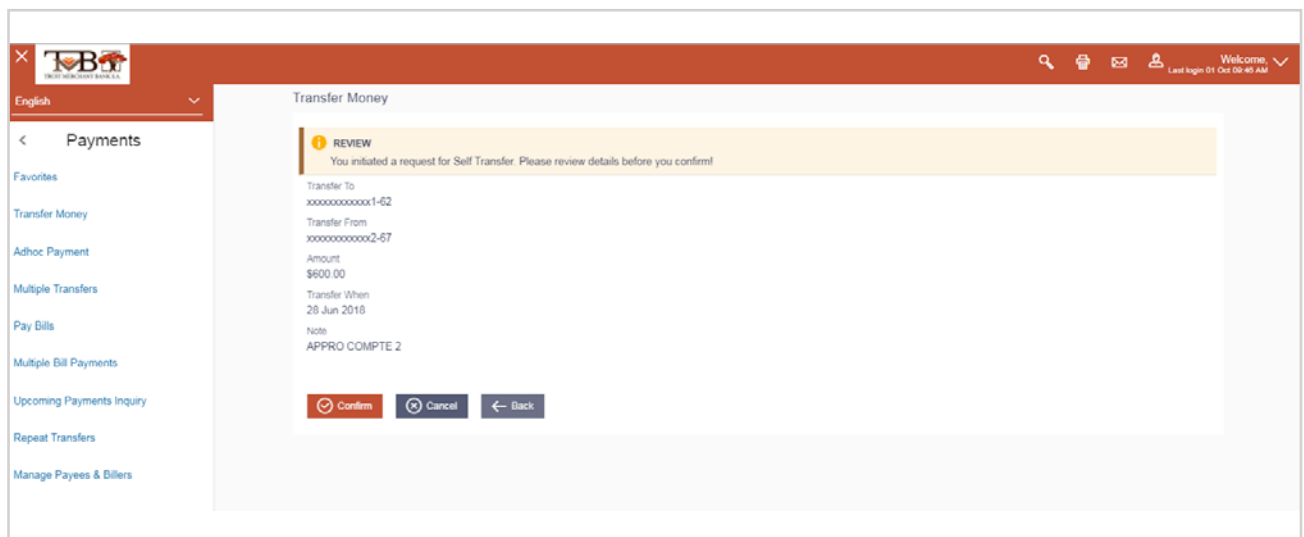
Sélectionnez le compte donneur d'ordre (votre compte à débiter) et le compte du bénéficiaire (votre compte à créditer). Indiquez le montant. Renseignez la communication du transfert (libellé). Cliquez sur **"Transfert"** et confirmez.



The screenshot shows the 'Make Payment' interface. At the top, there are navigation icons and a search bar. The main content area is titled 'Make Payment' and includes the following sections:

- Transfer Type:** Radio buttons for 'Existing Payee' and 'My Accounts'.
- Numéro de compte:** A dropdown menu showing 'xxxxxxxxxx0-44' with a balance of 'Solde : 1 057 655,40 \$US'.
- Transfer From:** A dropdown menu showing 'xxxxxxxxxx0-44' with a balance of 'Solde : 1 057 655,40 \$US'.
- Amount:** A field set to 'USD' and '500 000,00 \$US' with a 'View Limits' link.
- Transfer When:** Radio buttons for 'Now' (selected) and 'Later'.
- Remarque:** A text field containing 'APPRO COMPTE' and '23 caractères restants'.
- Buttons:** 'Payer' and 'Annuler'.

On the right side, there is a promotional message: 'Transferring money is convenient, fast and secure via the Trust Merchant Bank Transfer Money service.' Below this, there are two informational paragraphs: 'Using this service you can transfer money from your Trust Merchant Bank savings or current account to any of your registered payees across the globe...' and 'Want to make an account transfer now but have not yet registered the payee? No problem! Use the Trust Merchant Bank Virement ad hoc service to transfer money to any bank account by simply specifying the account number and supporting bank and branch information...'.



The screenshot shows the 'Transfer Money' confirmation page. The top navigation bar includes the TMB logo, a language dropdown set to 'English', and a user profile section with 'Welcome' and 'Last login 01 Oct 06:45 AM'. A left sidebar lists navigation options: 'Payments', 'Favorites', 'Transfer Money', 'Adhoc Payment', 'Multiple Transfers', 'Pay Bills', 'Multiple Bill Payments', 'Upcoming Payments Inquiry', 'Repeat Transfers', and 'Manage Payees & Billers'.

The main content area is titled 'Transfer Money' and features a yellow 'REVIEW' banner with the message: 'You initiated a request for Self Transfer. Please review details before you confirm!'. Below the banner, the transfer details are listed:

- Transfer To: xxxxxxxxxxxx1-62
- Transfer From: xxxxxxxxxxxx2-67
- Amount: \$600.00
- Transfer When: 28 Jun 2016
- Note: APPRO COMPTE 2

At the bottom, there are three buttons: 'Confirm', 'Cancel', and 'Back'.

6.3.2.2. Virement vers bénéficiaire interne

Le virement vers bénéficiaire interne est un paiement entre votre compte et un autre compte TMB.

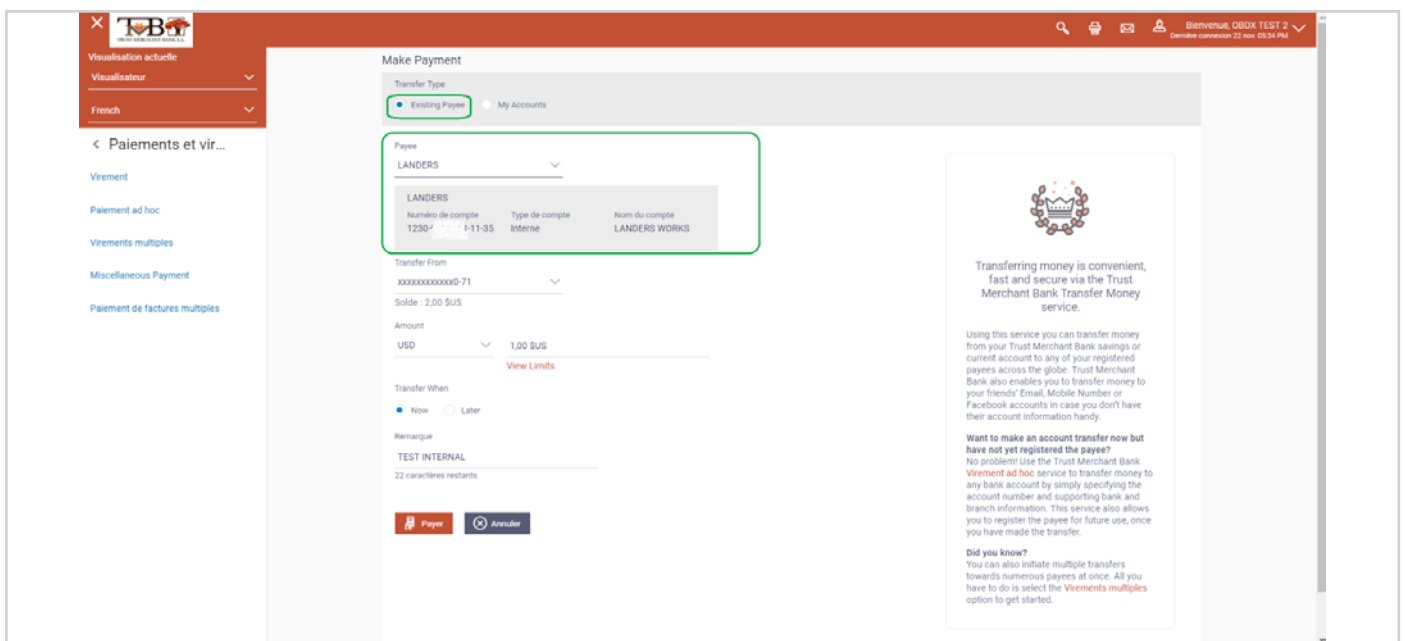
Pour une opération entre comptes TMB, il y a deux cas de figure :

- ▶ Vous sélectionnez un bénéficiaire figurant sur une liste enregistrée ;
- ▶ Vous saisissez les informations du bénéficiaire au moment du paiement (paiement ad hoc).

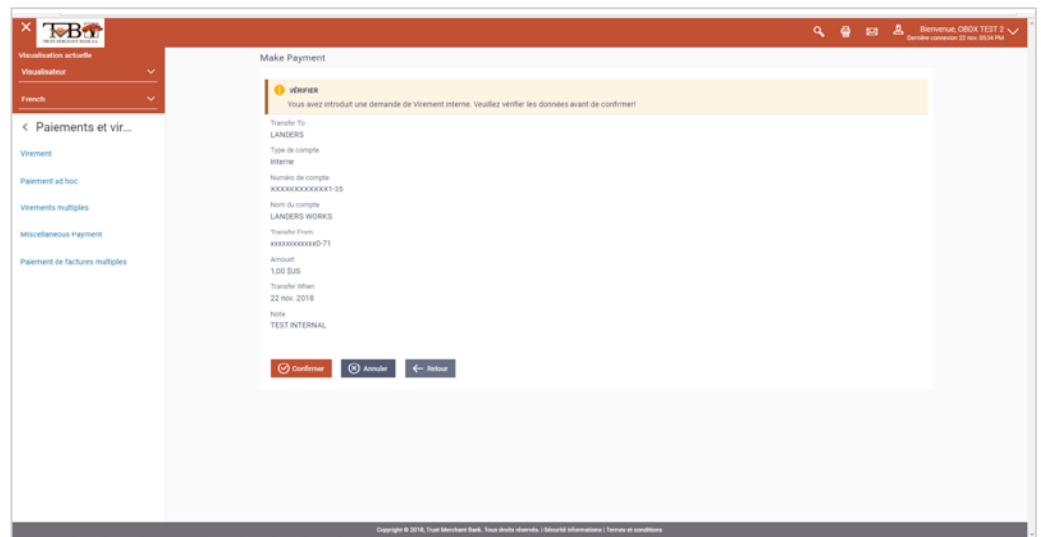
Cas d'un bénéficiaire existant

Pour effectuer votre virement, à partir du Menu, accédez à la section **" Paiements "**. **" Paiements et virements "**, puis **" Virement "**.

Dans le champ bénéficiaire (payee), tous les bénéficiaires que vous avez déjà enregistrés s'affichent. Cliquez sur le bénéficiaire interne souhaité afin de le sélectionner.



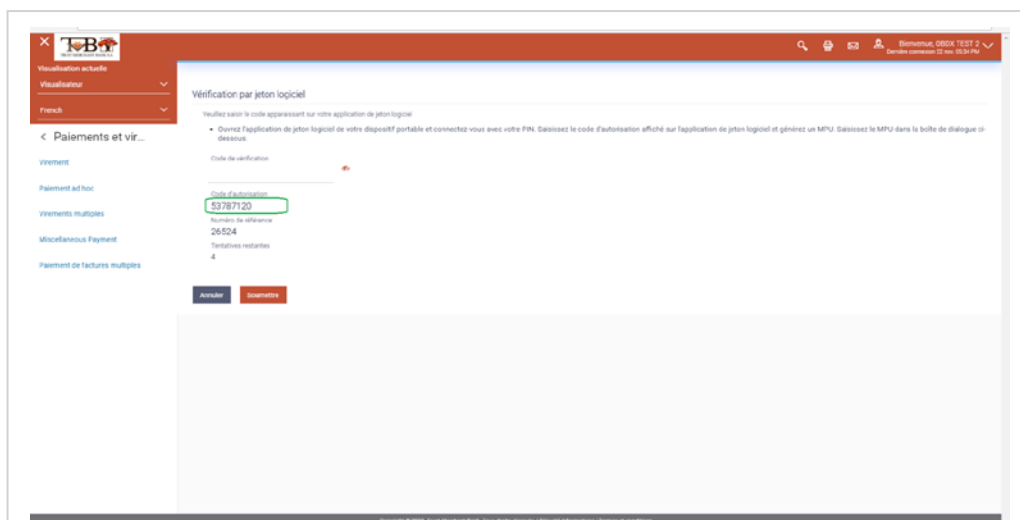
Vous devez ensuite confirmer votre paiement.



Tout paiement par TMB NetBank est soumis à une validation par token (Jeton Logiciel) généré par l'application TMB PaySecure (Voir section 10. Utilisation de TMB PaySecure).

Vous devez saisir le code d'autorisation de la transaction à approuver, sur votre application TMB PaySecure qui va générer un token ou jeton logiciel, indispensable pour la validation de la transaction sur la plateforme TMB Netbank.

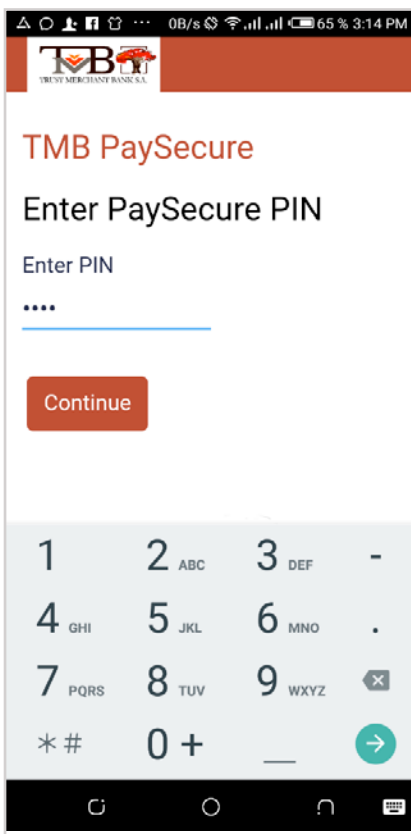
Une fois votre token généré par l'application TMB PaySecure, saisissez ce code dans le champ **"Code de vérification"** sur la plateforme TMB NetBank, pour valider l'opération.



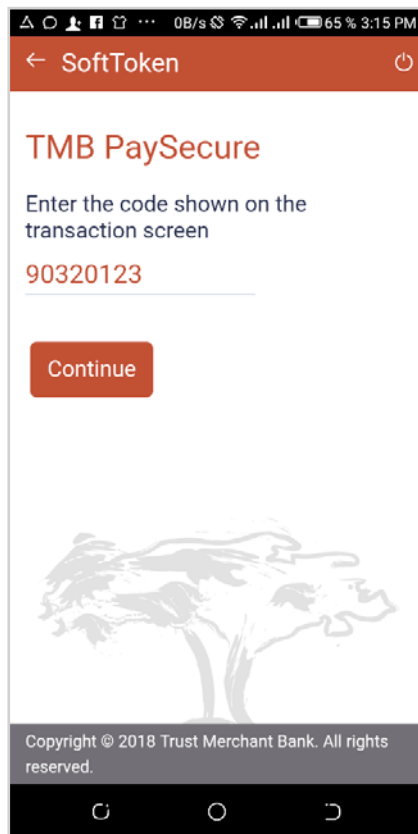
Une fois la transaction confirmée, vous devez la valider avec le token généré par l'application TMB PaySecure.



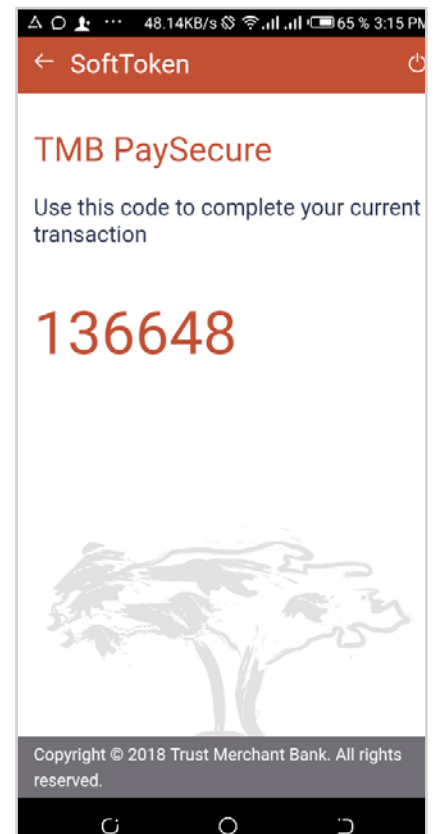
Lancez votre Application TMB PaySecure et suivez le déroulement.



Lancez votre Application TMB PaySecure. Saisissez votre PIN à 4 chiffres et continuez.



Saisissez le code qui apparaît sur TMB NetBank sur votre écran de transaction, dans le champ "code d'autorisation" et continuez.



Le logiciel génère un code de vérification que vous devez saisir sur TMB Netbank.

6.3.2.3. Virement vers bénéficiaire externe (national ou international)

Le virement vers un bénéficiaire externe est un paiement vers le compte d'un bénéficiaire national ou international.

Comme pour le virement interne, il y a deux cas de figure pour le virement national ou international :

- ▶ Vous sélectionnez un bénéficiaire figurant sur une liste enregistrée ;
- ▶ Vous saisissez les informations du bénéficiaire au moment du paiement (paiement ad hoc).

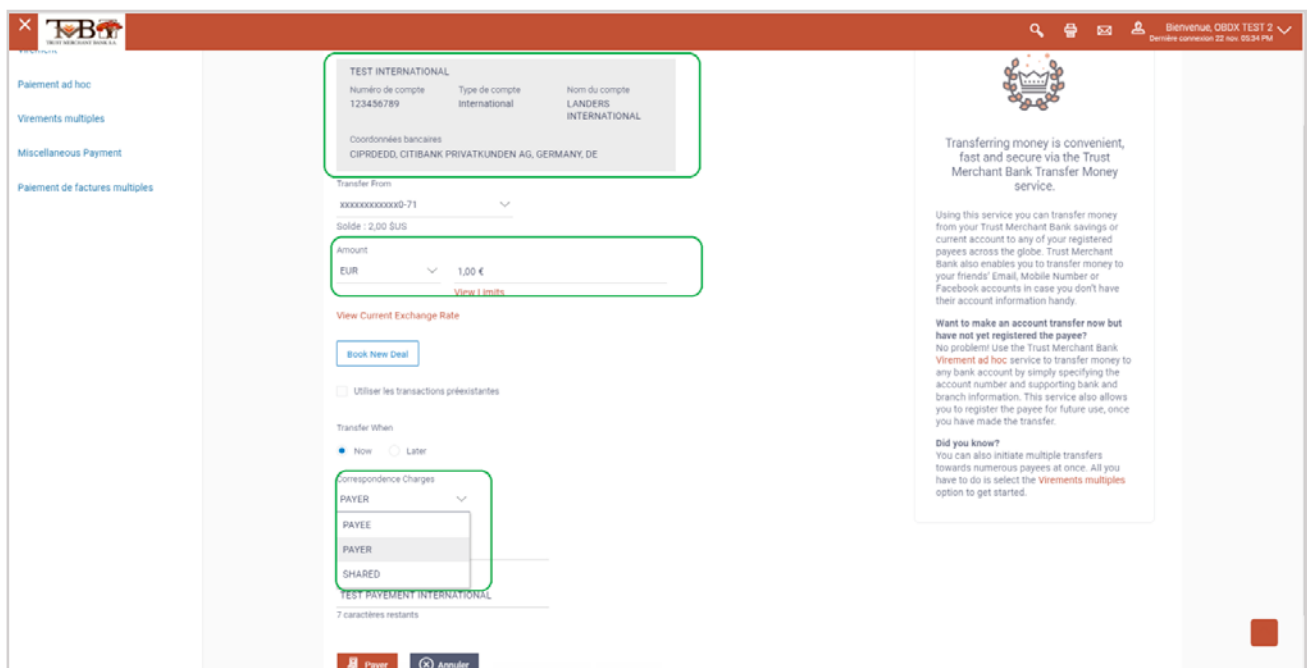
Pour effectuer ce type de virement, le code SWIFT de la banque doit toujours être correctement renseigné.

Pour un virement national, le numéro de compte renseigné doit obligatoirement contenir 23 chiffres.

Pour un virement international, suivant la réglementation des changes en vigueur, il faut fournir le cas échéant dans la communication la référence de la licence d'importation ou d'exportation sous couvert de laquelle le transfert est effectué. A défaut, l'opération ne sera pas traitée immédiatement.

Les frais de correspondants bancaires relatifs au transfert peuvent être supportés par le bénéficiaire, partagés entre vous-même et le bénéficiaire ou supportés par vous seul.

Vous pouvez choisir la devise de votre transaction.



TEST INTERNATIONAL

Numero de compte	Type de compte	Nom du compte
123456789	International	LANDERS INTERNATIONAL

Coordonnées bancaires
CIPRODEDO, CITIBANK PRIVATKUNDEN AG, GERMANY, DE

Transfer From
xxxxxxxxxxxxx0-71
Solde : 2,00 \$US

Amount
EUR 1,00 €
[View Limits](#)

[View Current Exchange Rate](#)

[Book New Deal](#)

Utiliser les transactions préétablies

Transfer When
 Now Later

Correspondence Charges
PAYER
PAYEE
PAYER
SHARED
TEST PAYEMENT INTERNATIONAL
7 caractères restants

[Payer](#) [Annuler](#)

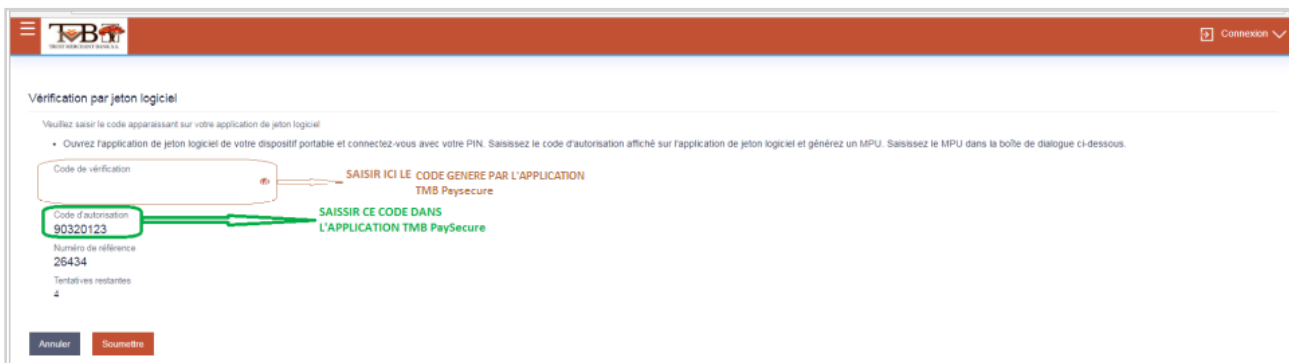
Transferring money is convenient, fast and secure via the Trust Merchant Bank Transfer Money service.

Using this service you can transfer money from your Trust Merchant Bank savings or current account to any of your registered payees across the globe. Trust Merchant Bank also enables you to transfer money to your friends' Email, Mobile Number or Facebook accounts in case you don't have their account information handy.

Want to make an account transfer now but have not yet registered the payee?
No problem! Use the Trust Merchant Bank Virement ad hoc service to transfer money to any bank account by simply specifying the account number and supporting bank and branch information. This service also allows you to register the payee for future use, once you have made the transfer.

Did you know?
You can also initiate multiple transfers towards numerous payees at once. All you have to do is select the **Virements multiples** option to get started.

Une fois la transaction confirmée, vous devez la valider avec le code de vérification généré par l'application TMB PaySecure.



Verification par jeton logiciel

Vous devez saisir le code apparaissant sur votre application de jeton logiciel

- Ouvrez l'application de jeton logiciel de votre dispositif portable et connectez-vous avec votre PIN. Saisissez le code d'autorisation affiché sur l'application de jeton logiciel et générez un MPU. Saisissez le MPU dans la boîte de dialogue ci-dessous.

Code de vérification:

SAISISSE ICI LE CODE GÉNÉRÉ PAR L'APPLICATION TMB PaySecure

Code d'autorisation: **90320123**

SAISISSE CE CODE DANS L'APPLICATION TMB PaySecure

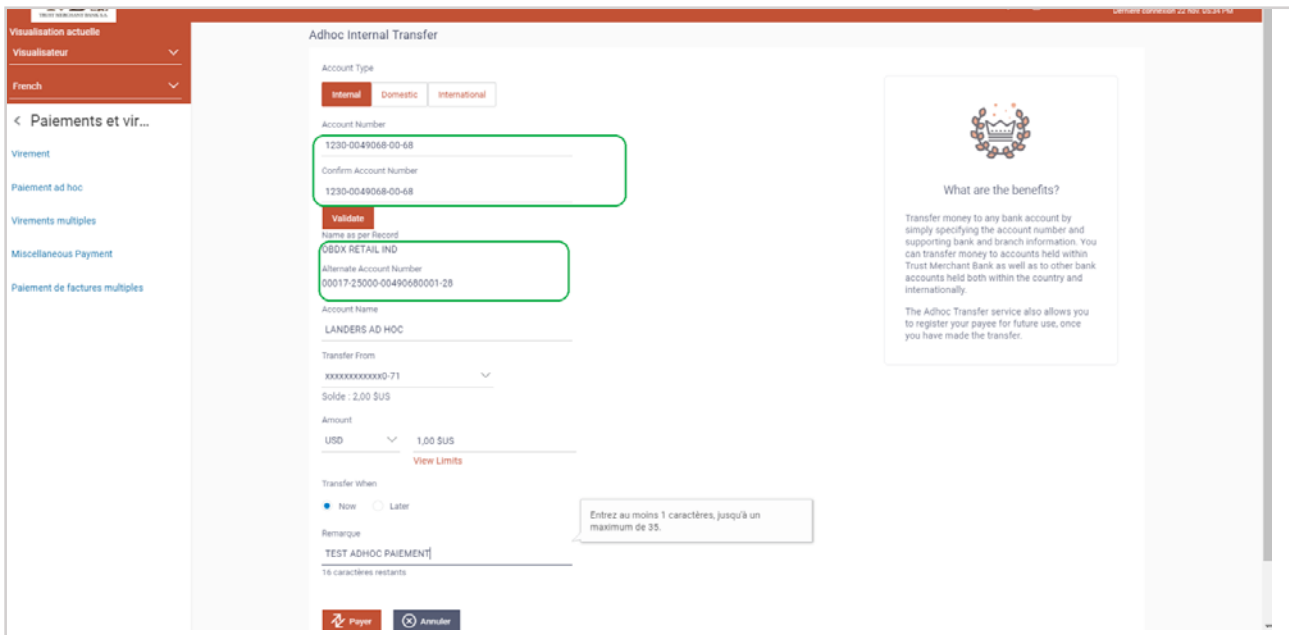
Numéro de référence: 26434

Tentatives restantes: 4

Annuler Soumettre

6.3.2.4. Paiement ad hoc - Cas du bénéficiaire non enregistré

Le paiement ad hoc concerne un virement vers un bénéficiaire non enregistré dans le système. Comme pour la création d'un bénéficiaire interne, le numéro de compte renseigné doit être valide.



Adhoc Internal Transfer

Account Type: Internal Domestic International

Account Number: 1230-0049068-00-68

Confirm Account Number: 1230-0049068-00-68

Validate

Name as per Record: 080X RETAIL IND

Alternate Account Number: 00017-25000-00490680001-28

Account Name: LANDERS AD HOC

Transfer From: XXXXXXXXXXXX0-71

Solde: 2.00 \$US

Amount: USD 1.00 \$US

View Limits

Transfer When: Now Later

Remarque: TEST ADHOC PAIEMENT|

16 caractères restants

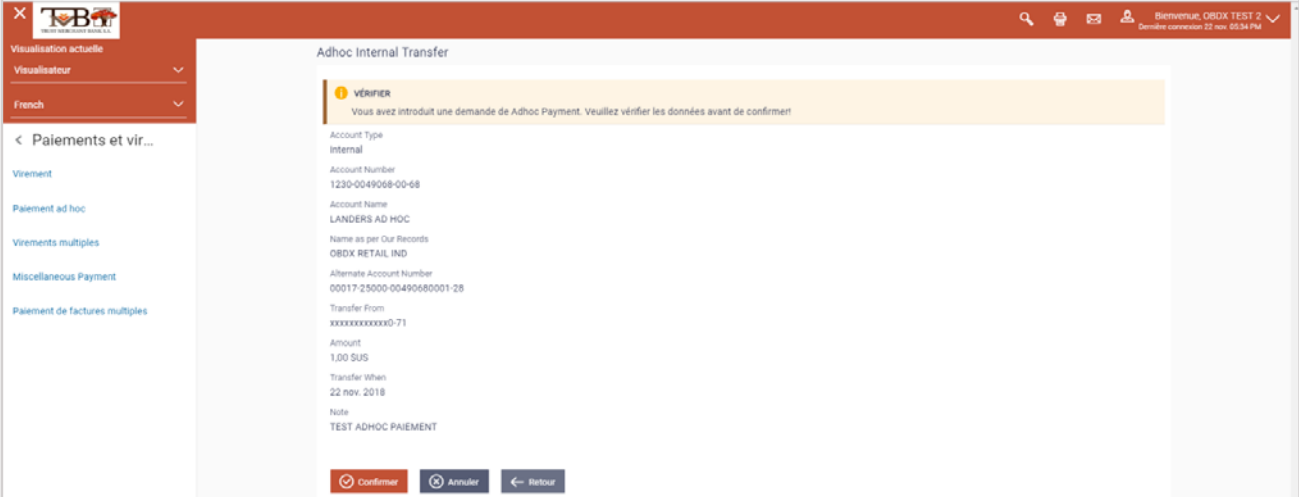
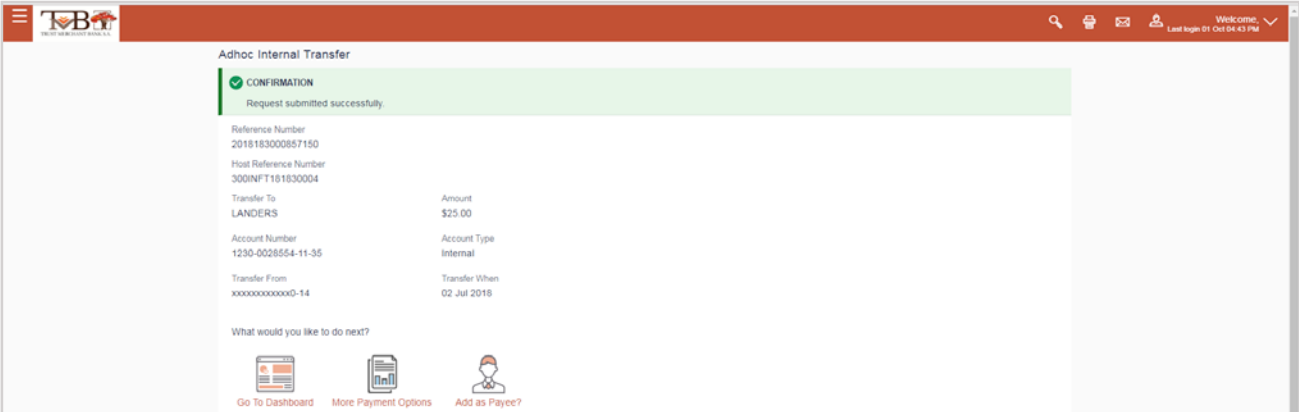
Entrez au moins 1 caractères, jusqu'à un maximum de 35.

Payez Annuler

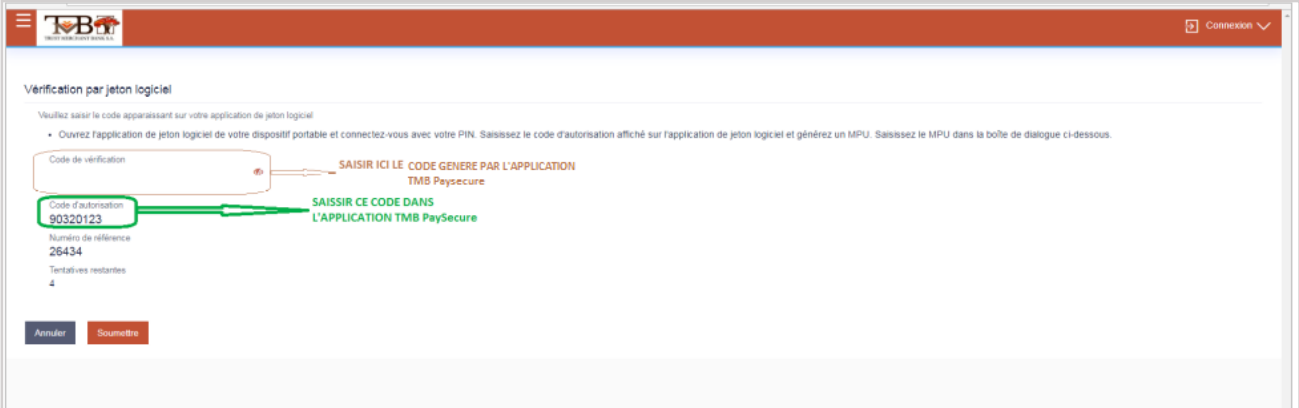
What are the benefits?

Transfer money to any bank account by simply specifying the account number and supporting bank and branch information. You can transfer money to accounts held within Trust Merchant Bank as well as to other bank accounts held both within the country and internationally.

The Adhoc Transfer service also allows you to register your payee for future use, once you have made the transfer.

Une fois la transaction confirmée, vous devez la valider avec le code de vérification généré par l'application TMB PaySecure.



Sachez qu'il est possible de **désactiver cette fonctionnalité** si vous ne souhaitez pas autoriser de paiements en faveur de bénéficiaires qui n'auraient pas été créés au préalable. Pour cela, vous pouvez nous en faire la demande par email à l'adresse **netbank@tmb.cd**

6.3.3. Autres paiements - Approvisionnement d'un compte PEPELE Mobile, d'une carte prépayée

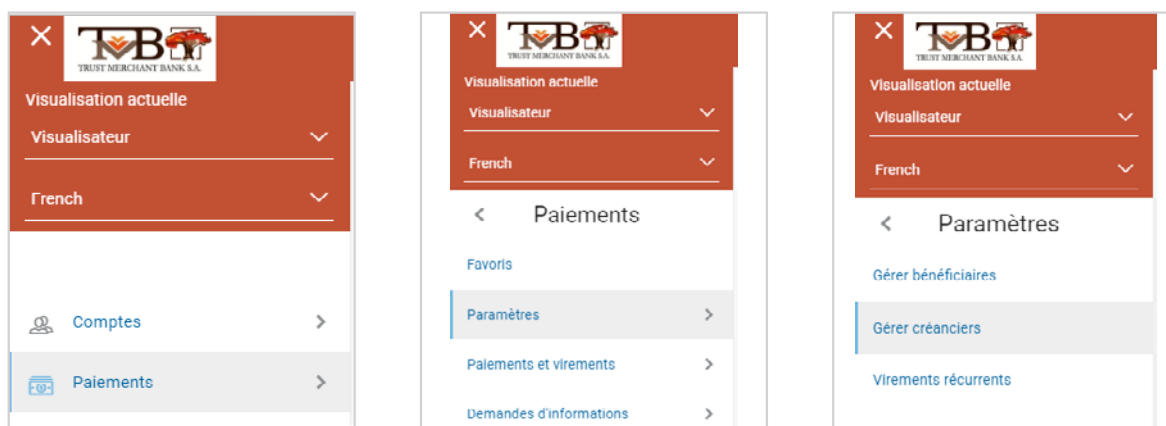
Avec TMB NetBank, vous avez également la possibilité d'effectuer les paiements suivants :

- ▶ Approvisionner un compte PEPELE Mobile
- ▶ Approvisionner une carte prépayée TMB

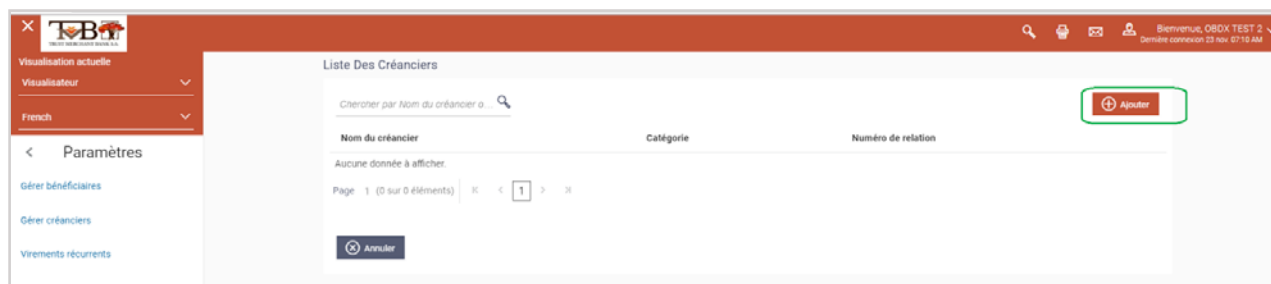
Pour effectuer ce type de paiement, vous devez au préalable créer le créancier.

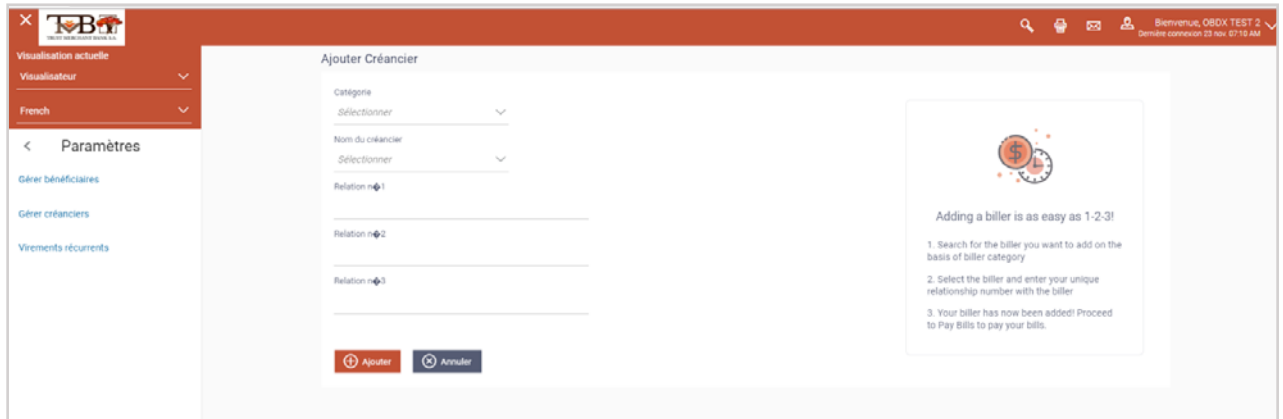
6.3.3.1. Création des Créanciers

Pour ajouter un créancier, à partir du Menu, accédez à la section "Paiements". Sélectionnez "Paramètres", puis "Gérer créanciers".



Dans la section "Gérer créanciers", la liste des créanciers déjà créés s'affiche avec tous les détails. Pour ajouter un créancier, cliquez sur "Ajouter".

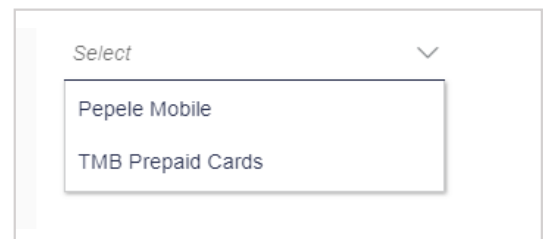




Types de créancier

Il existe deux types de créancier :

- ▶ PEPELE Mobile : choisissez ce créancier si vous voulez transférer de l'argent de votre compte TMB vers votre compte PEPELE Mobile ou celui d'un autre bénéficiaire.
- ▶ TMB Prepaid Cards (cartes prépayées) : choisissez ce créancier si vous voulez recharger une carte prépayée TMB.

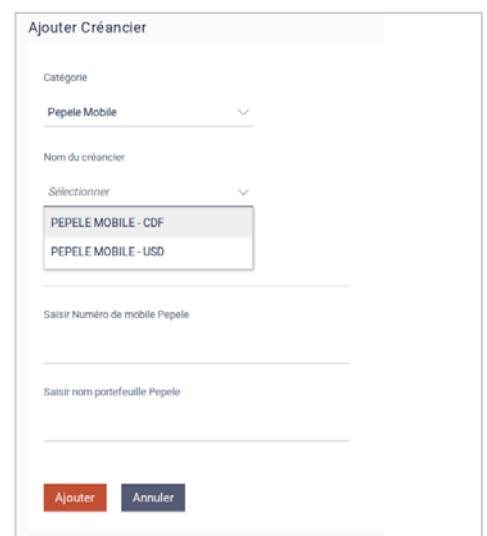


PEPELE Mobile

Pour transférer un montant vers un compte PEPELE Mobile, vous avez deux options de devise :

- ▶ PEPELE Mobile – CDF pour les paiements en CDF
- ▶ PEPELE Mobile – USD pour les paiements en USD

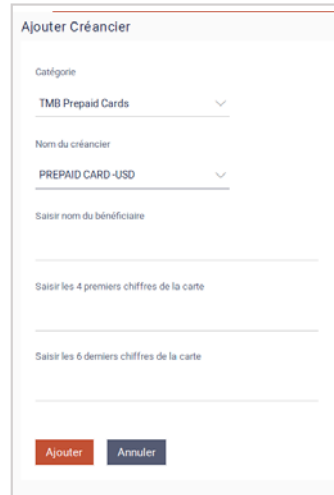
Lorsque vous avez sélectionné la devise du compte bénéficiaire (CDF ou USD), renseignez le numéro de téléphone PEPELE Mobile du bénéficiaire, son nom et cliquez sur "Ajouter".



Carte prépayée TMB

Pour recharger une carte prépayée TMB, vous devez sélectionner la carte PREPAID CARD-USD.

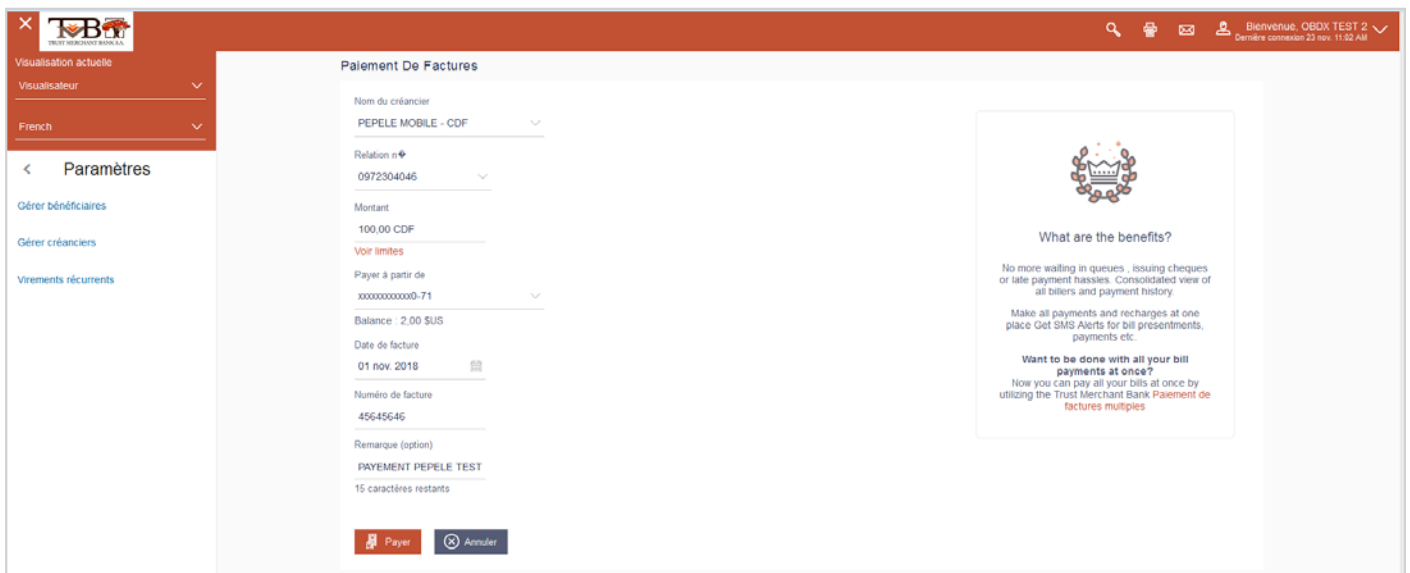
Lorsque vous avez sélectionné la carte, renseignez le nom du titulaire de la carte, les quatre premiers et les 6 derniers chiffres du numéro de la carte et cliquez sur **"Ajouter"**.




6.3.3.2. Paiement du créancier

Lorsqu'un bénéficiaire créancier a été créé, vous pouvez effectuer un paiement.

Pour payer un créancier, à partir du Menu, accédez à la section **"Paievements"**. Sélectionnez **"Paievement divers"**.



Comme pour tout autre paiement, l'autorisation de transaction se fait grâce à un token généré par l'application TMB PaySecure.

6.3.4. Règles de validation des transactions

Les transactions que vous effectuez via TMB NetBank peuvent être soumises à une validation préalable avant d'être autorisées par le système. Il s'agit d'une bonne pratique que nous encourageons car elle offre un niveau de sécurité supplémentaire lors de la saisie des paiements.

Cette validation peut être effectuée par le même compte utilisateur ou via différents utilisateurs qui accèdent au compte (workflow). (Pour plus d'information, veuillez vous référer à la section 8.6. Flux de travail (Workflow Management).)

Transfer Money

✔ **CONFIRMATION**
Transfer Money soumis avec succès.

Numéro de référence
1901F285009B

Statut
En attente d'approbation

Transfer To
LUC

Amount
500,00 \$US

Numéro de compte
123456789

Type de compte
International



Coordonnées bancaires
CPITMNUB
CAPITRON BANK
ULAANBAATAR
MN

Payment Details
APPRO COMPTE

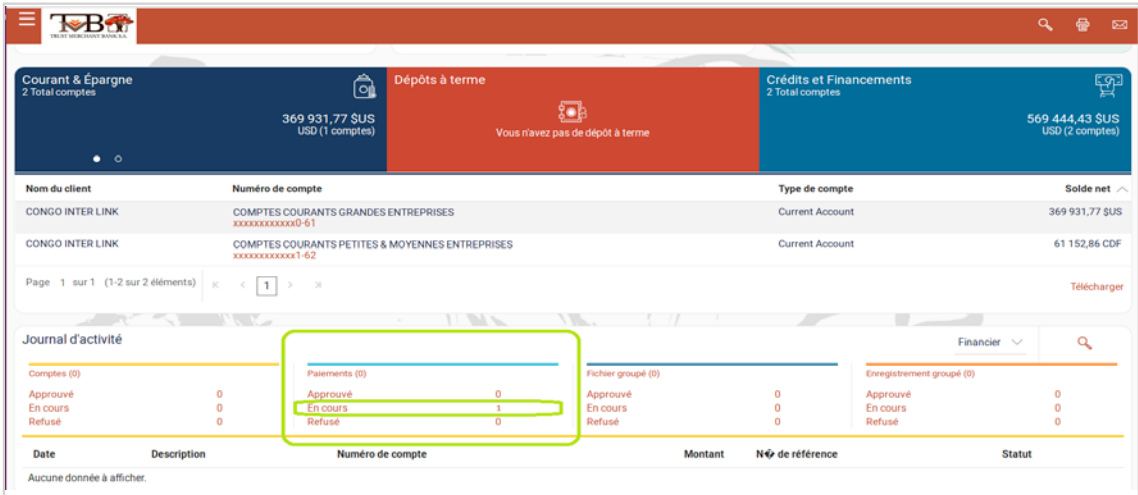
Transfer From
xxxxxxxxxxxx0-71

Transfer When
19 janv. 2019

Que voulez-vous faire à présent?

 [Aller au tableau de bord](#)  [Ajouter aux favoris](#)

Lorsque l'utilisateur avec profil de validation se connecte, il voit, sur le tableau de bord, les opérations en attente de validation. Il peut alors cliquer sur un type d'opération pour valider.



The screenshot shows the TMB NetBank dashboard with the following sections:

- Courant & Épargne:** 2 Total comptes, 369 931,77 \$US USD (1 comptes)
- Dépôts à terme:** Vous n'avez pas de dépôt à terme
- Crédits et Financements:** 2 Total comptes, 569 444,43 \$US USD (2 comptes)

Below these are account details for two accounts:

Nom du client	Numéro de compte	Type de compte	Solde net
CONGO INTER LINK	COMPTES COURANTS GRANDES ENTREPRISES xxxxxxxxxxxx0-61	Current Account	369 931,77 \$US
CONGO INTER LINK	COMPTES COURANTS PETITES & MOYENNES ENTREPRISES xxxxxxxxxxxx1-62	Current Account	61 152,86 CDF

The 'Journal d'activité' section shows a summary of transactions:

Comptes (0)		Paiements (0)		Fichier groupé (0)		Enregistrement groupé (0)	
Approuvé	0	Approuvé	0	Approuvé	0	Approuvé	0
En cours	0	En cours	1	En cours	0	En cours	0
Refusé	0	Refusé	0	Refusé	0	Refusé	0

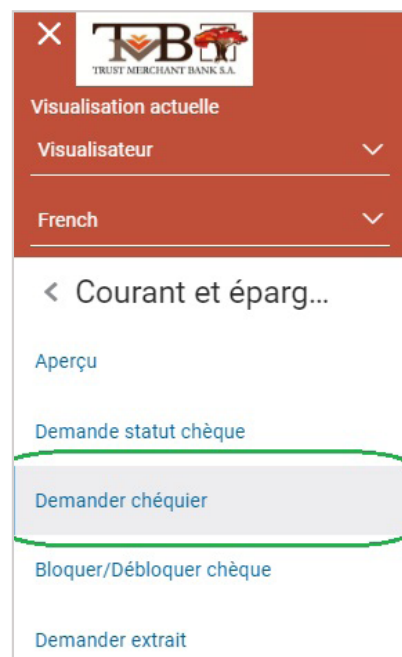
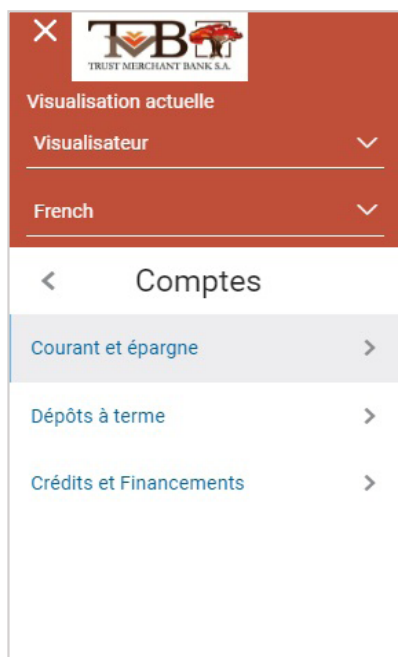
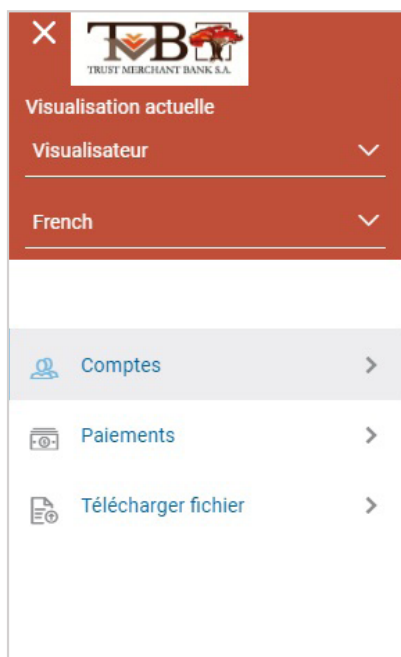
The 'En cours' status in the ' Paiements' section is highlighted with a green box in the original image.

7. Services

TMB NetBank vous offre la possibilité d'accéder à différents services tels que la commande d'un carnet de chèques, la vérification du statut d'un chèque émis, la possibilité de bloquer ou débloquer un chèque, la demande d'une carte de débit ou son renouvellement.

7.1. Commande de carnets de chèques

Pour commander vos carnets de chèque, à partir du Menu, accédez à la section **"Comptes"**, sélectionnez **"Courant et épargne"**, puis **"Demander chéquier"**.



Complétez les informations demandées : numéro de compte, nombre de carnets, nombre de chèques par chéquier (20 par défaut), ville et agence pour le retrait des carnets de chèques. Cliquez sur **"Soumettre"**.

Visualisation actuelle

Visualisateur

French

< Courant et éparg...

Aperçu

Demande statut chèque

Demander chèque

Bloquer/Débloquer chèque

Demande De Chéquier

Sélectionner compte

xxxxxxxxxxxx061

Solde : 369 931,77 SUS

Nombre de chèquiers

4

Nombre de chèques par chéquier

Chéquier comptant 20 chèques

Lieu d'envoi

Filiale près de chez moi

Ville

LUBUMBASHI

Filiale près de chez moi

TMB - AGENCE LSHI MOERO

TMB - AGENCE LSHI MOERO
761, AV MOIRO
LUBUMBASHI
CONGO THE DEMOCRATIC REPUBLIC

Soumettre Retour

Cheque book first delivery

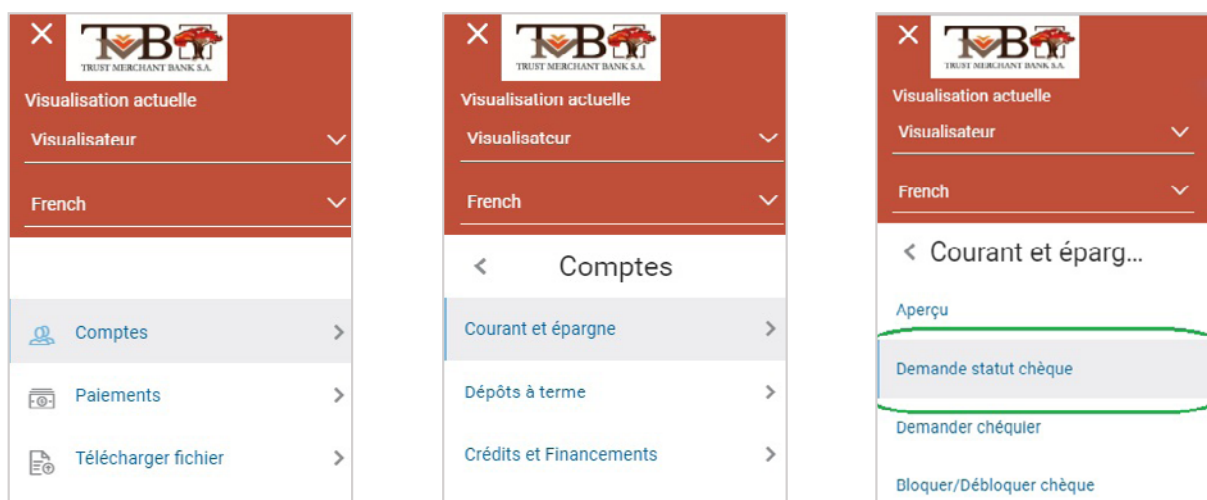
Will be attempted within 5 working days at your communication address updated in our records.

There will be two cheque books of 10 leaves each which will be issued free of charge every quarter.

After that, there is a charge of Rs. 20.00 plus 15.00% Service Tax per cheque book.

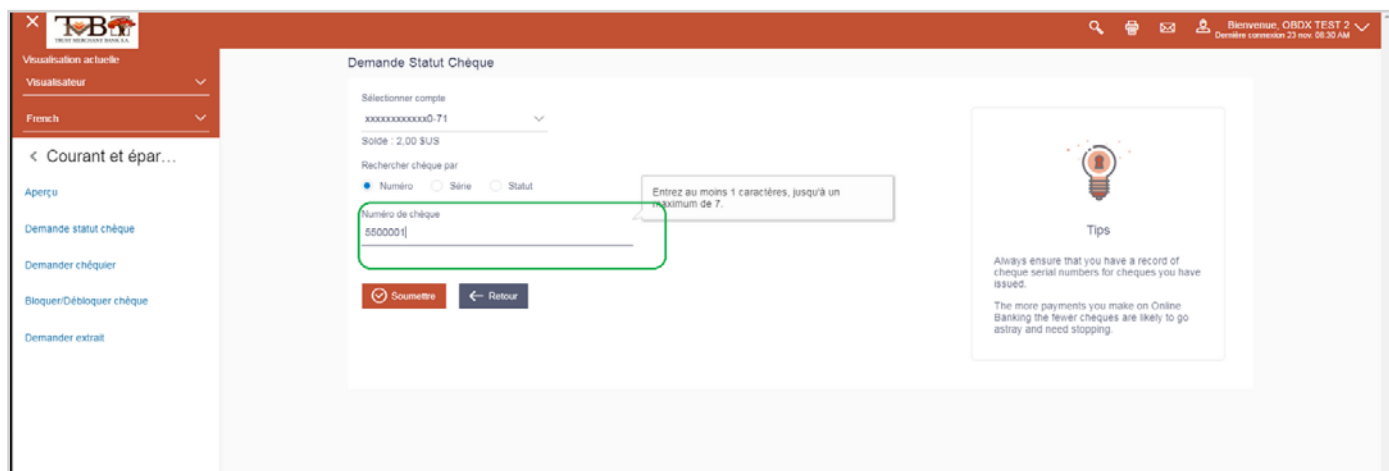
7.2. Statut des chèques émis

Pour vérifier le statut d'un chèque émis, à partir du Menu, accédez à la section "Comptes", sélectionnez "Courant et épargne", puis "Demande statut chèque".



La Recherche du statut d'un chèque ou d'une suite de chèque peut se faire par :

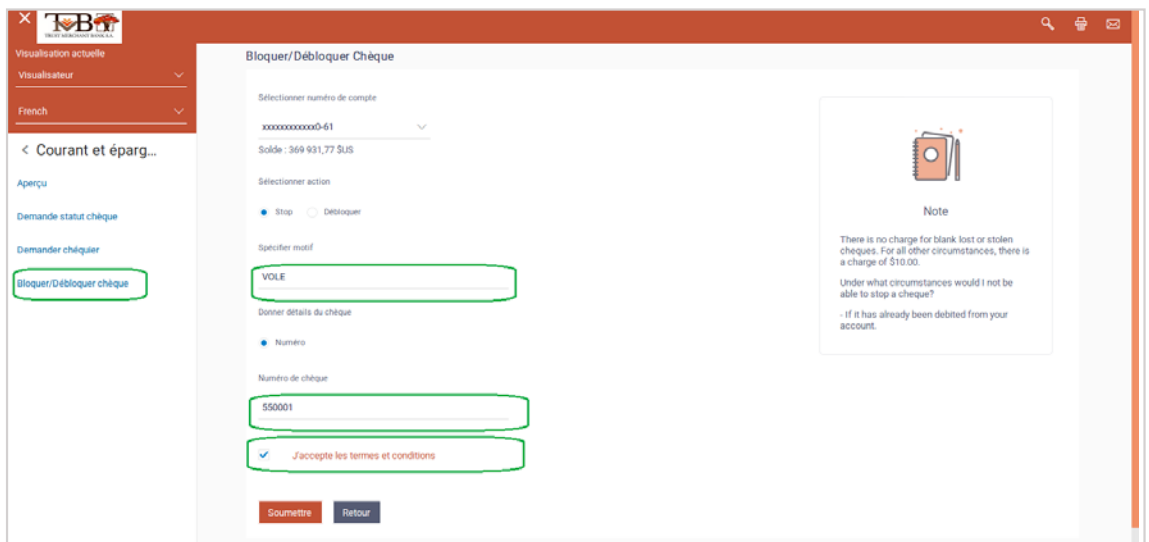
- ▶ **Numéro** : le chèque vous appartenant dont vous saisissez le numéro est affiché avec son statut
- ▶ **Intervalle de numéros** : les chèques vous appartenant, d'un numéro à un autre, sont affichés avec leur statut
- ▶ **Statut** : les chèques sont affichés en fonction du statut choisi (payés, non payés, bloqués, etc.)



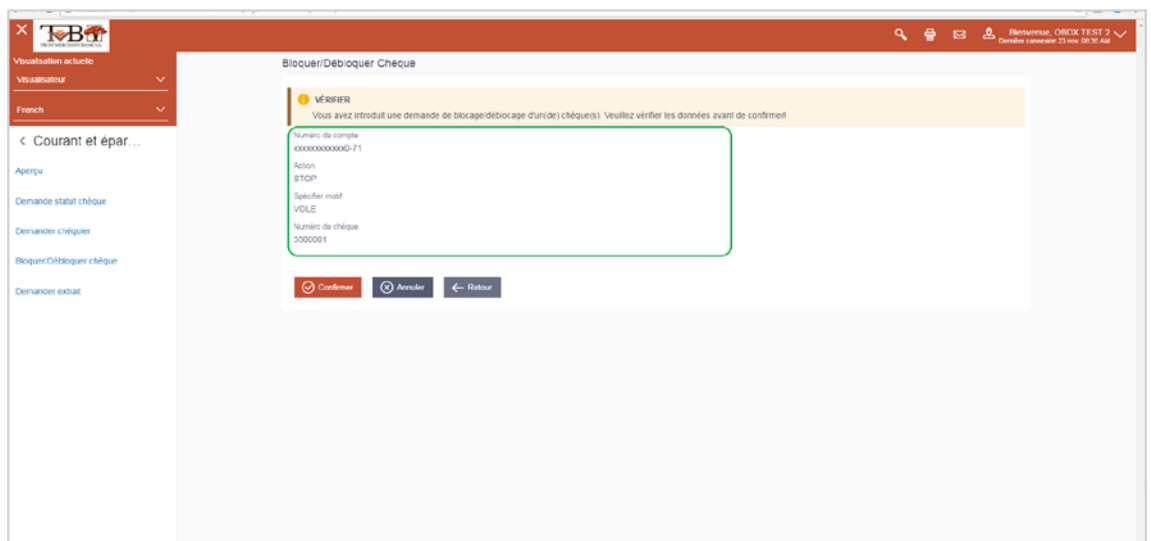
7.3. Blocage/déblocage de chèques

Si vous perdez votre carnet de chèque ou pour tout autre problème lié à vos chèques émis, vous avez la possibilité de bloquer ou débloquer un chèque en saisissant le numéro du chèque ou une plage de numéros.

Complétez les informations demandées : numéro de compte, raison pour laquelle vous souhaitez bloquer ou débloquer le chèque, numéro du chèque. Vous acceptez les termes et conditions et cliquez sur "Soumettre".



Confirmez ensuite votre demande de blocage/déblocage du chèque.



7.4. Demande de carte de débit

Pour commander des cartes de débit, à partir du Menu, accédez à la section **“Comptes”**, sélectionnez **“Courant et épargne”**, puis **“Cartes de débit”**.

Sélectionnez le compte pour lequel vous effectuez la demande et complétez les informations demandées.

The screenshot shows the 'Nouvelle Carte De Débit' (New Debit Card) application page on the TMB website. The page is in French and includes the following fields and options:

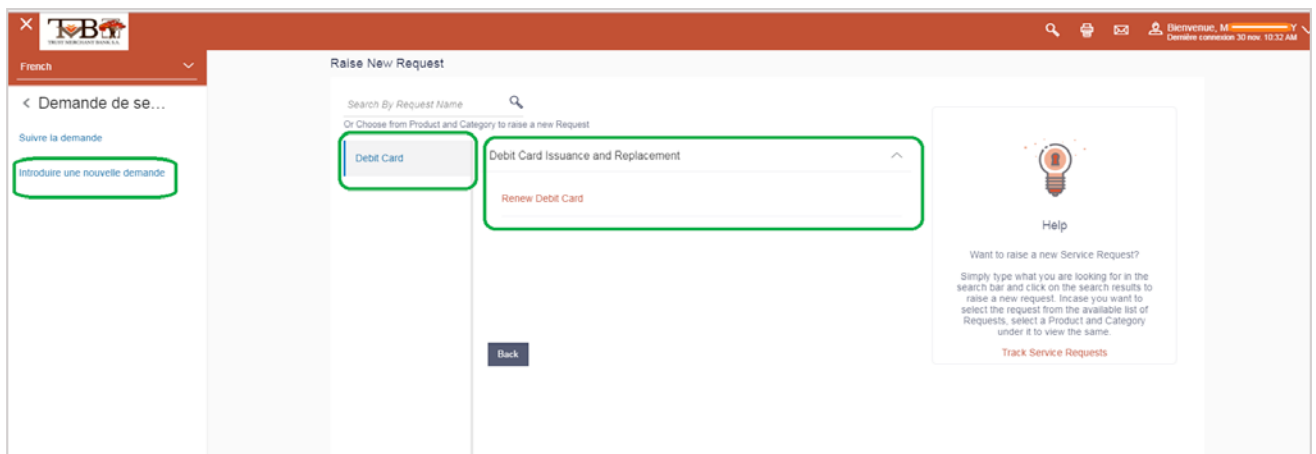
- Numéro de compte:** xxxxxxxxxxxx0-68
- Solde:** -15,40 \$US
- Spécifier motif:** New Card
- Nom indiqué sur la carte:** NOM POST-NOM PRENOM
- Lieu d'envoi:** Filiale près de chez moi (selected)
- Ville:** LUBUMBASHI
- Filiale près de chez moi:** TMB - AGENCE LSHI MOERO
- Adresse:** TMB - AGENCE LSHI MOERO, 761, AV MOERO, LUBUMBASHI, CONGO THE DEMOCRATIC REPUBLIC

At the bottom, there are buttons for 'Soumettre' (Submit) and 'Retour' (Back), along with a link 'Retour au tableau de bord' (Return to dashboard).

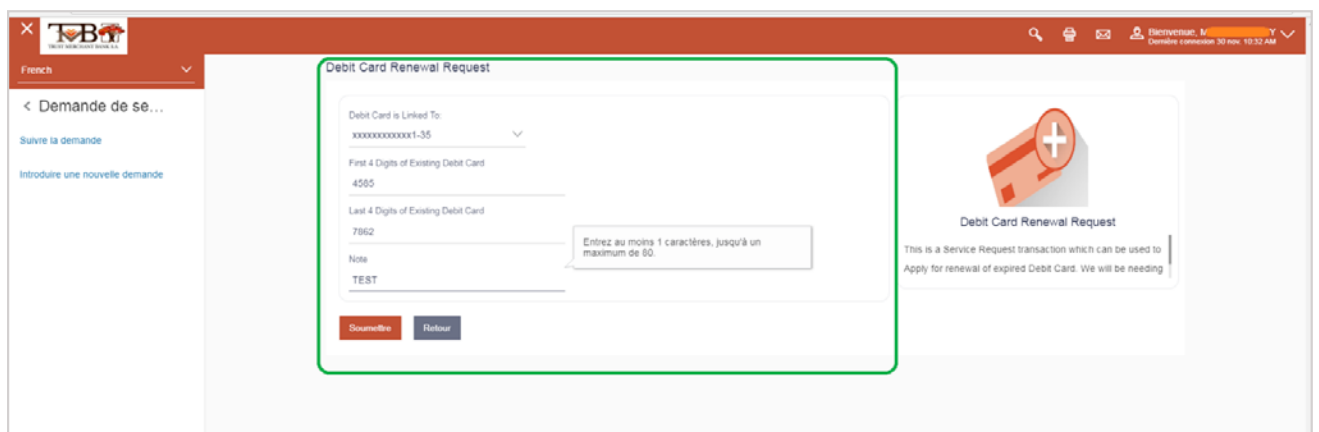
On the right side, there is a promotional box titled 'Apply Debit Card' with a gift icon. The text reads: 'Say good-bye to the hassle of withdrawing cash every time you need to shop. Enjoy cashless, worry-free shopping. Forget the worries of currency conversion, as your card can be used to make payments in local currencies. Your Trust Merchant Bank Debit Card entitles you to immense benefits through offers, reward points on transactions, and much more.'

7.5. Renouvellement de carte de débit

Pour demander le renouvellement de vos cartes de débit, à partir du Menu, accédez à la section **“Demande de Service”**, sélectionnez **“Introduire une nouvelle demande”**..



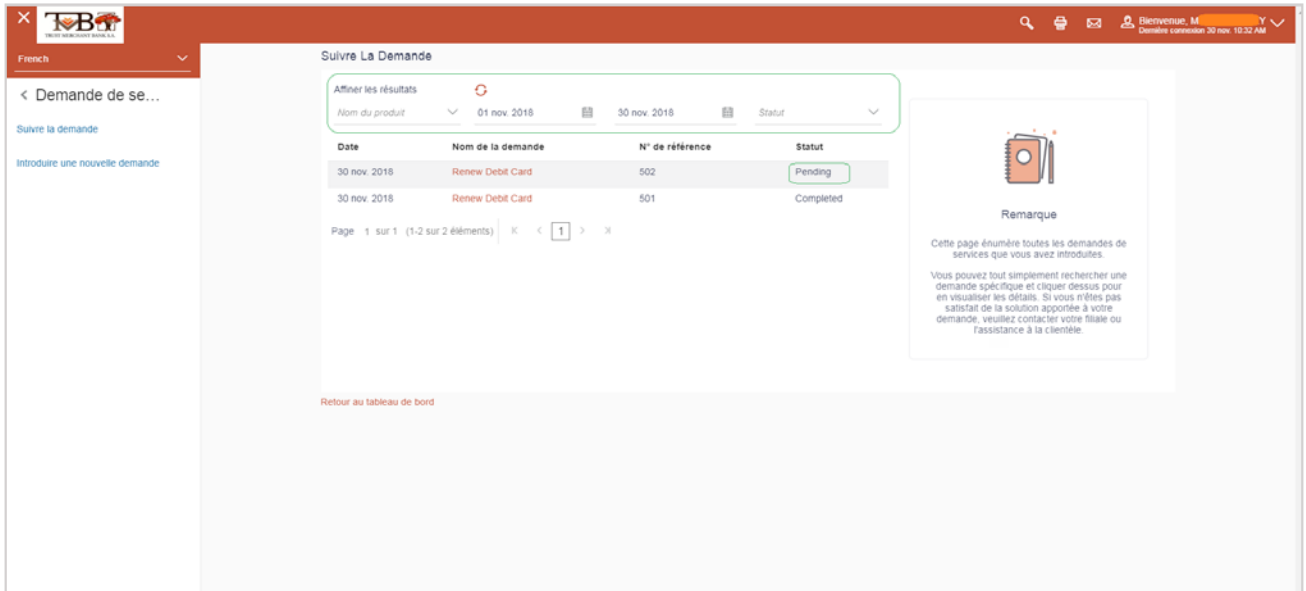
Complétez les informations demandées. Cliquez sur **“Soumettre”** pour envoyer la demande de renouvellement de votre carte.



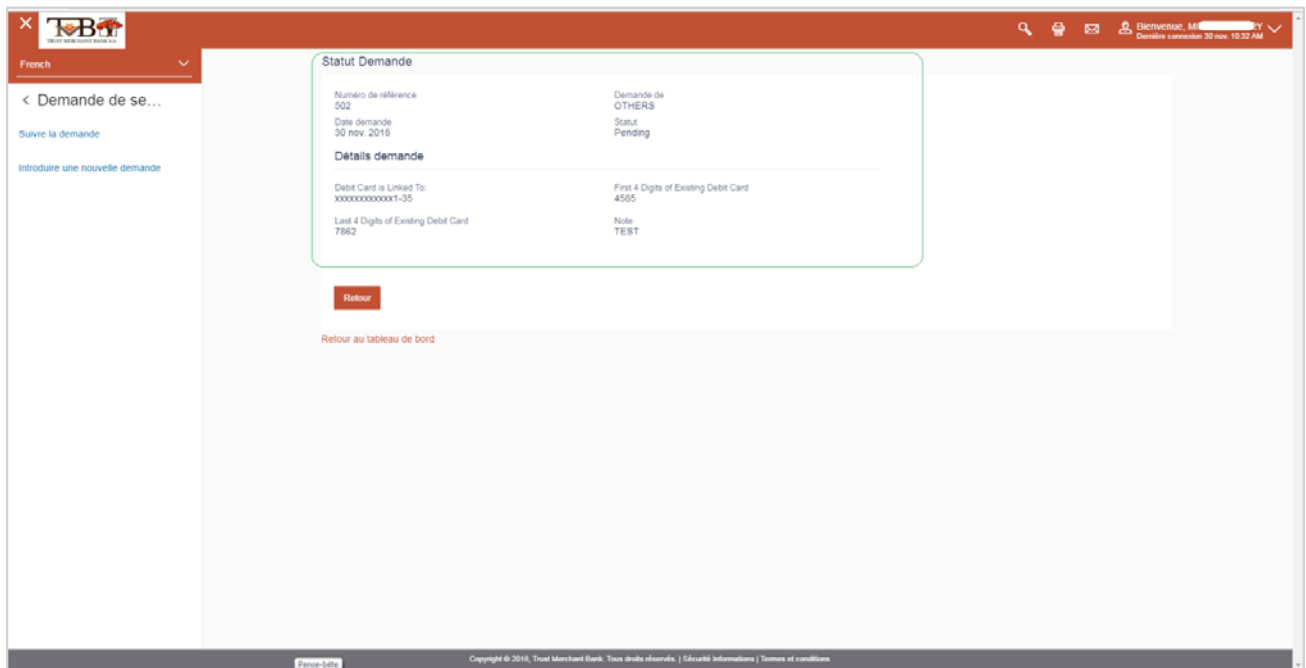
Les agents du TMB NetBank analyseront la demande faite et opéreront la mise à jour des informations que vous pourrez consulter en ligne.

Une fois la demande de renouvellement envoyée, pour suivre son évolution, à partir du Menu, accédez à la section **“Demande de Service”**, sélectionner **“Suivre la demande”**.

La recherche des demandes encours est possible en fonction de différents critères.



Cliquez sur une demande pour voir les informations détaillées concernant cette demande.



8. Fonctions d'administration

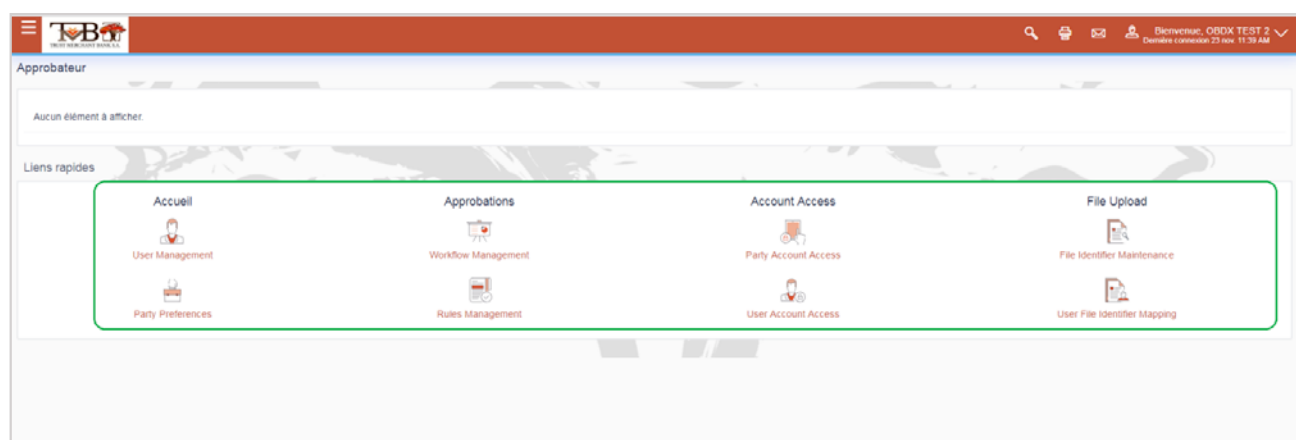
En tant que Personne Morale ou Personne Physique Commerçante, vous avez accès à certaines fonctionnalités d'administration qui vont vous permettre de :

- ▶ **Gérer** (créer/modifier) des utilisateurs qui peuvent accéder à vos comptes par TMB NetBank ;
- ▶ **Gérer/limiter l'accès** à vos différents comptes par vos utilisateurs ;
- ▶ **Définir des limites**, un flux de travail (workflow), des règles de validation des transactions (financières, non financières, maintenance).

Pour accéder aux fonctionnalités d'administration, sur le formulaire de demande d'accès au TMB Net Bank, vous complétez les informations relatives à la personne qui sera administrateur de votre TMB NetBank.

Il est recommandé que l'utilisateur qui gère les fonctions d'administration ne puisse avoir accès à d'autres fonctionnalités transactionnels telles que la consultation des comptes ou les paiements.

Ci-dessous l'écran d'un utilisateur ayant un profil Administration connecté :

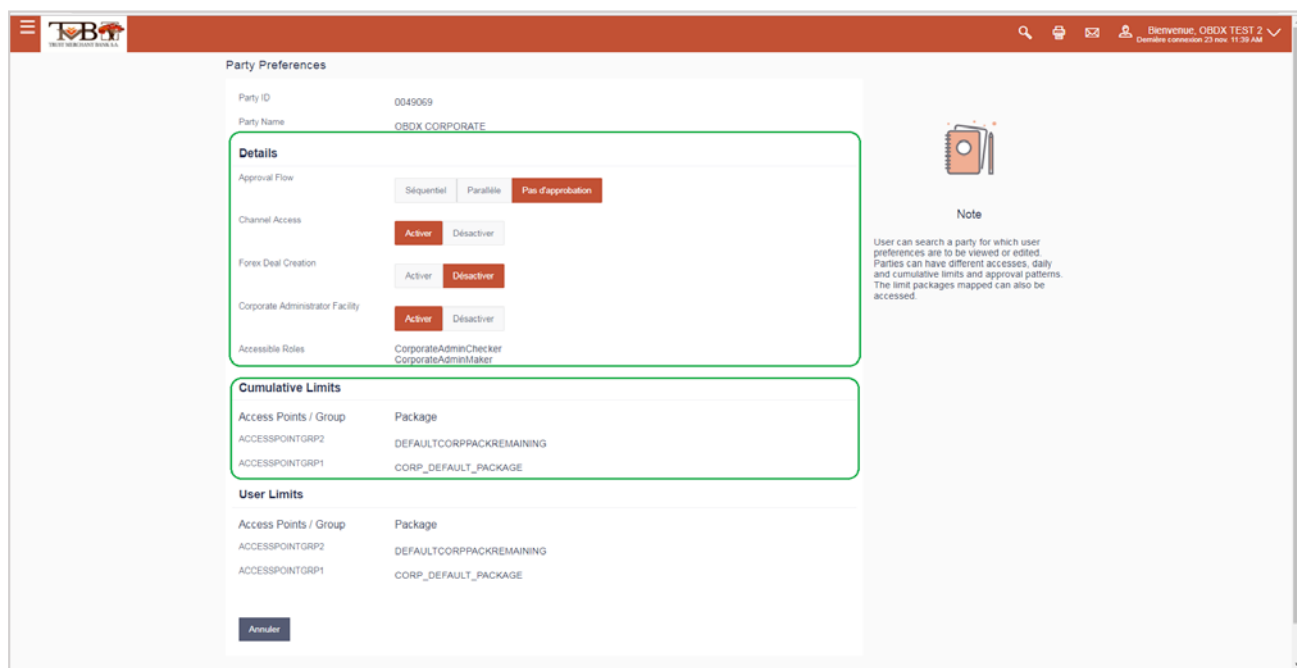


8.1. Préférence Client (Party Preferences)

La **section Préférence Client** (Party Preferences) concerne tous les paramétrages préférentiels que l'administrateur de banque a donné à votre compte TMB NetBank. Cette section n'est pas modifiable par l'utilisateur, seule la Banque peut modifier ces préférences. Pour les modifier, veuillez-vous rendre dans une agence TMB et compléter un formulaire de modification TMB NetBank, mentionnant les changements souhaités.

Dans la section Préférence Client, vous distinguez :

- ▶ La période de grâce est la période au bout de laquelle une transaction initiée par un utilisateur doit être validée dans le système sous peine d'être automatiquement annulée. Par défaut, elle est à durée indéterminée mais le client peut la limiter.
- ▶ Le flux d'approbation définit la procédure de validation des transactions :
 - **Séquentielle** : après initiation d'une transaction, l'approbation commence par un utilisateur ou un membre d'un groupe d'utilisateurs "x", suivie de celles de l'utilisateur ou des membres d'un groupe d'utilisateurs "y", puis "z" etc., et ce dans un ordre bien défini.
 - **Parallèle** : après initiation, l'approbation peut se faire dans n'importe quel ordre par un ensemble d'utilisateurs ou de groupes d'utilisateurs..
 - **Sans approbation** : une transaction initiée par un utilisateur est directement approuvée.
- ▶ Le paramétrage des opérations d'administration définit si votre compte TMB NetBank peut avoir la possibilité d'effectuer les maintenances d'administration.
- ▶ Les rôles accessibles définissent les différents rôles que peuvent avoir les utilisateurs créés pour le compte de votre TMB NetBank :
 - **Valideur des opérations d'administration** : l'utilisateur créé avec ce rôle peut autoriser les opérations d'administration ;
 - **Encodeur des opérations d'administration** : l'utilisateur créé avec ce rôle peut effectuer des opérations d'administration ;
 - **Profil de valideur** : l'utilisateur créé avec ce rôle peut autoriser des opérations transactionnelles (paiements) ;
 - **Profil encodeur** : l'utilisateur créé avec ce rôle peut initier des opérations transactionnelles (paiements) ;
 - **Profil consultation** : l'utilisateur créé avec ce rôle peut voir les opérations transactionnelles.



8.2. Gestion des utilisateurs

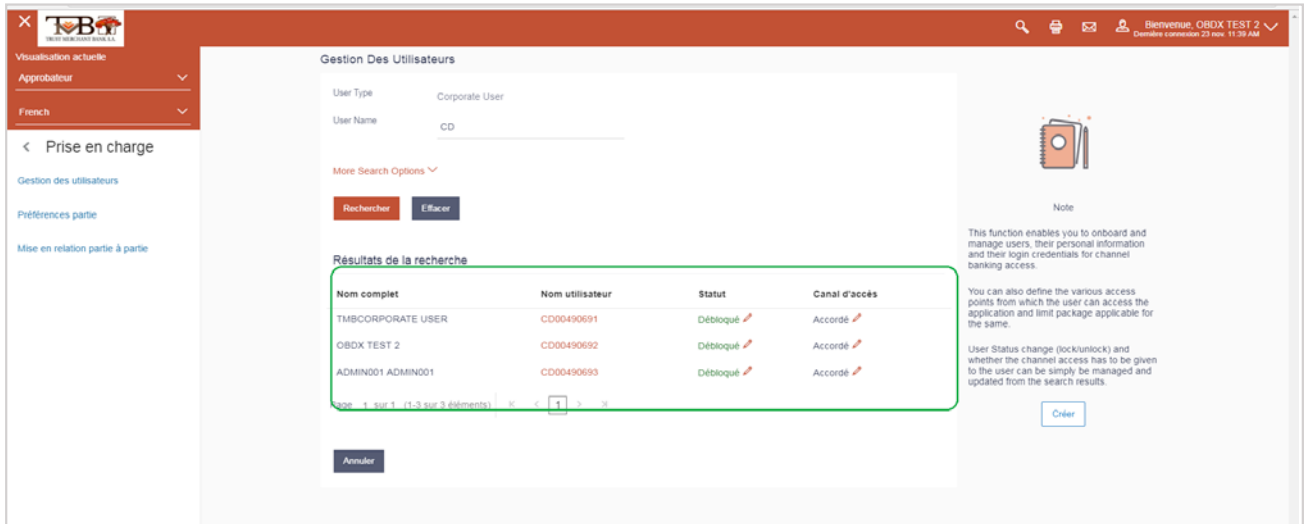
En tant que Personne Morale ou Personne Physique Commerçante, vous avez la possibilité de gérer vos propres utilisateurs qui utiliseront votre TMB NetBank.

Vous pouvez créer un nouvel utilisateur ou consulter et modifier les informations relatives à un utilisateur existant.

8.2.1. Création d'un nouvel utilisateur

Pour créer un nouvel utilisateur, à partir du Menu principal, accédez à la section **"Prise en charge"**, sélectionnez **"Gestion des utilisateurs"** (user management), puis cliquez sur **"Créer"**.

Une page s'affiche avec le nom d'utilisateur renseigné automatiquement, complétez les informations personnelles et contacts de votre nouvel utilisateur (plus de détails ci-dessous) ; ensuite cliquez sur **"Enregistrer"**.



Gestion Des Utilisateurs

User Type: Corporate User
User Name: CD

More Search Options

Rechercher | Effacer

Résultats de la recherche

Nom complet	Nom utilisateur	Statut	Canal d'accès
TMBCORPORATE USER	CD00490691	Débloqué	Accordé
OBDX TEST 2	CD00490692	Débloqué	Accordé
ADMIN001 ADMIN001	CD00490693	Débloqué	Accordé

1 sur 1 (1-3 sur 3 éléments)

Annuler

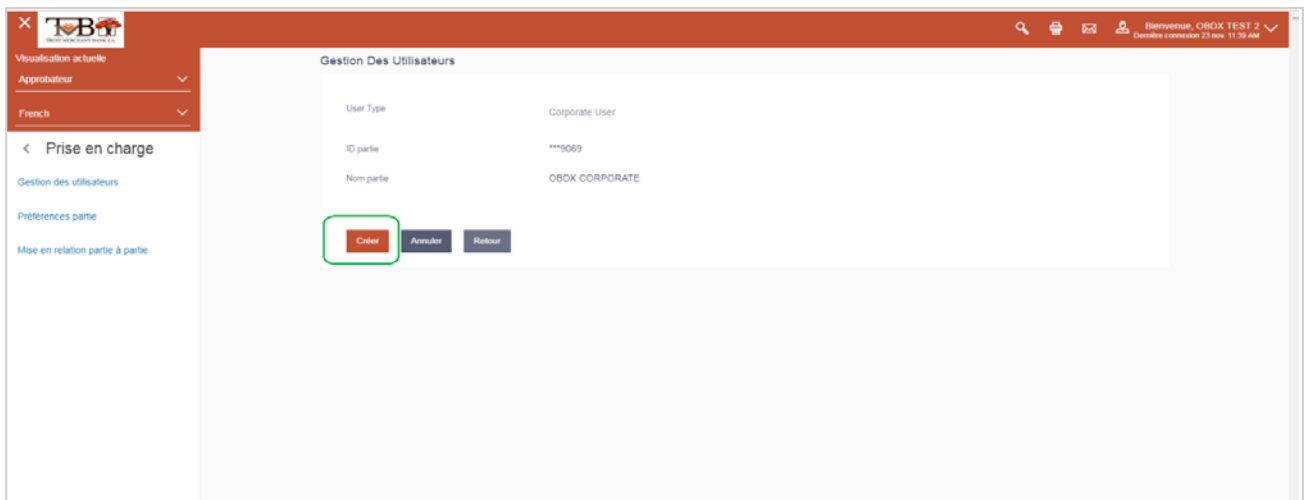
Note

This function enables you to onboard and manage users, their personal information and their login credentials for channel banking access.

You can also define the various access points from which the user can access the application and limit package applicable for the same.

User Status change (lock/unlock) and whether the channel access has to be given to the user can be simply be managed and updated from the search results.

Créer



Gestion Des Utilisateurs

User Type: Corporate User

ID partie: ***9069

Nom partie: OBDX CORPORATE

Créer | Annuler | Retour

Gestion Des Utilisateurs

User Type: Corporate User

ID partie: ***9069

Nom partie: OBDX CORPORATE

Informations personnelles

User Name: CD00490694 ✓ Disponible

Title: Mr

First Name: KABONGO

Middle Name: MUTOMBO

Last Name: MARC

Date of Birth: 01 nov. 2018

Coordonnées

Email ID: ltestmail@email.com


Contact Number (Mobile): +243 0987532145

Contact Number (Landline):

Address Line 1: Avenue Luvungi

Address Line 2: Q. INDUSTRIELLE.

Address Line 3:



Le nom d'utilisateur est créé automatiquement.

Vous complétez les informations personnelles et contacts de votre nouvel utilisateur.

Pour que l'utilisateur créé puisse accéder au Système, il faut lui autoriser l'accès aux canaux.

Choisissez également le type de limite. Choisissez les limites pour les accès en ligne via le web ou les applications mobiles.

Channel Access Granted

Limites & Rôles

Access Points / Group	Package	Actions
Internet	Please select Lim...	⊗
Missed Call Banking	Please select Lim...	⊗
Mobile Application	Please select Lim...	⊗
Mobile (Responsive)	Please select Lim...	⊗
Siri/Chatbot	Please select Lim...	⊗
SMS Banking	Please select Lim...	⊗
Snapshot	Please select Lim...	⊗
Wearables	Please select Lim...	⊗
INTERNET, MOBILE BROWSER AND APP ⓘ	Please select Lim...	⊗
REMAINING ACCESS POINTS ⓘ	Please select Lim...	⊗

Missed Call Banking	Please select Lim...	🔄
Mobile Application	Please select Lim...	🔄
Mobile (Responsive)	Please select Lim...	🔄
Siri/Chatbot	Please select Lim...	🔄
SMS Banking	Please select Lim...	🔄
Snapshot	Please select Lim...	🔄
Wearables	Please select Lim...	🔄
INTERNET, MOBILE BROWSER AND APP ⓘ	LMT_PACK_0049...	🔄
REMAINING ACCESS POINTS ⓘ	Please select Lim...	🔄

Roles

CorporateAdminChecker
 Checker
 Viewer
 CorporateAdminMaker
 Maker

Points d'accès

Sélectionner points d'accès

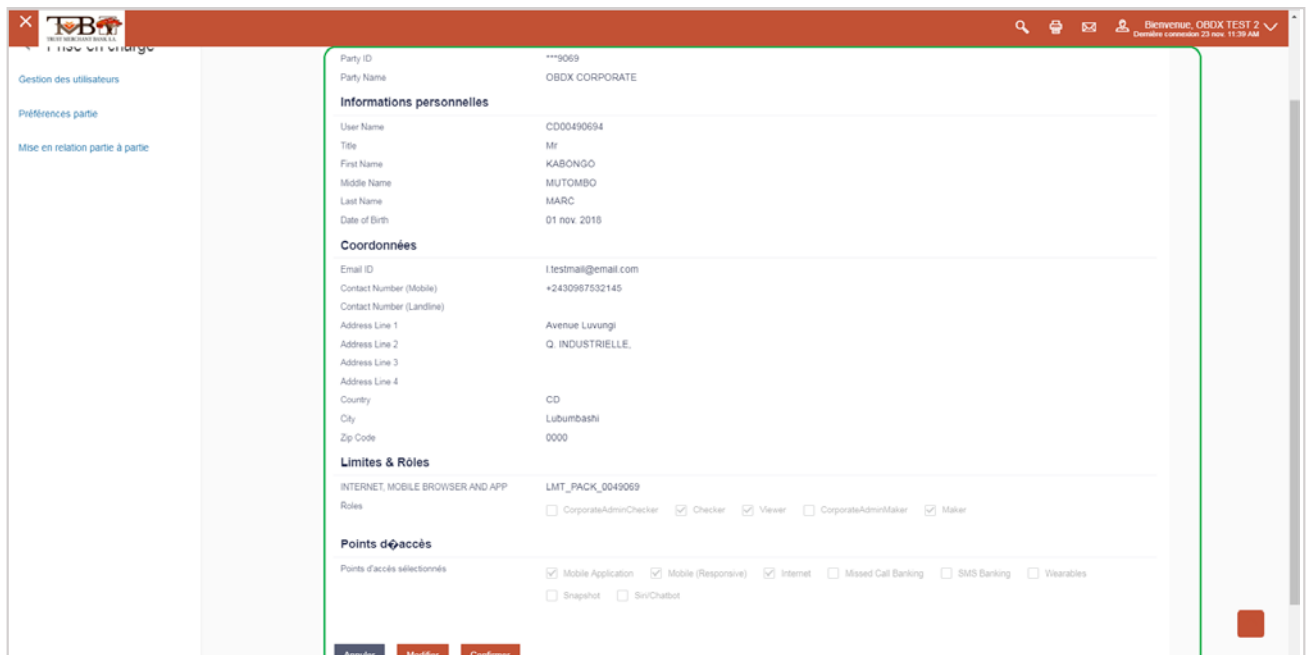
Mobile Application
 Mobile (Responsive)
 Internet
 Missed Call Banking
 SMS Banking
 Wearables

Snapshot
 Siri/Chatbot

Vous définissez le type de point d'accès à partir duquel l'utilisateur peut accéder au TMB NetBank. Choisissez Mobile Application, Mobile (Responsive) et internet.

Vous définissez les rôles de votre utilisateur selon qu'il peut consulter et/ou initier et/ou valider les transactions ou encore s'il peut accéder aux fonctions d'administration.

Après avoir complété les informations demandées, cliquez sur "Enregistrer".



Après avoir vérifié les informations saisies, cliquez sur "Confirmer".

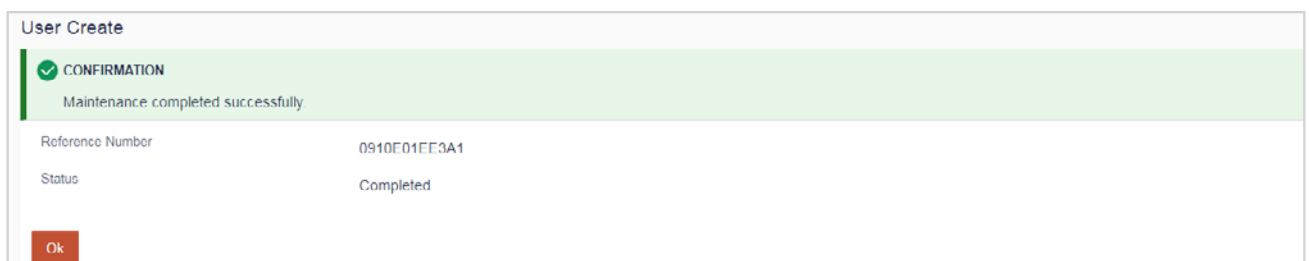
Validation des informations saisies

Si toutes les informations saisies sont correctes, une fenêtre de confirmation s'ouvre et le nouvel utilisateur reçoit automatiquement son nom d'utilisateur ainsi que son mot de passe par sms et par e-mail.

Si une des informations saisies n'est pas correcte ou si vous n'avez pas rempli un champ requis, un message d'erreur sera affiché.

Autorisation

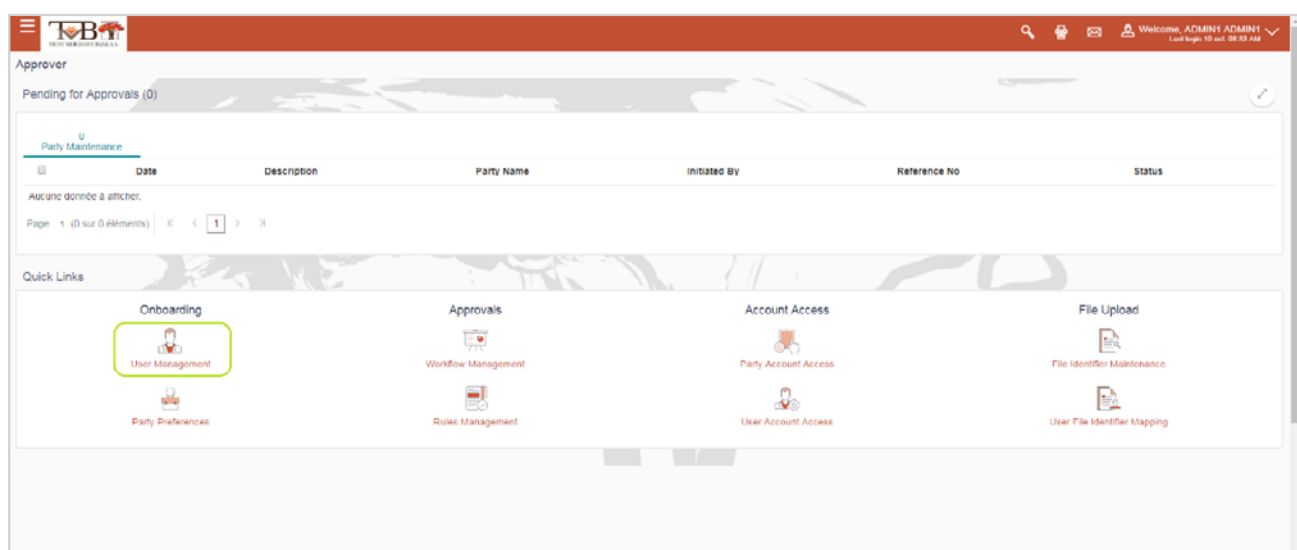
Une autorisation est demandée lorsqu'un flux de travail (workflow) d'autorisation a été défini pour les opérations de maintenance. Dans ce cas, l'utilisateur qui initie doit attendre l'autorisation de la maintenance qu'il a effectuée (la création d'un nouvel utilisateur).



8.2.2. Consultation et modification d'un utilisateur

L'utilisateur ayant le profil d'administrateur peut consulter et modifier les profils des utilisateurs enregistrés sur son TMB NetBank.

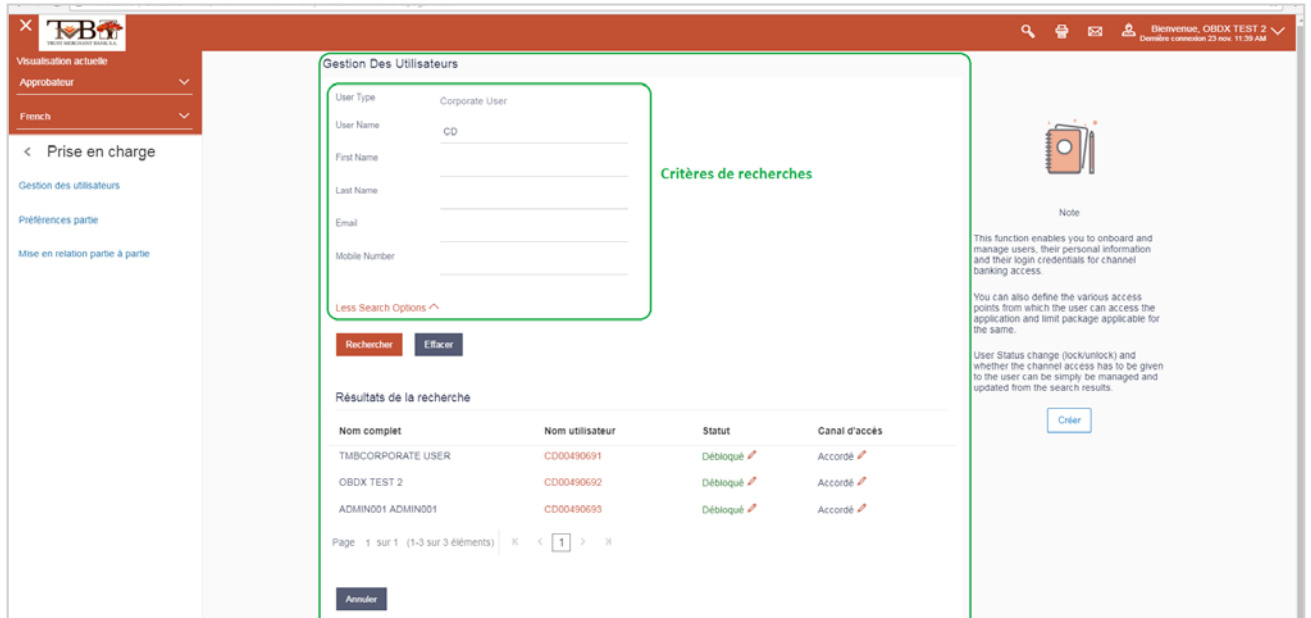
Pour voir les utilisateurs liés à votre TMB NetBank, rendez-vous dans la section "**Gestion des utilisateurs**" (User Management).



Vous pouvez rechercher les utilisateurs sur base de différents critères tels que le nom, le prénom, le postnom, l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone.

Le résultat de la recherche apparaît sous la forme d'un tableau avec :

- ▶ Le nom
- ▶ Le nom d'utilisateur
- ▶ Le statut définit si l'utilisateur est actif ou non, avec possibilité de changer le statut (bloquer ou débloquer).
- ▶ Le canal d'accès ou droit d'accès défini si l'utilisateur peut utiliser TMB NetBank avec possibilité de modification.



Gestion Des Utilisateurs

Visualisation actuelle
 Approbateur
 French

< Prise en charge
 Gestion des utilisateurs
 Préférences partie
 Mise en relation partie à partie

User Type: Corporate User
 User Name: CD
 First Name:
 Last Name:
 Email:
 Mobile Number:
 Less Search Options ^

Rechercher Effacer

Critères de recherches

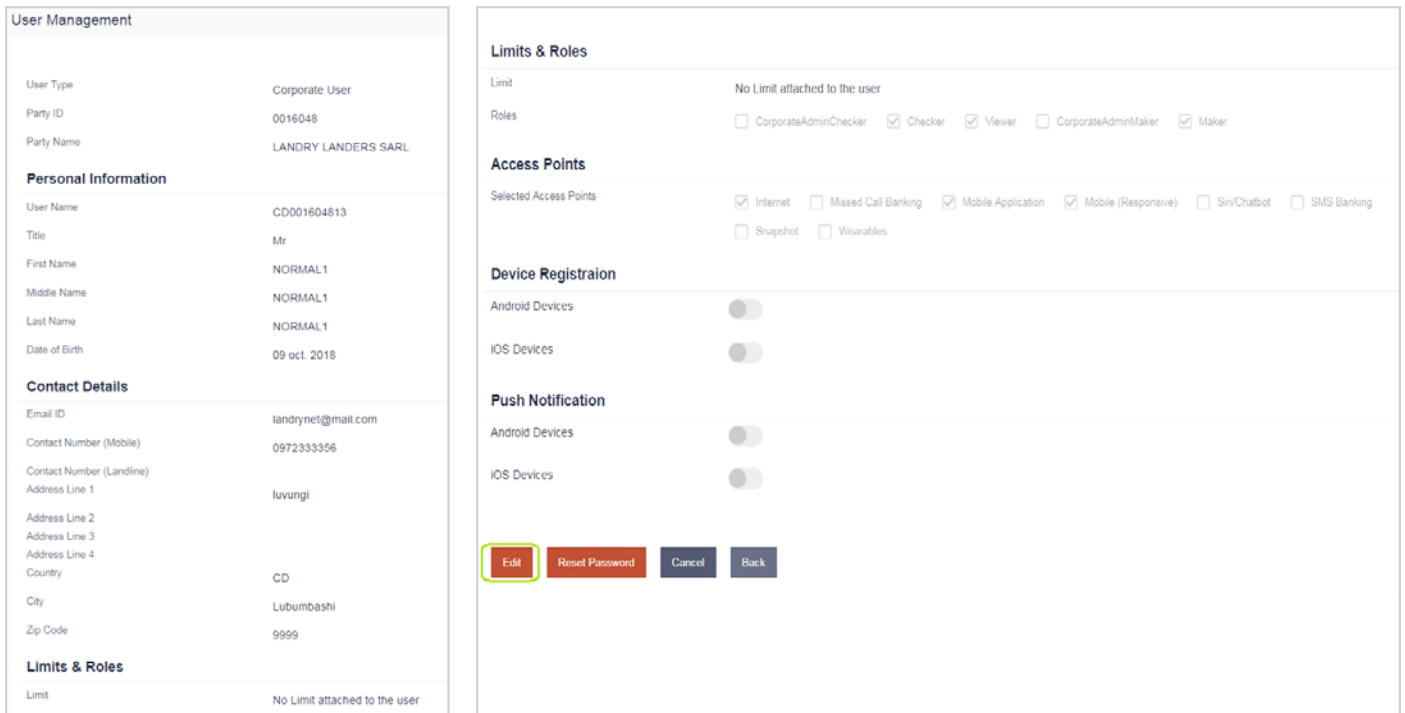
Note
 This function enables you to onboard and manage users, their personal information and their login credentials for channel banking access.
 You can also define the various access points from which the user can access the application and limit package applicable for the same.
 User Status change (lock/unlock) and whether the channel access has to be given to the user can be simply be managed and updated from the search results.
 Créer

Résultats de la recherche

Nom complet	Nom utilisateur	Statut	Canal d'accès
TMBCORPORATE USER	CD00490691	Débloqué ✓	Accordé ✓
OBDX TEST 2	CD00490692	Débloqué ✓	Accordé ✓
ADMIN001 ADMIN001	CD00490693	Débloqué ✓	Accordé ✓

Page 1 sur 1 (1-3 sur 3 éléments) | < 1 > | Annuler

Pour voir les détails d'un utilisateur en particulier, cliquez sur son nom d'utilisateur. Vous accédez à toutes les informations le concernant.



User Management

User Type: Corporate User
 Party ID: 0016048
 Party Name: LANDRY LANDERS SARL

Personal Information

User Name: CD001604813
 Title: Mr
 First Name: NORMAL1
 Middle Name: NORMAL1
 Last Name: NORMAL1
 Date of Birth: 09 oct. 2018

Contact Details

Email ID: landrynet@mail.com
 Contact Number (Mobile): 0972333356
 Contact Number (Landline):
 Address Line 1: Iuvungi
 Address Line 2:
 Address Line 3:
 Address Line 4:
 Country: CD
 City: Lubumbashi
 Zip Code: 9999

Limits & Roles

Limit: No Limit attached to the user

Roles: CorporateAdminChecker Checker Viewer CorporateAdminMaker Maker

Access Points

Selected Access Points: Internet Missed Call Banking Mobile Application Mobile (Responsive) Sir/Chatbot SMS Banking
 Snapshot Wearables

Device Registraion

Android Devices:
 IOS Devices:

Push Notification

Android Devices:
 IOS Devices:

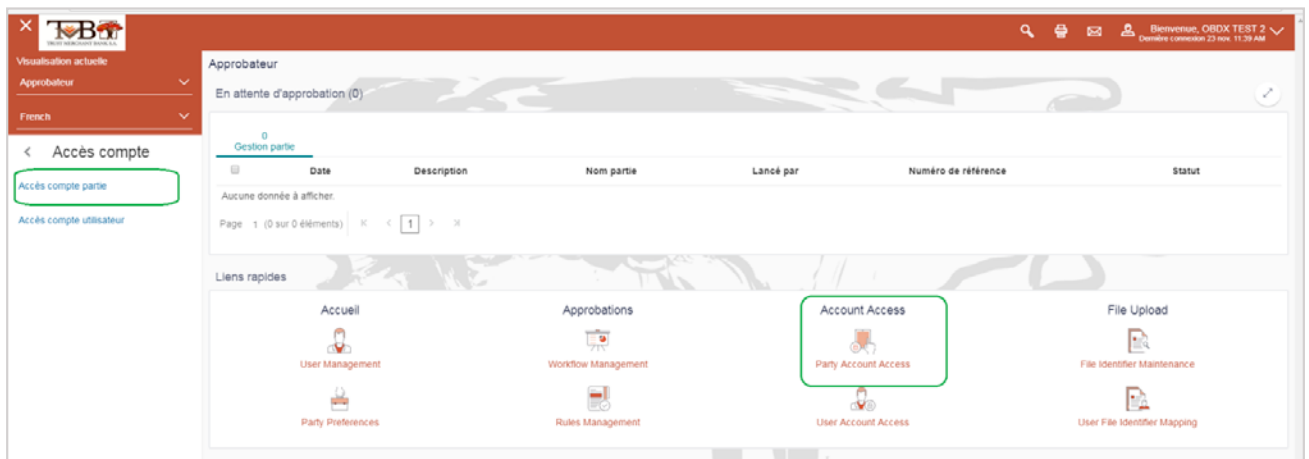
Edit Reset Password Cancel Back

Pour modifier les informations d'un utilisateur, cliquez sur **"Editer"**.

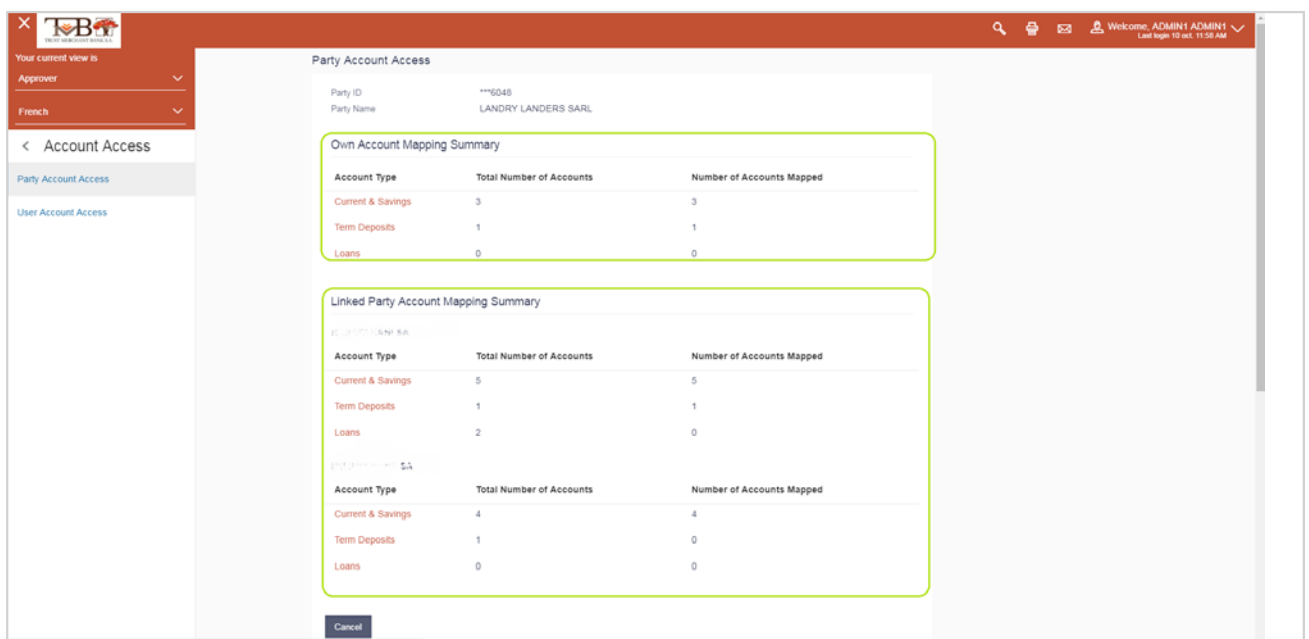
En mode édition, vous pouvez modifier les informations personnelles, contacts, limites et mode d'accès de l'utilisateur.

8.3. Accès comptes client

La section Accès comptes client (Party Account Access) vous permet de visualiser le niveau d'accès à vos différents types de compte lié à votre TMB NetBank. Si vous avez plusieurs comptes, la section Accès comptes client vous montre lequel est disponible sur TMB NetBank et les types d'opérations disponibles lorsque vous êtes en ligne.



The screenshot shows the TMB NetBank interface. The sidebar on the left has 'Accès compte' highlighted. The main content area shows the 'Approbateur' section with a table for 'Gestion partie' and a 'Liens rapides' section. The 'Account Access' link in the 'Liens rapides' section is highlighted with a green box.



The screenshot shows the 'Party Account Access' section. It displays the Party ID and Name, and two summary tables for account mapping. The 'OWN ACCOUNT MAPPING SUMMARY' table shows 3 Current & Savings accounts, 1 Term Deposits account, and 0 Loans accounts. The 'LINKED PARTY ACCOUNT MAPPING SUMMARY' table shows 5 Current & Savings accounts, 1 Term Deposits account, and 2 Loans accounts for the linked party.

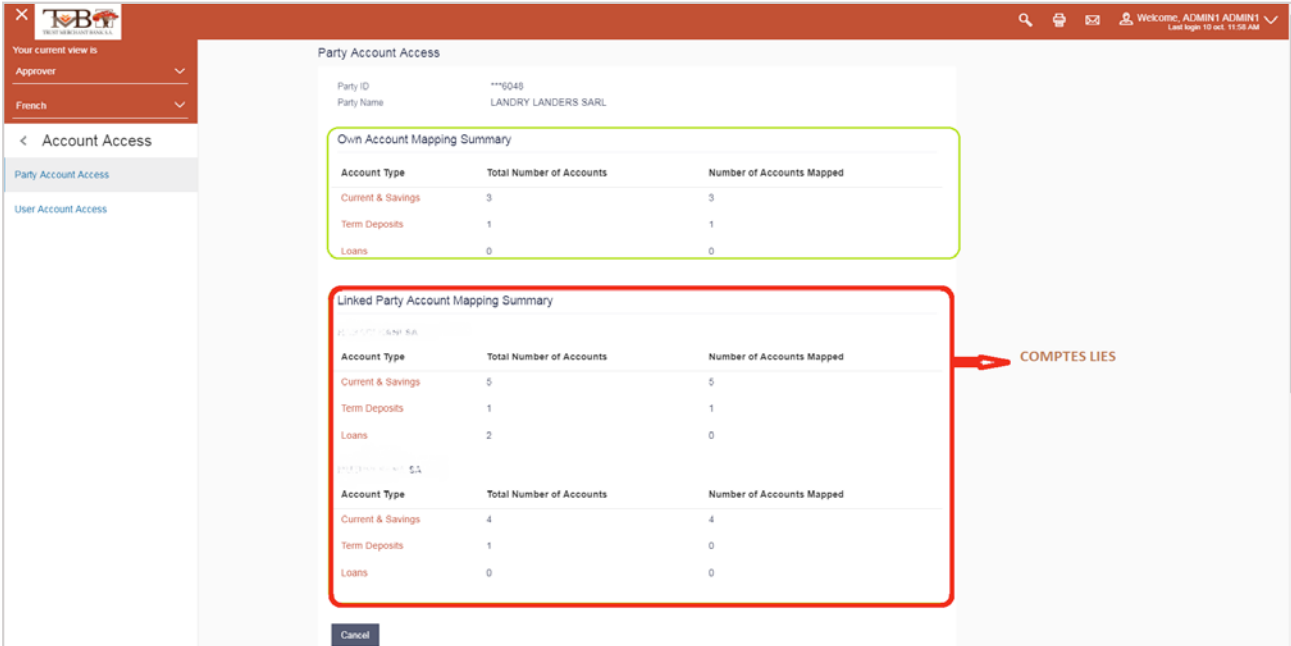
Account Type	Total Number of Accounts	Number of Accounts Mapped
Current & Savings	3	3
Term Deposits	1	1
Loans	0	0

Account Type	Total Number of Accounts	Number of Accounts Mapped
Current & Savings	5	5
Term Deposits	1	1
Loans	2	0

8.4. Liaison Clients (Party Linkage)

TMB NetBank vous permet de lier plusieurs identifiants clients à un seul accès TMB NetBank : "**Liaison Client**".

Exemple : Vous gérez deux sociétés, A et B. A partir de votre accès TMB NetBank configuré pour la société A, vous pouvez gérer la société B. Avec l'accès comptes client (Party Account Access), vous visualisez tous les identifiants clients liés à votre TMB NetBank.



Party Account Access

Party ID: ***5048
Party Name: LANDRY LANDERS SARL

Own Account Mapping Summary

Account Type	Total Number of Accounts	Number of Accounts Mapped
Current & Savings	3	3
Term Deposits	1	1
Loans	0	0

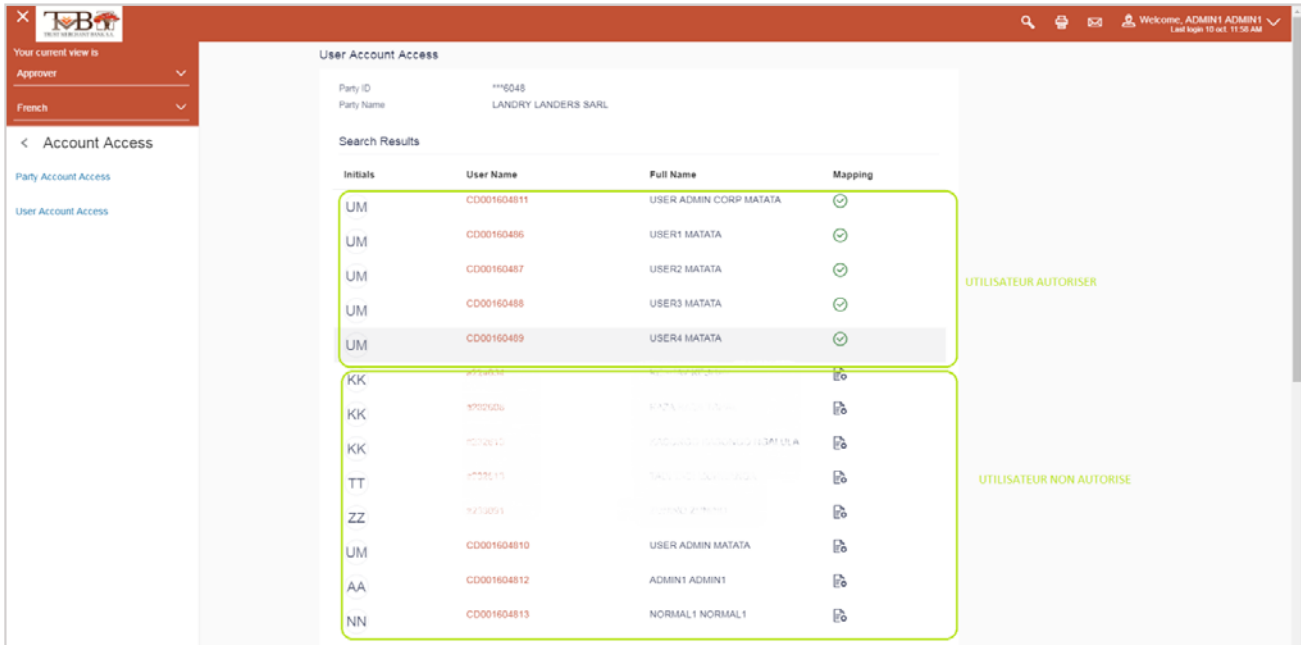
Linked Party Account Mapping Summary

Account Type	Total Number of Accounts	Number of Accounts Mapped
Current & Savings	5	5
Term Deposits	1	1
Loans	2	0

COMPTES LIES

8.5. Accès Utilisateur (User Account Access)

La section Accès utilisateur (User Account Access) permet de visualiser le niveau d'accès de vos utilisateurs sur vos différents comptes, accessibles via TMB NetBank.



User Account Access

Party ID: ****6048
Party Name: LANDRY LANDERS SARL

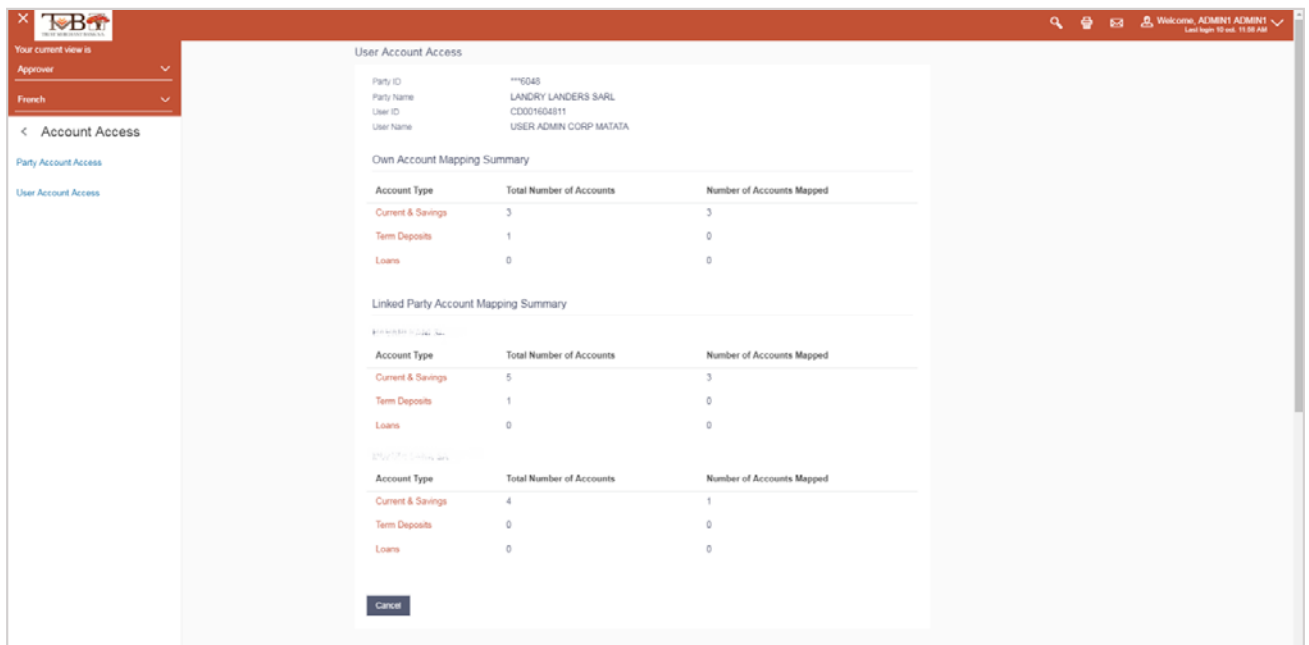
Search Results

Initials	User Name	Full Name	Mapping
UM	CD001604811	USER ADMIN CORP MATATA	✔
UM	CD00160486	USER1 MATATA	✔
UM	CD00160487	USER2 MATATA	✔
UM	CD00160488	USER3 MATATA	✔
UM	CD00160489	USER4 MATATA	✔
KK	****0000	****	✖
KK	****0000	****	✖
KK	****0000	****	✖
TT	****0000	****	✖
ZZ	****0000	****	✖
UM	CD001604810	USER ADMIN MATATA	✖
AA	CD001604812	ADMIN1 ADMIN1	✖
NN	CD001604813	NORMAL1 NORMAL1	✖

UTILISATEUR AUTORISER

UTILISATEUR NON AUTORISE

Cliquez sur le nom d'un utilisateur, pour visualiser les détails d'accès disponibles pour cet utilisateur particulier.



User Account Access

Party ID: ****6048
Party Name: LANDRY LANDERS SARL
User ID: CD001604811
User Name: USER ADMIN CORP MATATA

Own Account Mapping Summary

Account Type	Total Number of Accounts	Number of Accounts Mapped
Current & Savings	3	3
Term Deposits	1	0
Loans	0	0

Linked Party Account Mapping Summary

Account Type	Total Number of Accounts	Number of Accounts Mapped
Current & Savings	5	3
Term Deposits	1	0
Loans	0	0

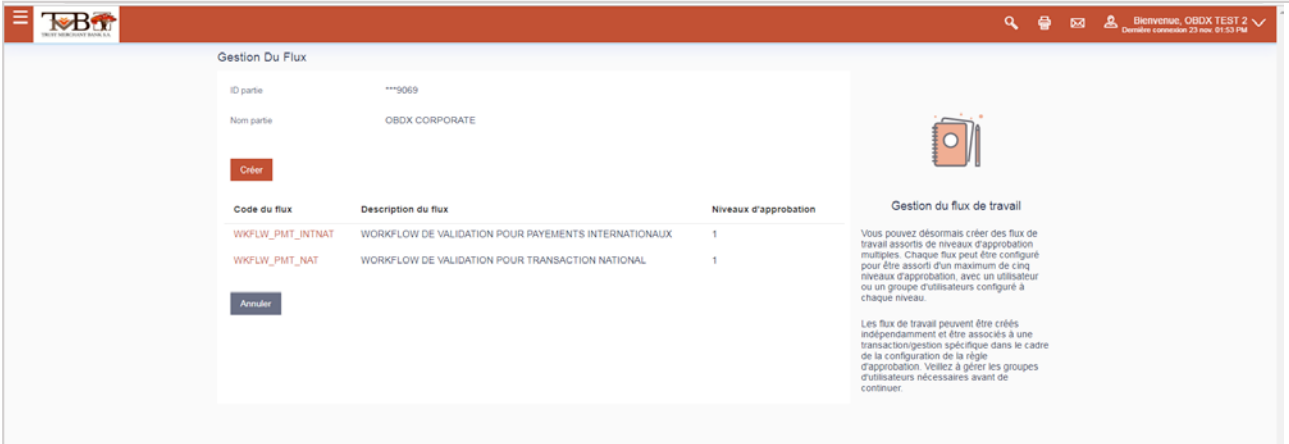
Account Type	Total Number of Accounts	Number of Accounts Mapped
Current & Savings	4	1
Term Deposits	0	0
Loans	0	0

Cancel

8.6. Flux de travail (Workflow Management)

Vous avez la possibilité de configurer un flux d'autorisation de vos transactions dans TMB Netbank qui soit conforme aux processus de validation administrative et financière défini dans l'organisation de votre entreprise.

Pour voir vos Flux de travail définis, accédez à la section **"Approbation"**, TMB NetBank vous présente tous les Flux de travail définis.



Gestion Du Flux

ID partie: ***9069
Nom partie: OBDX CORPORATE

Créer

Code du flux	Description du flux	Niveaux d'approbation
WKFLW_PMT_INTNAT	WORKFLOW DE VALIDATION POUR PAYEMENTS INTERNATIONAUX	1
WKFLW_PMT_NAT	WORKFLOW DE VALIDATION POUR TRANSACTION NATIONAL	1

Annuler

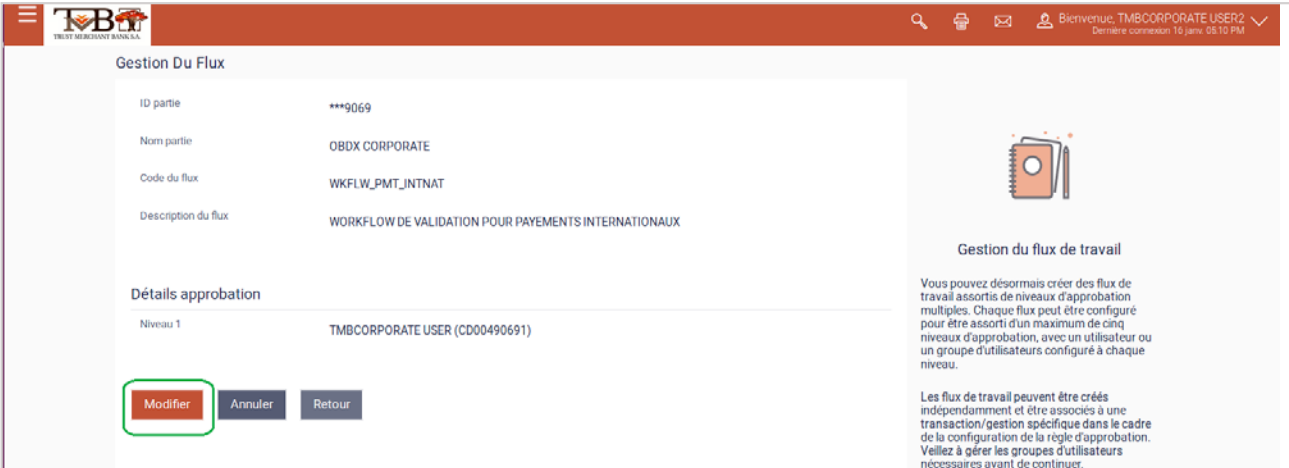
Gestion du flux de travail

Vous pouvez désormais créer des flux de travail assortis de niveaux d'approbation multiples. Chaque flux peut être configuré pour être assorti d'un maximum de cinq niveaux d'approbation, avec un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs configuré à chaque niveau.

Les flux de travail peuvent être créés indépendamment et être associés à une transaction/gestion spécifique dans le cadre de la configuration de la règle d'approbation. Veillez à gérer les groupes d'utilisateurs nécessaires avant de continuer.

Visualiser un Flux

Pour Visualiser un Flux défini, cliquez sur le **"Code de flux"**.



Gestion Du Flux

ID partie: ***9069
Nom partie: OBDX CORPORATE
Code du flux: WKFLW_PMT_INTNAT
Description du flux: WORKFLOW DE VALIDATION POUR PAYEMENTS INTERNATIONAUX

Détails approbation

Niveau 1: TMBCORPORATE USER (CD00490691)

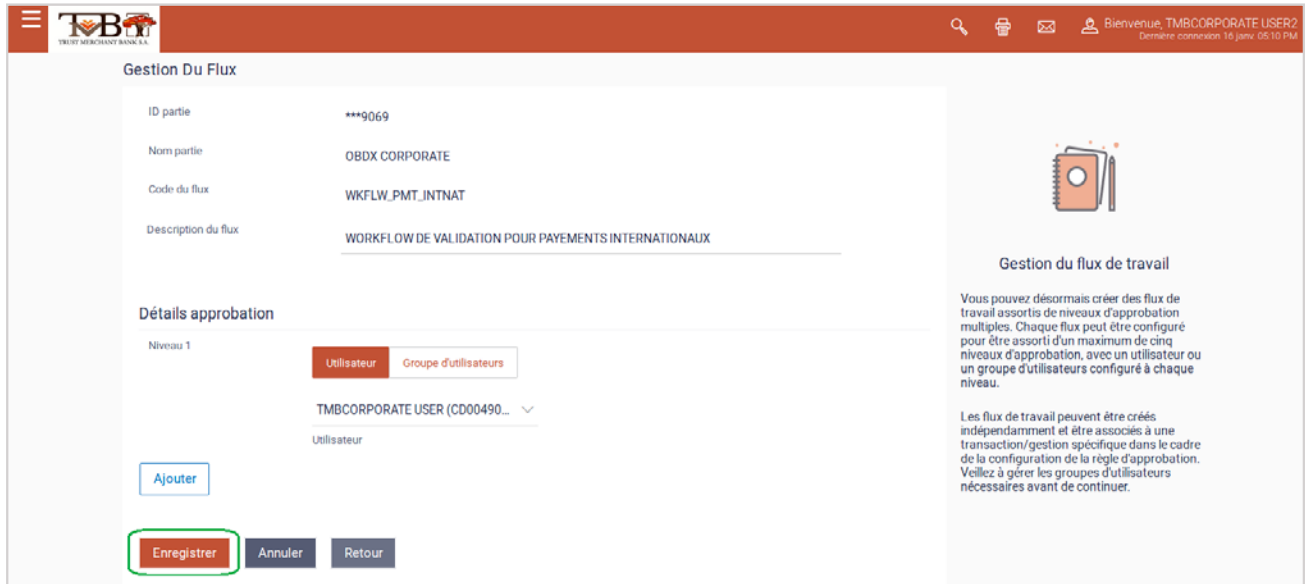
Modifier **Annuler** **Retour**

Gestion du flux de travail

Vous pouvez désormais créer des flux de travail assortis de niveaux d'approbation multiples. Chaque flux peut être configuré pour être assorti d'un maximum de cinq niveaux d'approbation, avec un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs configuré à chaque niveau.

Les flux de travail peuvent être créés indépendamment et être associés à une transaction/gestion spécifique dans le cadre de la configuration de la règle d'approbation. Veillez à gérer les groupes d'utilisateurs nécessaires avant de continuer.

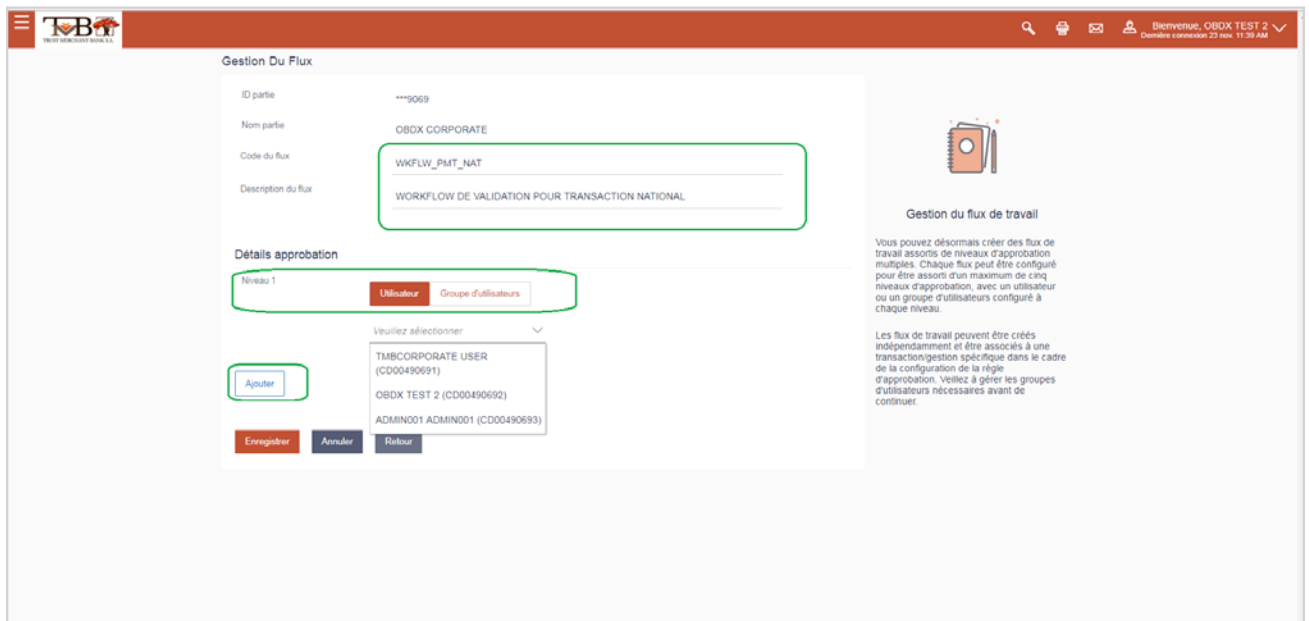
Cliquez sur **"Editer"** pour modifier le Flux de travail, faites les modifications souhaitées et cliquez sur **"Sauvegarder"** pour enregistrer les modifications ou **"Annuler"** pour annuler.



Création d'un Flux de travail

Cliquez sur **"Créer"** pour créer un Flux.

Complétez les informations demandées : le code du Flux et la description du Flux. Définissez les différents niveaux d'autorisation en choisissant un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs pour ce niveau ; Cliquez chaque fois sur **"Ajouter"** pour ajouter un autre niveau d'autorisation si vous désirez avoir plusieurs niveaux d'autorisation ; si non cliquez sur **"Enregistrer"**.



Gestion Du Flux

VÉRIFIER
Vous avez introduit une demande de gestion de flux. Veuillez vérifier les données avant de confirmer!

ID partie: ***9069
 Nom partie: OBOX CORPORATE
 Code du flux: WKFLW_PMT_NAT
 Description du flux: WORKFLOW DE VALIDATION POUR TRANSACTION NATIONAL

Détails approbation

Niveau 1: TMBCORPORATE USER (CD00490691)
 Niveau 2: OBOX TEST 2 (CD00490692)

Confirmer Annuler Retour

8.7. Gestion des Règles

Visualisation actuelle

Approbateur

French

← Approbations

Gestion du flux de travail

Gestion des règles

Rules Management

Parti ID: ***9069
 Parti Name: OBOX CORPORATE
 Rule Type: **Financiel** Non Financiel Maintenance
 Rule Code: RULE_FIN1
 Rule Description: REGLES FINANCIERE TRANSACTION INTERNATIONAUX

Initiator

Initiator Type: **Utilisateur** Groupe d'utilisateurs
 TMBCORPORATE USER (CD00...
 Utilisateur

Transactions

Transactions: All Financial Transactions
 Accounts: 1230-0049069-00-71
 Currency: USD
 Amount Range

Gestion des règles

Vous devez créer de nouvelles règles approbées à des transactions spécifiques qui lorsqu'elles sont effectuées par un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs, doivent être approuvées par l'utilisateur ou le groupe d'utilisateurs spécifié.

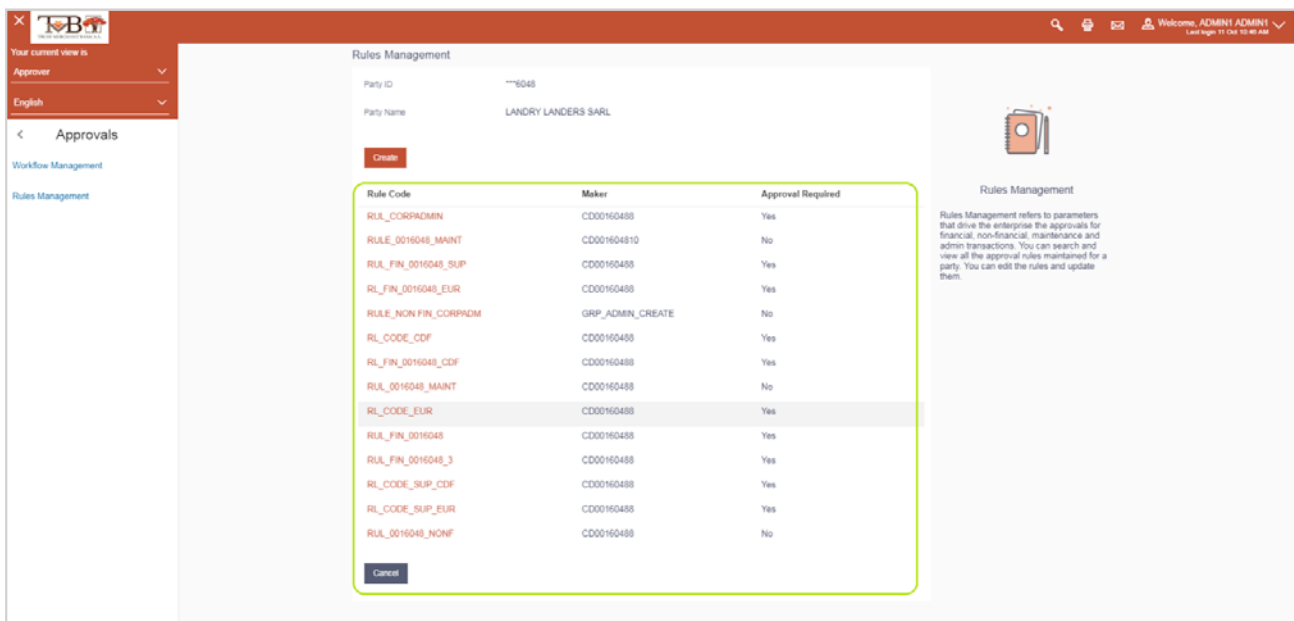
La section **Gestion des règles** vous permet d'appliquer un ensemble de règles pour l'autorisation de vos transactions. Il existe quatre types de règles :

- ▶ Règles financières : vous pouvez créer une règle financière par exemple pour un utilisateur qui initie une transaction financière (virement ou paiement) dans un intervalle donné par rapport au montant de la transaction. Vous précisez le compte sur lequel la règle s'applique, la devise, la fourchette de montant autorisé (de x à y montant) et le flux y associé qui va définir les niveaux d'autorisation (utilisateurs ou groupes).
- ▶ Règles non financières : elles concernent toutes les transactions n'impliquant pas un paiement/virement de fonds. Il s'agit notamment de la demande de carnet de chèques, de la commande d'une carte bancaire, etc.
- ▶ Maintenance : cela concerne les opérations telles que l'ajout de bénéficiaires, de créanciers, de créations de fichiers de paiements de masse et autres.
- ▶ Règles d'administration : elles concernent les activités d'administration telles que la création d'utilisateur, le Flux, les Règles de gestion, les groupes d'utilisateurs, etc.

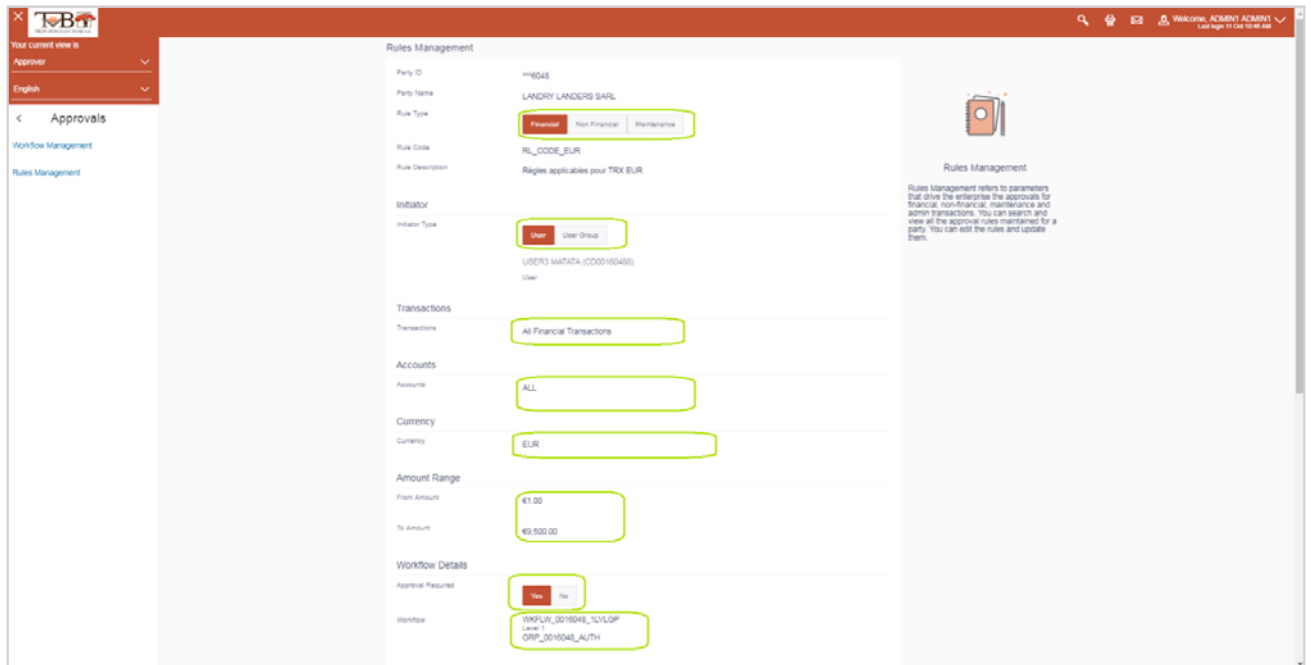
8.7.1. Visualiser une Règle de Gestion

A partir du Menu principal, accédez à la section "**Approbation**", sélectionnez "**Gestion des règles**" pour afficher la liste des règles déjà définies.

Une fois la liste affichée, cliquez sur la règle dont vous souhaitez voir les détails.

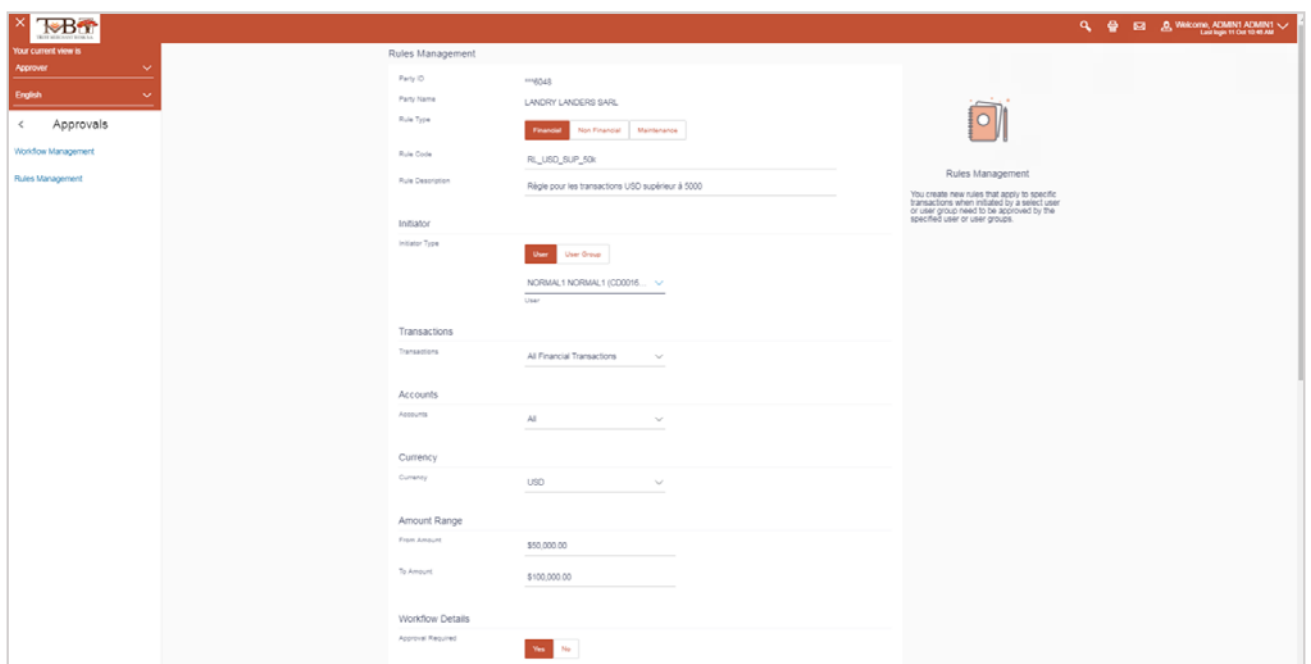


Rule Code	Maker	Approval Required
RULE_CORPADMIN	CD00160488	Yes
RULE_0016048_MAINT	CD001604810	No
RUL_FIN_0016048_SUP	CD00160488	Yes
RL_FIN_0016048_EUR	CD00160488	Yes
RULE_NONFIN_CORPADM	GRP_ADMIN_CREATE	No
RL_CODE_CDF	CD00160488	Yes
RL_FIN_0016048_CDF	CD00160488	Yes
RUL_0016048_MAINT	CD00160488	No
RL_CODE_EUR	CD00160488	Yes
RUL_FIN_0016048	CD00160488	Yes
RUL_FIN_0016048_3	CD00160488	Yes
RL_CODE_SUP_CDF	CD00160488	Yes
RL_CODE_SUP_EUR	CD00160488	Yes
RUL_0016048_NONF	CD00160488	No



8.7.2. Créer une Règle de gestion

Dans la section "Gestion des règles", cliquez sur "Créer".



Complétez les informations requises pour chaque type de règle :

- Le type : il existe quatre types de règles (voir point 8.7.1. Visualiser une Règle de gestion) ;
- Le code de la règle : vous attribuez un code constitué de maximum 20 caractères ;
- La description de la règle : vous donnez la description de la règle ;
- Initiateur : l'utilisateur qui initie la transaction ;
- Approbation requise : vous définissez si une approbation est requise ;
 - ▶ Si l'Approbation est requise (active), un Flux d'autorisation doit être spécifié en indiquant l'utilisateur ou le groupe d'utilisateur qui devra l'autoriser ;
- Le compte : vous choisissez le compte sur lequel la règle s'applique ou tous vos comptes ;
- Transactions : vous choisissez un type de transaction particulière ou toutes les transactions.

Pour les règles financières, vous complétez également les informations suivantes :

- La devise
- La fourchette de montant

8.8. Création de groupes

En tant Personne Morale ou Personne Physique Commerçante, vous pouvez créer vos propres groupes d'utilisateurs selon leur niveau d'accès.

Créer un groupe d'utilisateurs peut notamment s'avérer utile pour l'autorisation dans vos Flux.



Group Code	Group Description	Users
0049069-GROUP	GROUP MAKER 0049069	1

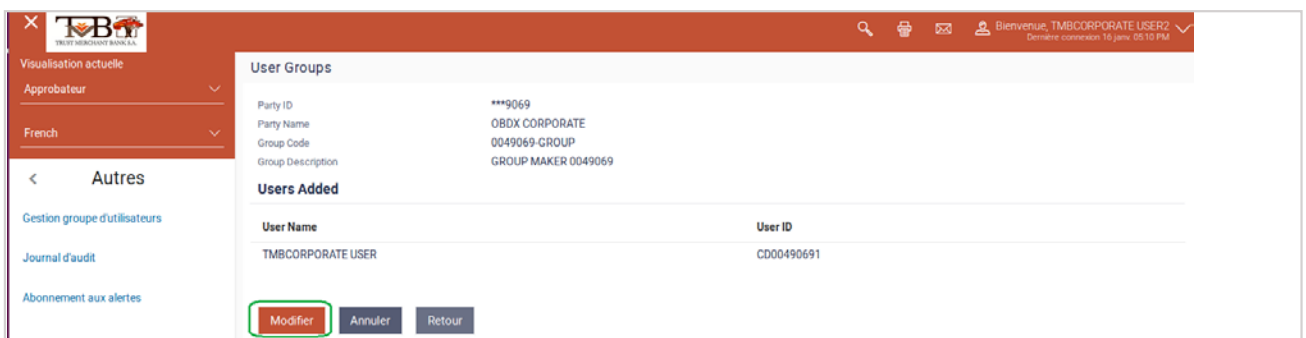
8.8.1. Visualisation et modification d'un groupe

Sur la liste des groupes créés, cliquez sur le "Groupe Code".



Sélectionnez un groupe pour visualiser toutes les informations relatives au groupe.

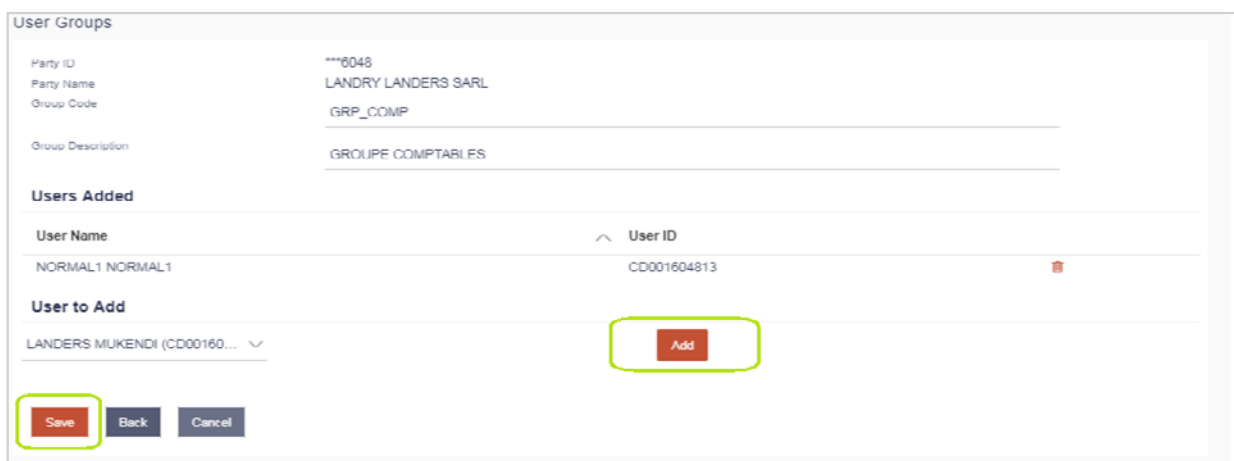
Pour modifier le groupe, cliquez sur **"Editer"**. Vous pouvez ajouter ou supprimer des utilisateurs dans les groupes.



8.8.2. Créer un groupe d'utilisateurs

Pour ajouter un nouveau groupe d'utilisateurs, cliquez sur **"Créer"** (Create).

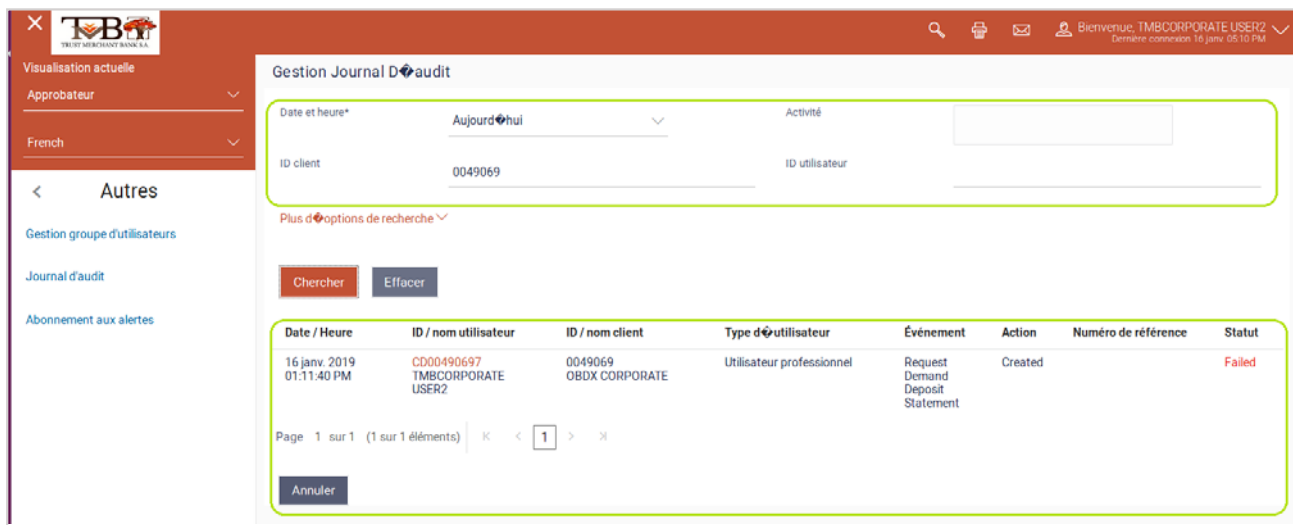
Cliquez ensuite sur **"Ajouter"** (Add) pour ajouter les nouveaux utilisateurs.



8.9. Journal d'audit

Toutes les informations concernant l'accès et l'utilisation de votre TMB NetBank sont enregistrées sous forme de Log. Vous accédez à ces informations via la section "**Autres**", en sélectionnant "Journal d'audit".

Plusieurs critères sont disponibles pour la recherche des logs entre autres numéro client, activité, etc.



Gestion Journal d'audit

Date et heure* Activité

ID client ID utilisateur

Plus d'options de recherche

Date / Heure	ID / nom utilisateur	ID / nom client	Type d'utilisateur	Événement	Action	Numéro de référence	Statut
16 janv. 2019 01:11:40 PM	CD00490697 TMBCORPORATE USER2	0049069 OBDX CORPORATE	Utilisateur professionnel	Request Demand Deposit Statement	Created		Failed

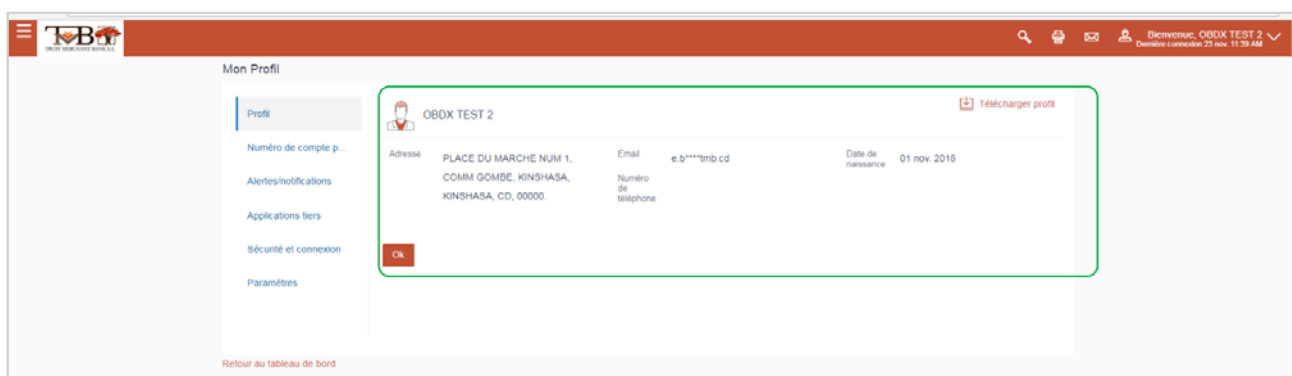
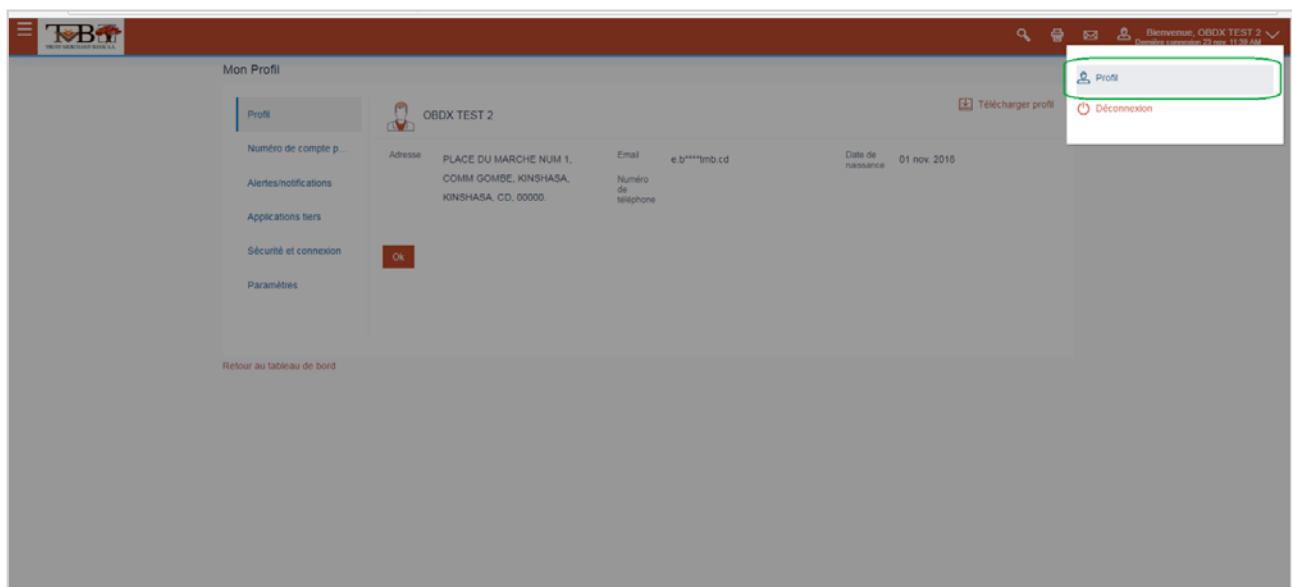
Page 1 sur 1 (1 sur 1 éléments)

9. Profil

Accédez à votre profil pour voir tous les détails concernant vos comptes personnels. Pour voir et modifier votre Profil, à partir du Menu, accédez à la section **"Mon Profil"**.

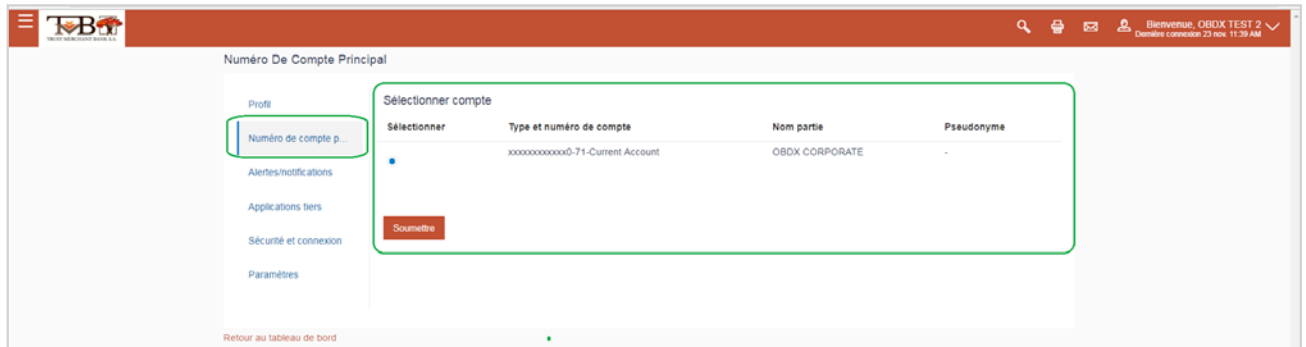
9.1. Votre profil

Dans la section **"Mon Profil"**, choisissez **"Profil"** pour afficher les informations personnelles des utilisateurs : nom, postnom, prénom, adresse, e-mail, téléphone et date de naissance.



Numéro de compte principal

Cette option vous permet de voir tous vos comptes accessibles via TMB NetBank et de définir celui qui sera le compte principal.



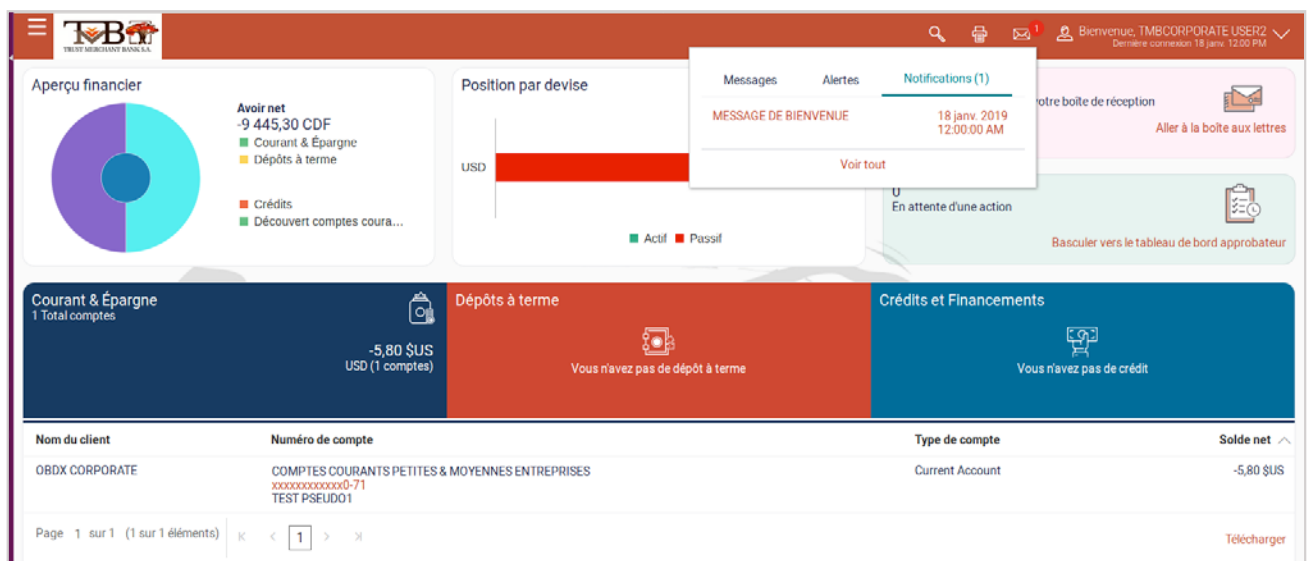
9.2. Messages et notifications

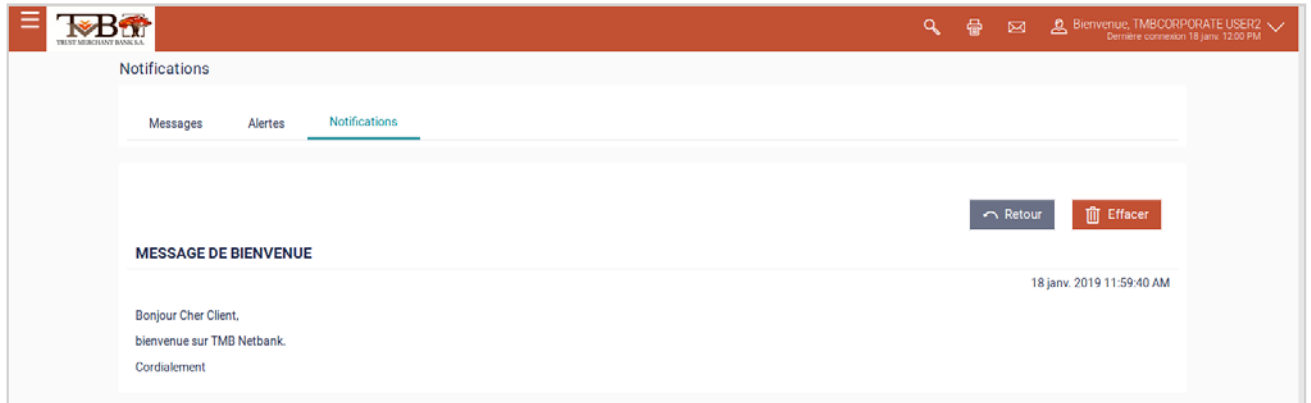
Vous recevez des messages et notifications de la Banque dans votre boîte de réception.

Ces messages sont accessibles si vous cliquez sur l'enveloppe située sur la barre supérieure de l'écran.

Lorsque vous cliquez sur l'enveloppe, vous accédez à trois onglets : Mails – Alertes – Notifications.

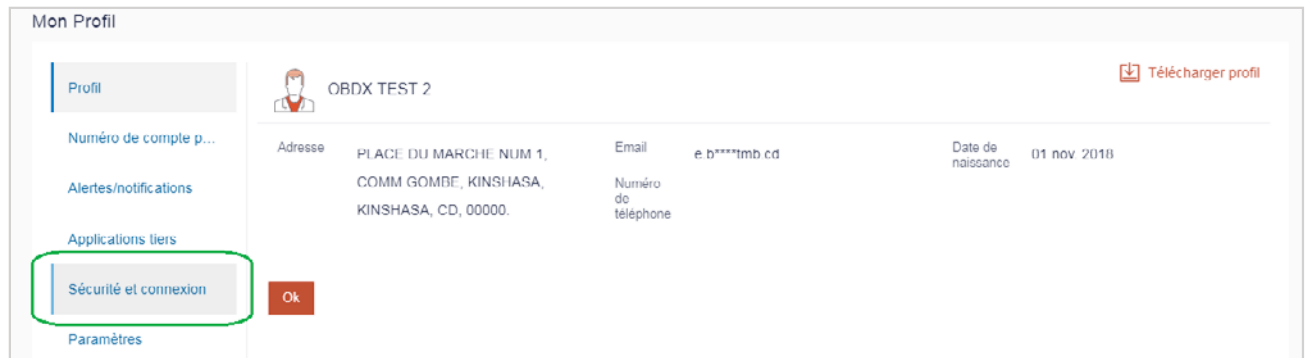
Cliquez sur un des onglets pour afficher les messages y relatifs.





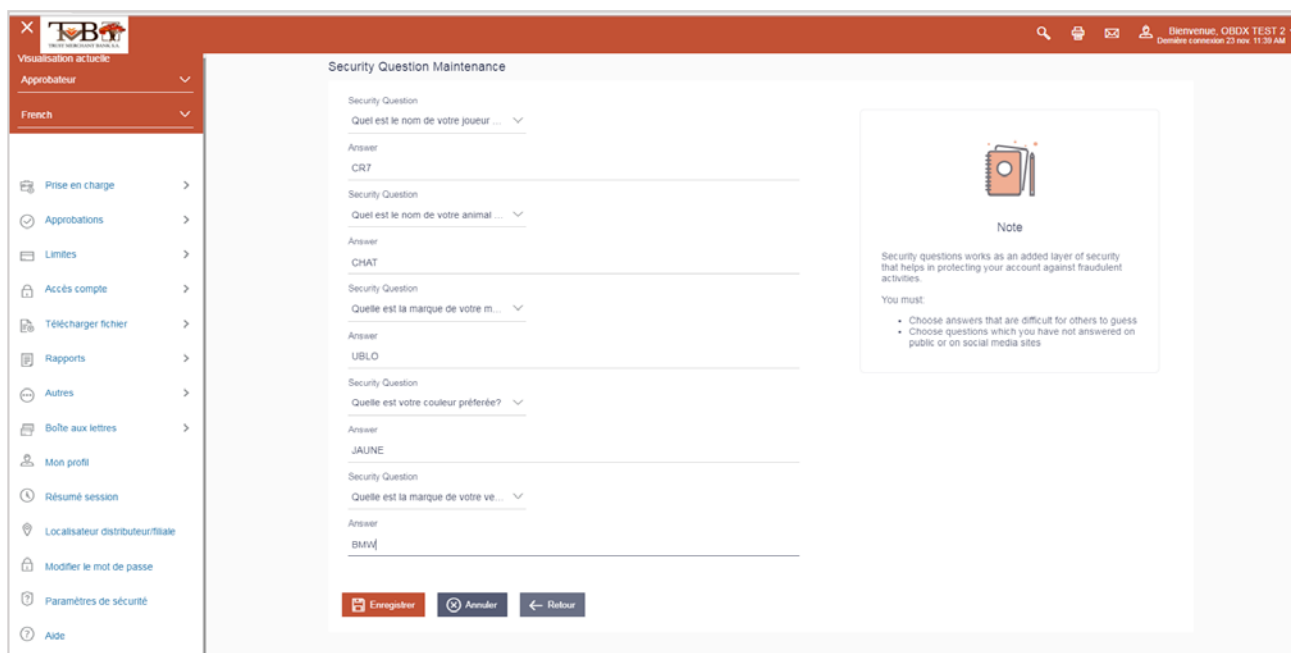
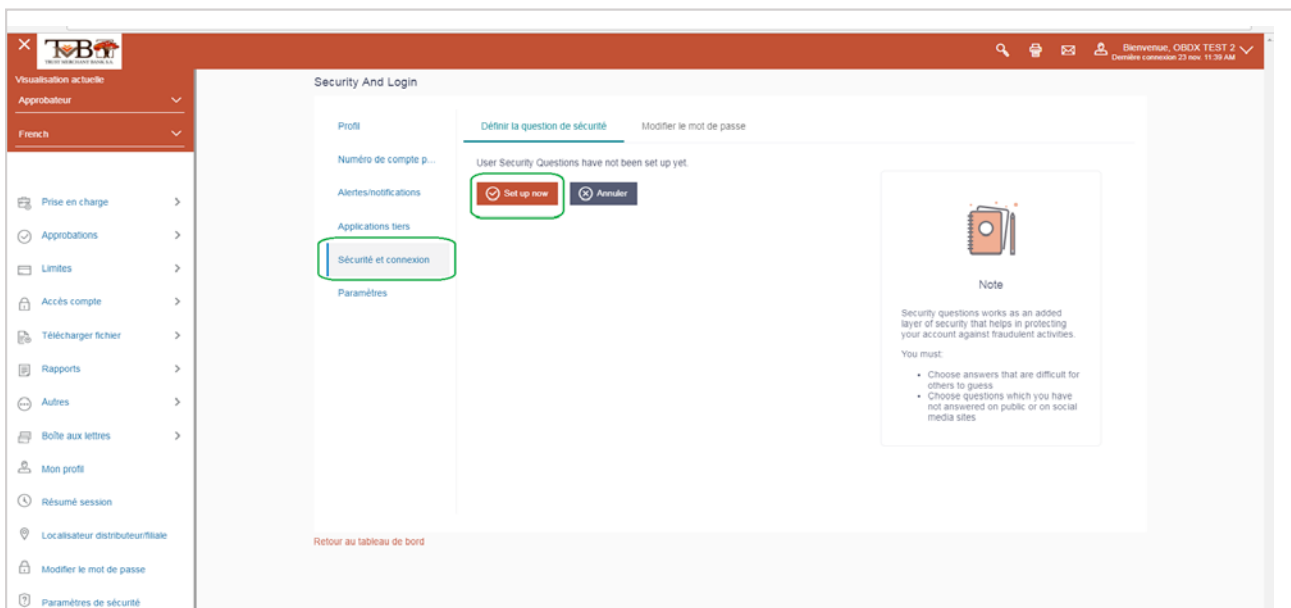
9.3. Question de sécurité et changement de mot de passe

Pour configurer vos questions de sécurité ou changer votre mot de passe, à partir de la section “**Mon Profil**”, sélectionnez “**Sécurité et connexion**”.



9.3.1. Questions de sécurité

Vous pouvez configurer vos questions de sécurité (toutes les questions de la liste).



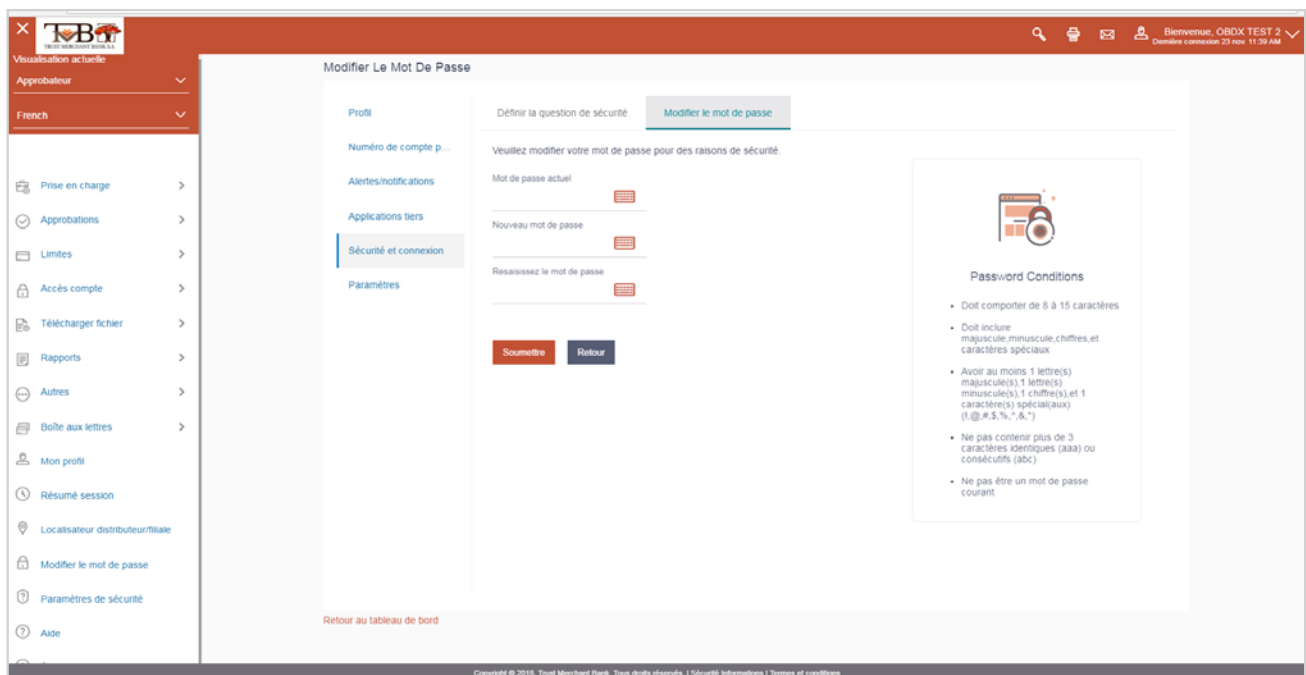
9.3.2. Mot de passe

Vous pouvez configurer votre mot de passe.

Le mot de passe que vous changez doit respecter les conditions suivantes :

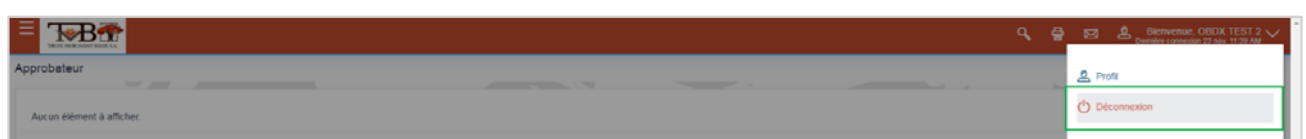
- ▶ Le nombre total de caractère doit être compris entre 8 et 15 ;
- ▶ Il doit inclure des lettres en majuscules, en minuscules, des chiffres et des caractères spéciaux ;
- ▶ Il ne doit pas contenir trois caractères identiques ou consécutifs ;
- ▶ Il ne doit pas être un mot de passe courant.

Exemple d'un mot de passe accepté par le système : TmbNet@2019



9.4. Déconnexion

Pour vous déconnecter du TMB NetBank, cliquez sur **"Déconnexion"** sur la barre supérieure de l'écran.



10. Utilisation de TMB PaySecure

TMB PaySecure est notre deuxième facteur d'authentification.

TMB PaySecure est une application mobile téléchargeable sur Google Play Store ou Apple App Store.

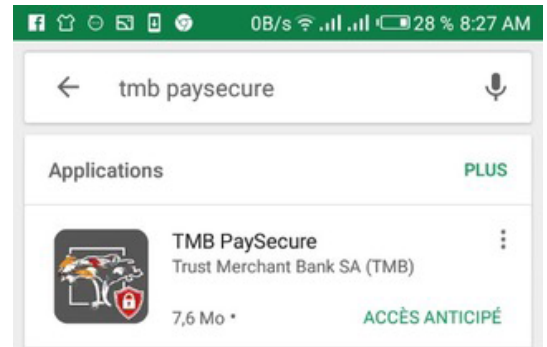
TMB PaySecure vous permet de générer un code unique pour chaque nouvelle connexion. (Pour les clients qui utilisaient l'ancienne plateforme d'internet banking de la TMB, l'application TMB PaySecure peut être comparé au digipass.)

10.1. Comment installer TMB PaySecure

Selon le modèle de smartphone ou de tablette que vous avez, l'application peut être téléchargée sur Google Play Store ou Apple App Store.

Le nom de l'application à chercher et télécharger est **"TMB PaySecure"**.

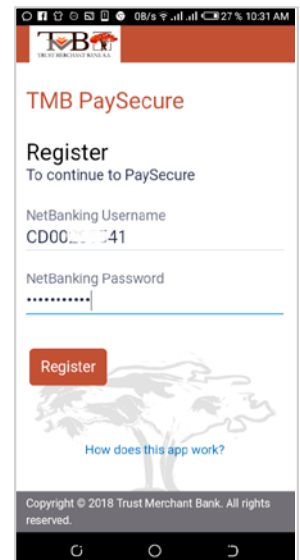
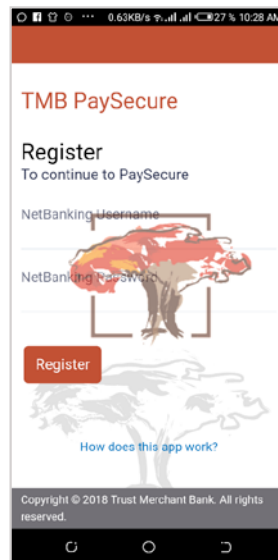
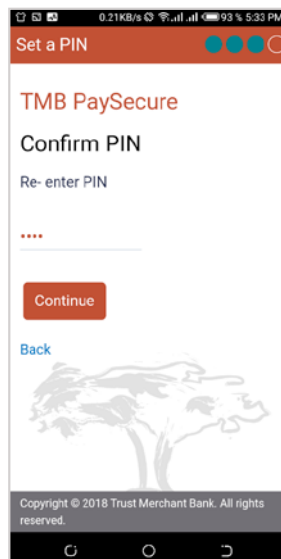
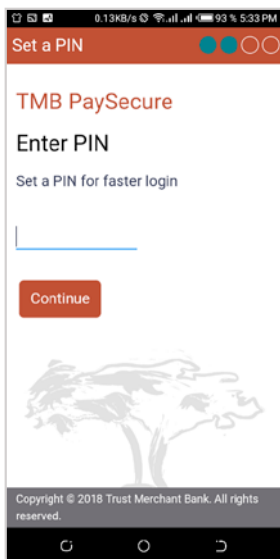
Ci-contre le logo de votre application TMB PaySecure :



10.2. Comment lancer votre application TMB PaySecure et vous enregistrer

Une fois l'application TMB PaySecure téléchargée, vous pouvez vous enregistrer et l'utiliser.

Sur votre smartphone ou votre tablette, ouvrez l'application TMB PaySecure et enregistrez-vous en saisissant votre compte TMB NetBank et votre mot de passe TMB Netbank.

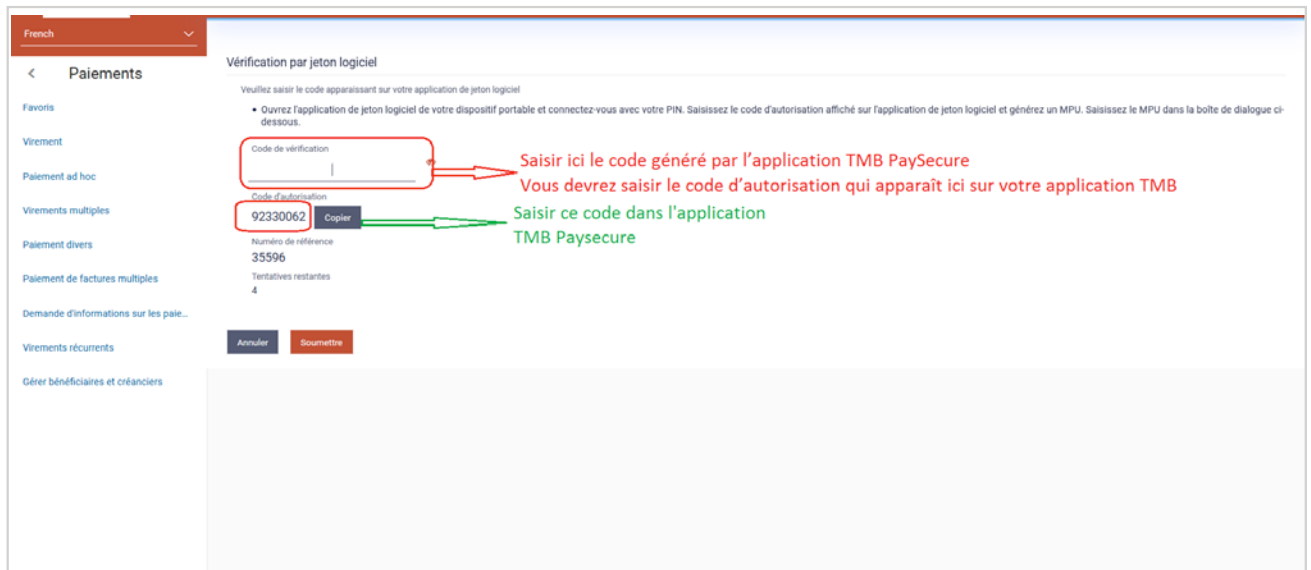


Si votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont correctement saisis, vous devez choisir et renseigner sur l'application un code secret ou PIN à quatre chiffres. Ce PIN sera demandé lors du lancement de l'application.

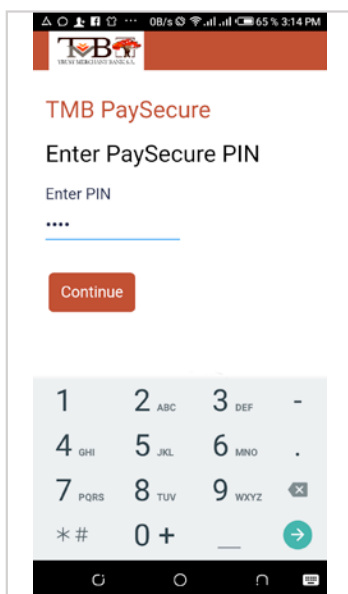
Saisissez votre PIN à 4 chiffres pour débloquer votre application.

10.3. Comment utiliser votre application TMB PaySecure

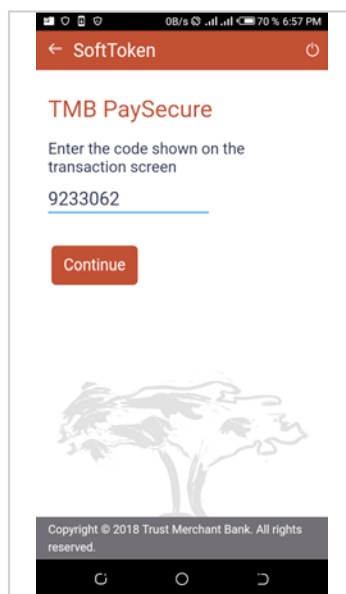
Lorsque vous passez une transaction dans TMB Netbank, le système vous présente la fenêtre ci-dessous vous demandant de saisir le code de vérification.



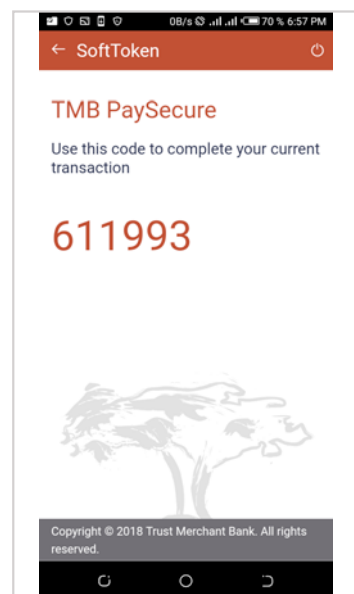
Lancez votre application TMB PaySecure.



Saisissez votre code PIN à 4 chiffres.



Saisissez le code d'autorisation qui apparaît sur l'écran de validation de paiement de TMB Netbank.



Le système génère un code de vérification qui vous permet de valider votre paiement.

11. Consignes de sécurité

Vous trouverez ci-dessous une liste non-exhaustive de recommandations en matière de sécurité pour l'utilisation du TMB NetBank :

- ▶ Personnalisez votre Mot de passe et renouvelez-le régulièrement ;
- ▶ Alertez-nous si vous suspectez une irrégularité ou si vous recevez des messages douteux ;
- ▶ Déconnectez-vous après chaque utilisation ;
- ▶ Connectez-vous depuis des ordinateurs présentant un bon niveau de confiance.

Veillez prêter une attention particulière aux points ci-dessous.

Choix de votre mot de passe

Pour des raisons de sécurité, il est recommandé de choisir un mot de passe peu prévisible, en excluant par exemple des suites de chiffres ou lettres trop simples à deviner (par exemple 123456 ou votre date de naissance) et de le renouveler régulièrement (plusieurs fois par an). Une alternance de chiffres, lettres et caractères spéciaux est recommandée.

Réception d'un message "suspect" de TMB Netbank

Il est possible que vous receviez des messages frauduleux, à savoir des e-mails, SMS, appels téléphoniques ou courriers postaux aux couleurs de la TMB, mais qui n'émanent pas de la TMB.

En cas de doute, vous pouvez contacter notre service à la clientèle par e-mail, téléphone, courrier postal ou via le formulaire accessible dans la rubrique "Nous contacter" du site de la TMB.

Mise à jour de votre système d'exploitation et de votre navigateur

Le maintien sur votre ordinateur d'un système d'exploitation et d'un navigateur sans faille de sécurité nécessite des mises à jour régulières, a minima hebdomadaires.

Les failles de sécurité peuvent notamment permettre à un pirate de pénétrer dans votre ordinateur, voire d'en prendre le contrôle.

Aussi, des mises à jour et correctifs sont régulièrement publiés et disponibles en téléchargement, de manière à corriger les éventuelles vulnérabilités des logiciels. Il est donc vivement recommandé d'effectuer régulièrement les mises à jour de vos logiciels.

Il est en outre recommandé d'activer les fonctionnalités de configuration automatique des mises à jour afin de garantir un environnement correctement sécurisé.

Acquisition, activation et mise à jour de votre anti-virus et votre anti-spyware

Les anti-virus et anti-spyware permettent de détecter et supprimer les logiciels malveillants présents sur votre ordinateur.

Pour qu'ils restent efficaces, il est vivement recommandé de les mettre régulièrement à jour et d'effectuer fréquemment des scans complets de votre ordinateur.

Il est en outre recommandé d'activer les fonctionnalités de configuration automatique des mises à jour et de lancement des scans afin de garantir un environnement correctement sécurisé.

Liens *https* avec cadenas

Les sites de paiement sécurisés ont une URL commençant par "https://".

Une illustration de cadenas fermé doit figurer à droite de l'adresse du site ou en bas à droite de la barre d'état (selon la version et le type de votre navigateur) ; ce cadenas renseigne une connexion sécurisée. Si vous cliquez sur le cadenas, vous pouvez visualiser le certificat électronique du site et le nom de l'organisme.



TRUST MERCHANT BANK S.A.

Lubumbashi - Siège social
1223, avenue Lumumba
Lubumbashi - R.D. Congo

Tél.: +243 99 702 3000

Fax: + 32 2 791 92 35

E-mail: tmb@tmb.cd

www.tmb.cd - www.pepele.cd

Droits de traduction et de reproduction réservés pour tous pays. Toute reproduction de cet ouvrage, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est strictement interdite.

