

# Guide de l'utilisateur et note de sécurité

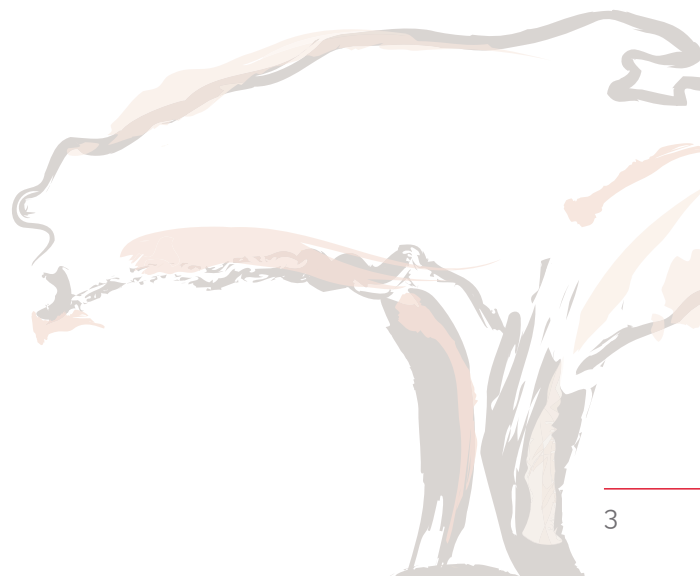


A l'attention des clients  
Personnes Physiques (Retail)

---



<b>7. Services</b>	<b>43</b>
7.1. Commande de carnets de chèques	43
7.2. Statut des chèques émis	45
7.3. Blocage/déblocage de chèques	46
7.4. Demande de carte de débit	47
7.5. Renouvellement de carte de débit	48
<b>8. Profil</b>	<b>50</b>
8.1. Votre profil	50
Numéro de compte principal	50
8.2. Messages et notifications	51
8.3. Question de sécurité et changement de mot de passe	52
8.3.1. Questions de sécurité	52
8.3.2. Mot de passe	53
8.4. Déconnexion	54
<b>9. Utilisation de TMB PaySecure</b>	<b>55</b>
9.1. Comment installer TMB PaySecure	55
9.2. Comment lancer votre application TMB PaySecure et vous enregistrer	56
9.3. Comment utiliser votre application TMB PaySecure	57
<b>10. Consignes de sécurité</b>	<b>58</b>



## 1. Introduction

TMB NetBank est le service de banque en ligne que la TMB met à votre disposition pour vous permettre d'effectuer en temps réel, où que vous soyez, les virements locaux, les transferts internationaux et la consultation de vos comptes, de vos dépôts à terme, de vos prêts, ainsi que des cours des devises.

Avec un design Web Responsive qui s'adapte à tous types d'écran et de nombreuses options de personnalisation, TMB NetBank vous offre un accès pratique et sûr à vos informations financières, en tout lieu et en tout temps.

Ce manuel décrit les principales fonctionnalités de la plateforme et vous assiste lors du démarrage.

Si vous avez des questions concernant TMB NetBank ou avez besoin d'assistance pour utiliser le service, n'hésitez pas à nous contacter. Nos équipes se feront un plaisir de vous aider.

## 2. Contacts TMB NetBank

Le service de support TMB NetBank est accessible durant les heures d'ouverture de la Banque.

E-mail : [netbank@tmb.cd](mailto:netbank@tmb.cd)

Téléphone : **4009** ou **+243 (0)81 831 0061**

## 3. Comment souscrire au TMB Netbank

Le titulaire d'un compte peut se rendre dans n'importe quelle agence TMB pour remplir un formulaire de souscription au TMB NetBank.

## 4. Principales fonctionnalités du TMB NetBank

TMB NetBank vous propose une gamme complète de services permettant de faire de votre utilisation de l'internet banking une expérience aisée et agréable.

### Fonctionnalités disponibles

- ▶ **Tableau de bord** : obtenez un aperçu personnalisé de vos informations financières, avec un accès aisé à vos notifications et à vos favoris.
- ▶ **Fortune** : consultez, analysez et établissez un rapport des informations sur vos différents comptes et portefeuille.
- ▶ **Paiements** : créez et gérez, rapidement et en toute sécurité, des paiements en ligne, à la fois internes (TMB-TMB), domestiques (vers d'autres banques résidant en RDC) et internationaux.
- ▶ **Services** :
  - Commandez des carnets de chèques.
  - Commandez une carte de débit.
  - Approvisionnez un compte PEPELE Mobile.
  - Approvisionnez une carte Prépayée.
  - Simulez vos demandes de crédits, dépôts à terme

## 5. Comment utiliser votre TMB NetBank

TMB NetBank est optimisé pour les ordinateurs de bureau, portables, tablettes et smartphones.

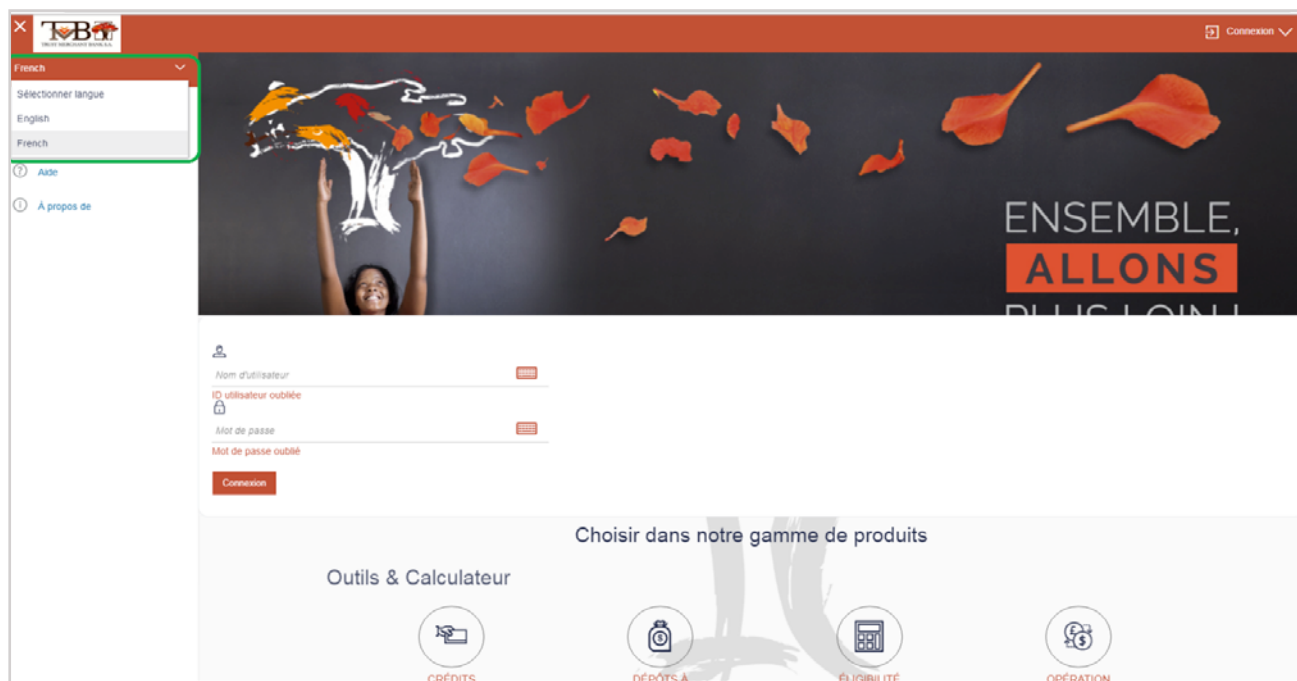
Vous avez la possibilité de vous connecter en ligne au TMB NetBank en allant sur le site de la TMB (<http://www.tmb.cd>) et en cliquant sur l'icône TMB NetBank ou en allant sur la page du TMB NetBank (<https://netbank.tmb.cd/>) ou en téléchargeant l'application TMB NetBank sur votre tablette ou votre smartphone (application disponible sur Google Play Store et Apple App Store).

Pour sécuriser vos transactions, vous devez simplement télécharger l'application TMB PaySecure, disponible sur Google Play Store et Apple App Store.

### 5.1. Comment changer de langue

TMB NetBank est disponible en français et en anglais.

**Pour changer de langue, rendez-vous dans Menu => Changer Langue**



## 5.2. Comment vous identifier

Notez que la procédure de connexion est identique que vous vous connectiez via ordinateur de bureau, portable, tablette ou smartphone.

Accédez à l'écran de connexion <https://netbank.tmb.cd/>

**Saisissez, dans les champs correspondants :**

- ▶ Votre nom d'utilisateur (identifiant) qui vous a été transmis par sms ou que la Clientèle vous a remis
- ▶ Votre mot de passe TMB NetBank qui vous a été transmis par e-mail, en respectant la casse (majuscules et minuscules)

=> Cliquez sur "Connexion"

Veillez noter que la procédure de connexion est identique que vous vous connectiez via ordinateur de bureau, portable, tablette ou smartphone.

CD00490681

ID utilisateur oublié

Mot de passe oublié

Connexion

Choisir dans notre gamme de produits

Outils & Calculateur

CRÉDITS

DÉPÔTS À TERME

ÉLIGIBILITÉ

OPÉRATION DE CHANGE

Copyright © 2018 - Trust Merchant Bank - Tous droits réservés - Sécurité & Informations - Termes et conditions

### 5.3. Votre première connexion

Lors de votre première connexion au TMB NetBank, le système vous demande de changer le mot de passe par défaut que vous avez reçu par e-mail.

Saisissez d'abord le mot de passe par défaut, ensuite saisissez le nouveau mot de passe que vous aurez choisi. Dans le choix de votre mot de passe, veuillez respecter les conditions reprises sur la droite de votre écran (8 à 15 caractères, majuscule, minuscule, caractère spécial, chiffre, maximum 3 fois le même caractère, etc.).

Unissez modifier votre mot de passe pour des raisons de sécurité

Mot de passe actuel  
\*\*\*\*\*

Nouveau mot de passe  
\*\*\*\*\*

Reinsérez le mot de passe  
\*\*\*\*\*

Connexion

**Password Conditions**

- ✓ De 8 à 15 caractères
- ✓ Doit inclure majuscule, minuscule, chiffres, et caractères spéciaux
- ✓ Avoir au moins 1 lettre(s) majuscule(s), 1 lettre(s) minuscule(s), 1 chiffre(s) et 1 caractère(s) spécial(aux) (!, @, #, %, ^, &, \*)
- ✓ Ne pas contenir plus de 3 caractères identiques (aaa) ou consécutifs (abcd)
- ✓ Ne pas être un mot de passe courant

Mot de passe modifié avec succès  
Veuillez cliquer ci-dessous pour vous connecter

Connexion

Copyright © 2010, Trust Merchant Bank. Tous droits réservés. | Sécurité | Informations | Termes et conditions

Après changement du mot de passe, le système vous demande de vous reconnecter avec votre nouveau mot de passe.

Lors de votre connexion avec votre nouveau mot de passe, une fenêtre s'affiche avec les termes et conditions d'utilisation du TMB NetBank.

Défilez et lisez attentivement les termes et conditions que vous devrez accepter.

**TMB NETBANK – CONTRAT D'UTILISATION**

Les présentes conditions générales constituent le contrat conclu entre l'utilisateur des services bancaires en ligne et la Banque.

Le client qui souscrit aux services bancaires en ligne de la TRUST MERCHANT BANK SA, TMB NetBank, complète et signe le formulaire de demande d'accès à l'Internet banking – TMB NetBank. Le client certifie avoir pris connaissance du présent contrat qu'il accepte. Ce contrat doit également être accepté en ligne par l'utilisateur lors de la première connexion sur le site web netbank.tmb.cd ou sur l'application TMB NetBank.

Les dispositions du règlement général des opérations (RGO) et du règlement des ouvertures de crédit (ROC) de la Trust Merchant Bank SA sont applicables au service TMB NetBank. Toutefois, en cas de conflit entre les présentes conditions et le RGO et/ou le ROC, ces derniers (RGO et/ou ROC) prévaudront. Le présent contrat reste valable tant qu'il n'aura pas été remplacé par un autre ou révisé par l'une ou l'autre partie, ou tant que le compte n'aura pas été clôturé, selon l'éventualité qui interviendra en premier.

**I. DEMANDE D'UTILISATION DES SERVICES BANCAIRES EN LIGNE**

La Banque peut proposer des services bancaires en ligne à des clients sélectionnés à son entière discrétion. Le client doit disposer d'un accès à l'Internet. La demande du client est soumise à l'approbation de la Banque. La Banque peut spécifier périodiquement le système d'exploitation et le navigateur requis pour utiliser ses services bancaires en ligne. La Banque n'est pas tenue de prendre en charge tous les systèmes d'exploitation et navigateurs.

**II. SERVICES BANCAIRES EN LIGNE**

Par les services bancaires en ligne, la Banque s'efforcera de permettre à l'utilisateur d'avoir accès aux services ci-après :

- **Tableau de bord** : Ce service donne à l'utilisateur la possibilité d'accéder à un aperçu personnalisé des informations financières, avec un accès aux alertes et notifications et à ses favoris ;
- **Portails** : C'est un service qui permet à l'utilisateur de consulter, d'imprimer et d'établir un rapport personnalisé des informations sur ses comptes et son portefeuille, notamment les soldes des comptes, les détails des transactions, les extraits de compte, et les demandes d'émission de chèques ;
- **Paiements** : ce service permet de créer et de gérer des paiements en ligne rapides et sûrs, à la fois internes (TMB-TMB), domestiques (banques établies en RDC) et internationaux.

**Autres services :**

- Commande de carnets de chèques et de carnets d'ordres de paiement ;
- Commande de cartes de débit ;
- Approvisionnement périodique PEP/PE Mobile ;
- Approvisionnement des cartes prépayées ;
- Simulation de demandes de crédit, objets à terme ;
- Mise à disposition de fonds et instructions permanentes.

Ces possibilités sont proposées aux clients, à la discrétion de la Banque, qui peut donc, à son entière discrétion, ajouter ou supprimer des services bancaires en ligne proposés sans aucun préavis ou justification. La disponibilité ou l'indisponibilité d'un service donné peut être notifiée sur la page web de la Banque ou par communication écrite, ou par tout autre canal que la Banque jugera adéquatement l'affichage dans ses agences et guichets. La Banque s'efforcera, dans la mesure du possible, à garantir la sécurité de l'utilisateur et à empêcher, sans préjudice aux droits de la Banque, l'accès non autorisé aux services bancaires en ligne, en utilisant la technologie raisonnablement accessible à la Banque. L'utilisateur ne pourra utiliser et ne pourra autoriser l'utilisation des services bancaires en ligne ou tout service y afférent à des fins illégales ou inappropriées.

Acceptez les termes et conditions d'utilisation en cliquant sur **"Accept"** en bas de page.

La Banque ne pourra être tenue pour responsable de tout retard ou échec dans l'exécution de ses obligations aux termes du contrat d'utilisation (Termes et conditions) causé par des circonstances échappant à son contrôle raisonnable, y compris, sans limitation, une panne, un mauvais fonctionnement ou l'indisponibilité des télécommunications, communications de données, systèmes et services informatiques, les catastrophes naturelles, la guerre, les troubles civils, les actions gouvernementales, les grèves, les lock-outs ou autres actions industrielles ou les litiges commerciaux (impliquant les employés de la Banque ou d'un tiers). Tout retard ou défaillance de ce type ne sera pas réputé constituer une violation du contrat d'utilisation (Termes et conditions) et la durée impartie pour l'exécution de l'obligation en question sera prolongée d'une période jugée raisonnable en fonction des circonstances.

**XXXI. AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ CONCERNANT LE MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR**

La Banque a adopté le mode d'authentification de l'utilisateur par voie de vérification de son identifiant et/ou de son mot de passe ou par toute autre voie de contrôle spécifiée à son entière discrétion. L'utilisateur accepte/consent par les présentes au mode de vérification adopté par la Banque. L'utilisateur accepte que les transactions effectuées ou encodées par ce moyen soient valides, contraignantes et applicables à l'égard de l'utilisateur et ne pourra contester les transactions.

**XXXII. AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ CONCERNANT LA MISE À JOUR ANTIVIRUS**

L'utilisateur doit faire scanner ses PC/portables régulièrement et doit s'informer des derniers logiciels antivirus disponibles. La Banque ne pourra être tenue pour responsable en cas de perte ou vol de données en raison d'un virus transmis au système lors de l'utilisation des services bancaires en ligne.

**XXXIII. LOIS APPLICABLES**

Le présent contrat d'utilisation (Termes et conditions), les opérations sur les comptes de l'utilisateur ouverts auprès de la Banque, et l'utilisation des services fournis dans le cadre des services bancaires en ligne sont régis par les lois de la République Démocratique du Congo (RDC).

La Banque n'accepte aucune responsabilité, quelle qu'elle soit, directe ou indirecte, en cas de non-respect des lois d'un pays autre que la République Démocratique du Congo (RDC). Le simple fait que les services bancaires en ligne soient accessibles via Internet par un utilisateur d'un pays autre que la RDC ne peut être interprété comme impliquant que les lois de ce pays régissent le présent contrat d'utilisation (Termes et conditions) et/ou les opérations sur les comptes de l'utilisateur effectuées via Internet et/ou l'utilisation des services bancaires en ligne. L'utilisateur accepte de se conformer aux lois et règlements applicables en RDC aux services bancaires en ligne. L'utilisateur est tenu de se conformer à toute réglementation en vigueur dans le pays à partir duquel il accède à Internet.

Tout litige sera soumis aux tribunaux compétents de la République Démocratique du Congo. Toutefois, la Banque peut, à son entière discrétion, entamer une action ou une procédure en justice sur la base des présentes conditions devant tout autre tribunal ou cour compétent, et l'utilisateur consent par les présentes à cette juridiction.

**Accept**

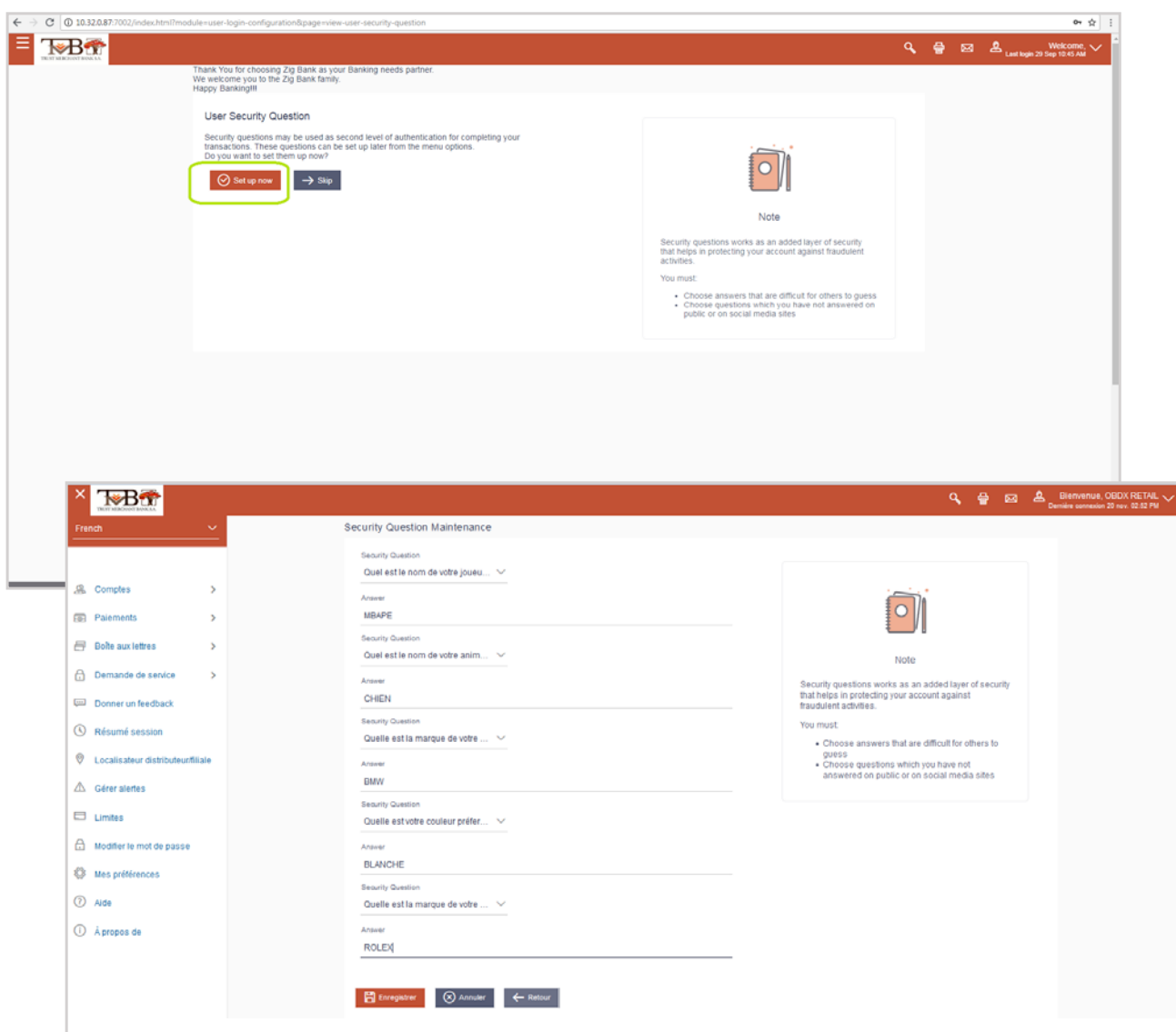
**Je confirme avoir pris connaissance et accepté les conditions générales de l'utilisation des services en ligne de la Trust Merchant Bank S.A.**

Copyright © 2018, Trust Merchant Bank. All rights reserved. | Security Information | Terms and Conditions

Une fois les termes et conditions acceptés, le système vous propose de répondre aux questions de sécurité en cliquant sur **"Setup Now"** ou de passer l'étape en cliquant sur **"Skip"**.

## Les questions de sécurité

Les questions de sécurité vous permettent de vous connecter au TMB NetBank et de retrouver votre mot de passe en cas d'oubli.

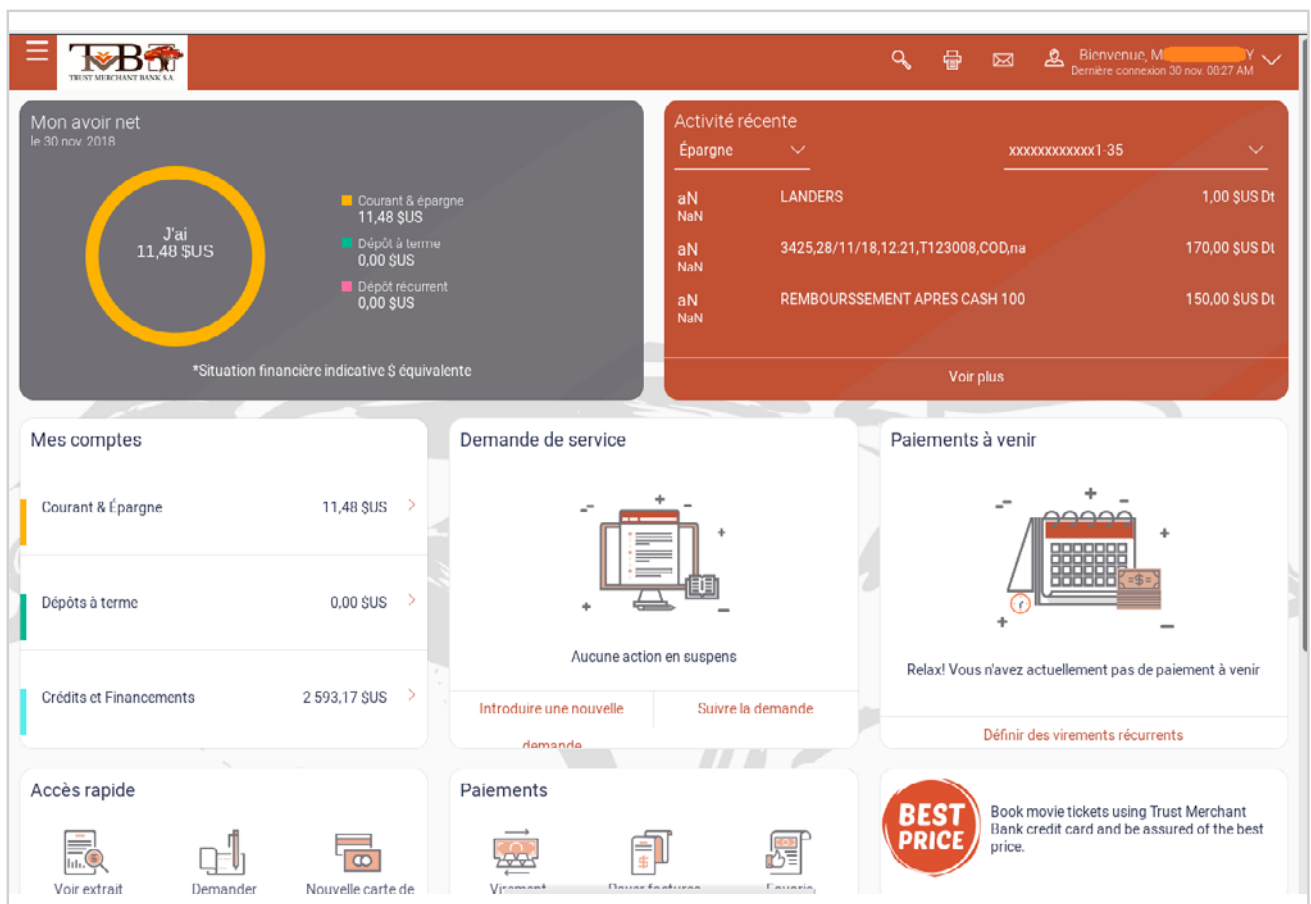


Après avoir complété la série de questions, cliquez sur **“Enregistrer”** pour passer à l'étape suivante.

## 5.4. Le tableau de bord

Après configuration des questions de sécurité, vous accédez directement à votre tableau de bord.

Le tableau de bord présente la synthèse de vos comptes, des activités effectuées via TMB NetBank et propose des liens d'accès rapide à certaines fonctionnalités usuelles.



The screenshot shows the TMB NetBank dashboard with the following sections:

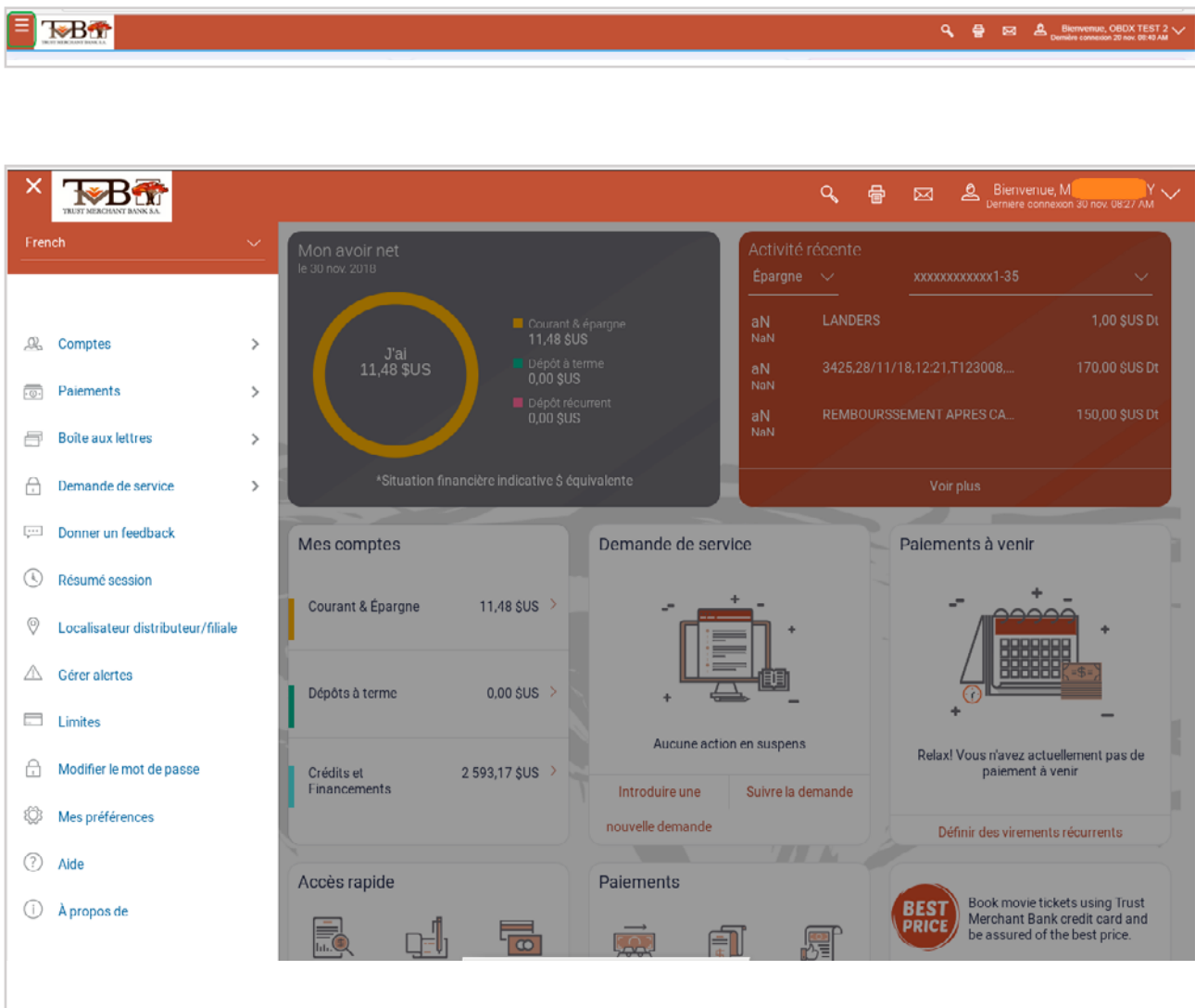
- Header:** TMB logo, navigation icons, and user greeting: "Bienvenue, M. [Name] Y".
- Mon avoir net (le 30 nov 2018):** A circular gauge showing a net balance of 11,48 \$US. Breakdown:
  - Courant & épargne: 11,48 \$US
  - Dépôt à terme: 0,00 \$US
  - Dépôt récurrent: 0,00 \$US
- Activité récente (Épargne):** A table of recent transactions:
 

Account	Description	Amount
aN NaN	LANDERS	1,00 \$US Dt
aN NaN	3425,28/11/18,12,21,T123008,COD,na	170,00 \$US Dt
aN NaN	REMBOURSEMENT APRES CASH 100	150,00 \$US Dt
- Mes comptes:**
  - Courant & Épargne: 11,48 \$US
  - Dépôts à terme: 0,00 \$US
  - Crédits et Financements: 2 593,17 \$US
- Demande de service:** "Aucune action en suspens" with buttons for "Introduire une nouvelle demande" and "Suivre la demande".
- Paiements à venir:** "Relax! Vous n'avez actuellement pas de paiement à venir" with a button for "Définir des virements récurrents".
- Accès rapide:** "Voir extrait", "Demander", "Nouvelle carte de".
- Paiements:** "Virement", "Devis factures", "Carte".
- Promotion:** "BEST PRICE" badge for movie tickets using a credit card.

## 5.5. Le menu

TMB NetBank propose un Menu qui reprend toutes les fonctionnalités et commandes disponibles sur la plateforme.

Cliquez sur l'icône à trois barres (Menu) pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités et commandes.



The screenshot displays the TMB NetBank interface. At the top, there is a navigation bar with the TMB logo, search, print, and mail icons, and a user greeting: "Bienvenue, CBOX TEST 2" with a dropdown arrow. Below this, the main dashboard is visible. On the left, a vertical menu lists various services: Comptes, Paiements, Boîte aux lettres, Demande de service, Donner un feedback, Résumé session, Localisateur distributeur/filiale, Gérer alertes, Limites, Modifier le mot de passe, Mes préférences, Aide, and À propos de. The main content area is divided into several sections: "Mon avoir net" (le 30 nov. 2018) showing a balance of 11,48 \$US, broken down into "Courant & épargne" (11,48 \$US), "Dépôt à terme" (0,00 \$US), and "Dépôt récurrent" (0,00 \$US). Below this is a table of "Mes comptes" with columns for account type and balance: "Courant & Épargne" (11,48 \$US), "Dépôts à terme" (0,00 \$US), and "Crédits et Financements" (2 593,17 \$US). To the right, there is a "Demande de service" section with a "Aucune action en suspens" message and buttons for "Introduire une nouvelle demande" and "Suivre la demande". Further right is a "Paiements à venir" section with a "Relax! Vous n'avez actuellement pas de paiement à venir" message and a "Définir des virements récurrents" button. At the bottom, there is an "Accès rapide" section with icons for various services, a "Paiements" section, and a "BEST PRICE" promotion for booking movie tickets.

Les différentes sections du menu peuvent contenir des sous-sections (>).

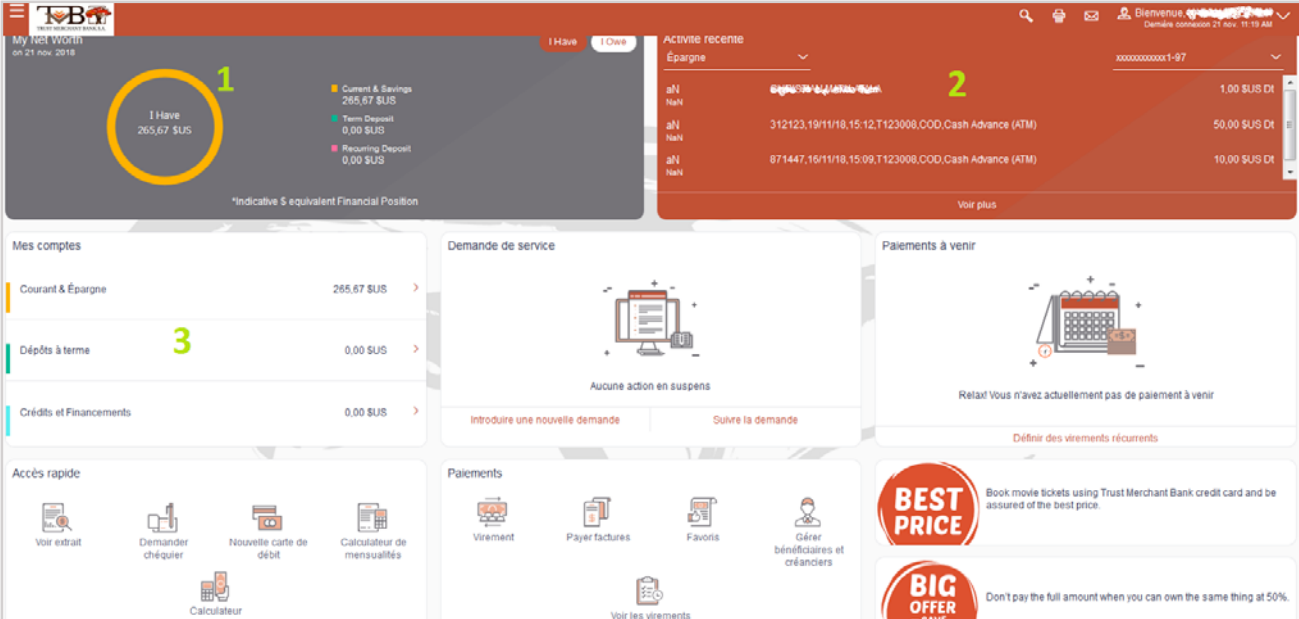
## 6. Comment effectuer des opérations sur TMB NetBank

### 6.1. Introduction

La navigation sur TMB NetBank est logique et intuitive, de sorte que vous pouvez trouver rapidement et aisément les fonctions recherchées.

**Accédez directement à :**

- ▶ **Votre portefeuille global (1)**
- ▶ **Vos activités récentes sur vos comptes (2)**
- ▶ **Vos comptes de tous types (3)**
  - Courant et Épargne
  - Dépôt à Terme
  - Crédit
- ▶ **Toutes les fonctionnalités, grâce aux raccourcis**



The screenshot displays the TMB NetBank user interface. At the top left, the 'My NET WORTH' section shows a balance of 265.67 \$US, with a '1' indicating the global portfolio. To the right, the 'Activité récente' section shows recent transactions, with a '2' highlighting the list. Below these, the 'Mes comptes' section lists 'Courant & Épargne' (265.67 \$US), 'Dépôts à terme' (0.00 \$US), and 'Crédits et Financements' (0.00 \$US), with a '3' next to the term deposits. The bottom section features 'Accès rapide' with icons for various services like 'Voir extrait', 'Demander chéquier', and 'Calculateur de mensualités'. On the right, there are promotional banners for 'BEST PRICE' and 'BIG OFFER'.

## 6.2. La consultation des comptes

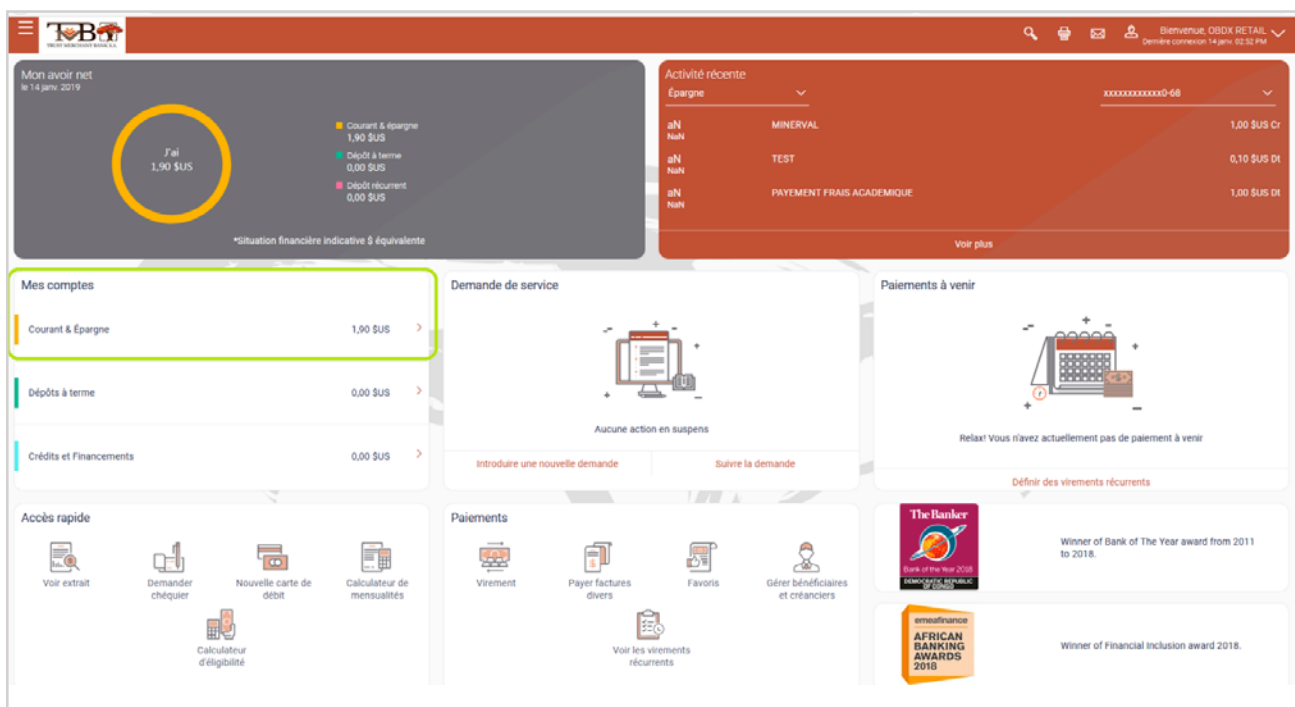
TMB NetBank liste vos comptes de tous types (comptes courant, épargne, dépôts à terme et crédits). Il s'agit des comptes que vous avez accepté de consulter via internet.

Pour consulter vos comptes, à partir du Tableau de bord, cliquez sur le type de compte : courant et épargne, dépôts à terme ou crédits.

Vous pouvez également y accéder à partir du Menu, en cliquant sur **"Comptes"**.

### 6.2.1. Courant et épargne

A partir du Tableau de bord, accédez à la section **"Mes comptes"** et sélectionnez **"Courant et épargne"**.



The screenshot displays the TMB NetBank dashboard. At the top left, the TMB logo and 'TRUST MERCHANT BANK S.A.' are visible. The top right corner shows the user's name 'Bienvenue, OBDX RETAIL' and the last connection time 'dernière connexion 14 Janv. 02:33 PM'. The main dashboard is divided into several sections:

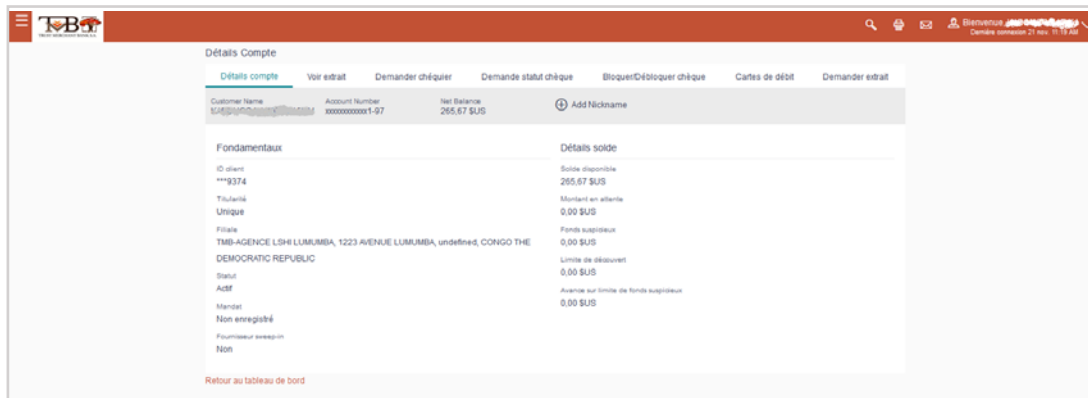
- Mon avoir net** (My net worth): A circular gauge showing 'J'ai 1,90 \$US'. A legend indicates: Courant & épargne (1,90 \$US), Dépôt à terme (0,00 \$US), and Dépôt récurrent (0,00 \$US). A note states '\*Situation financière indicative à équivalente'.
- Activité récente** (Recent activity): A table showing transactions:
 

Date	Description	Montant	Type
aN	MINERVAL	1,00 \$US	Cr
aN	TEST	0,10 \$US	Dt
aN	PAYEMENT FRAIS ACADEMIQUE	1,00 \$US	Dt
- Mes comptes** (My accounts): A list of account types with their balances:
  - Courant & Épargne: 1,90 \$US
  - Dépôts à terme: 0,00 \$US
  - Crédits et Financements: 0,00 \$US
- Demande de service** (Service request): A section with an icon of a computer and a document, stating 'Aucune action en suspens' (No pending actions) and buttons for 'Introduire une nouvelle demande' and 'Suivre la demande'.
- Paiements à venir** (Payments due): A section with a calendar icon, stating 'Relax! Vous n'avez actuellement pas de paiement à venir' (Relax! You currently have no payments due) and a button for 'Définir des virements récurrents'.
- Accès rapide** (Quick access): A grid of icons for 'Voir extrait', 'Demander chèque', 'Nouvelle carte de débit', 'Calculateur de mensualités', and 'Calculateur d'éligibilité'.
- Paiements** (Payments): A grid of icons for 'Virement', 'Payer factures divers', 'Favoris', and 'Gérer bénéficiaires et créanciers'.
- Awards**: Two award logos are displayed: 'The Banker Bank of the Year 2018' and 'AFRICAN BANKING AWARDS 2018'.

Cliquez sur un compte et une liste d'actions possibles vous est proposée par rapport au compte sélectionné.

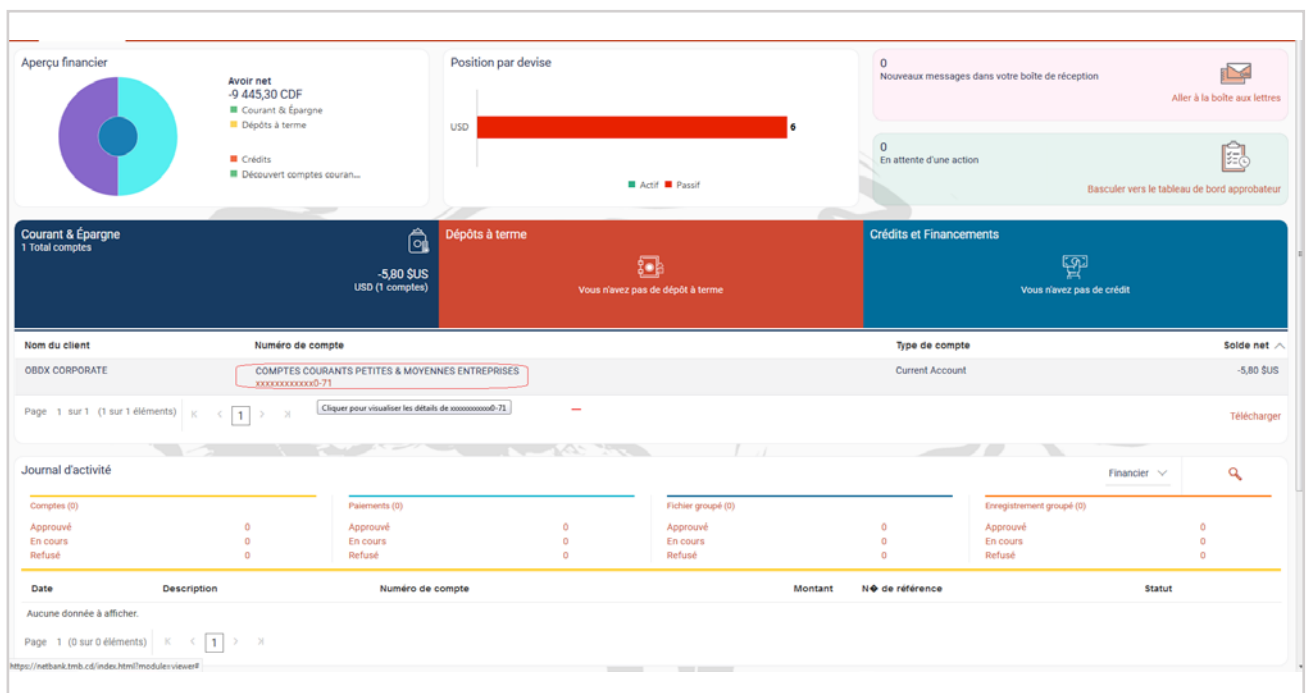
- Détails du compte

Le système affiche tous les détails liés au compte en termes d'activités/mouvements.

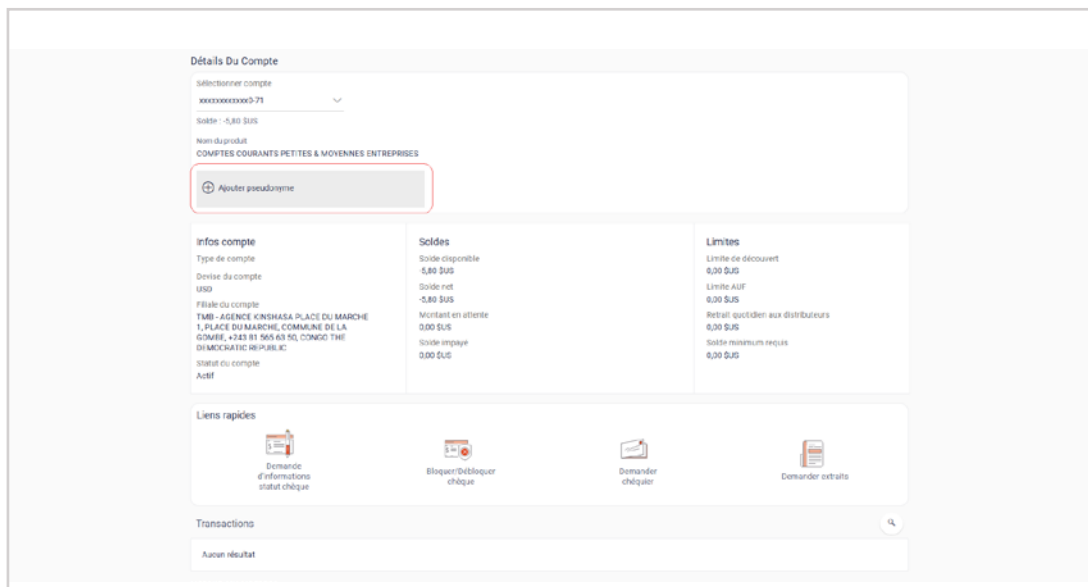


- Ajout d'un Pseudonyme sur les comptes

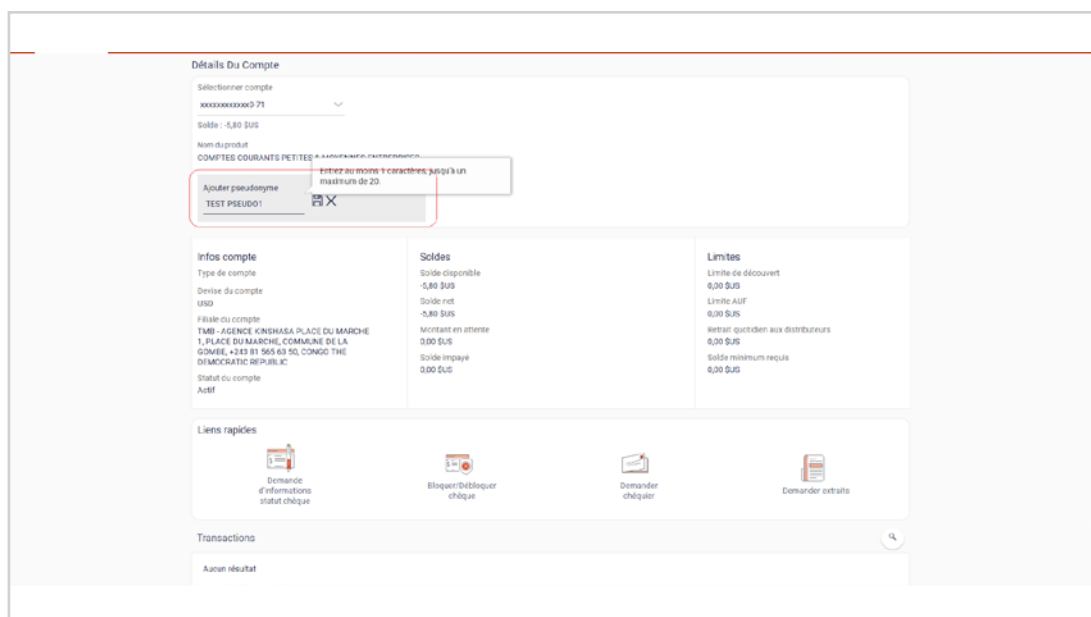
Sélectionnez le compte sur la liste des comptes visibles.



Dans "Détails de compte", cliquez sur "Ajouter pseudonyme".



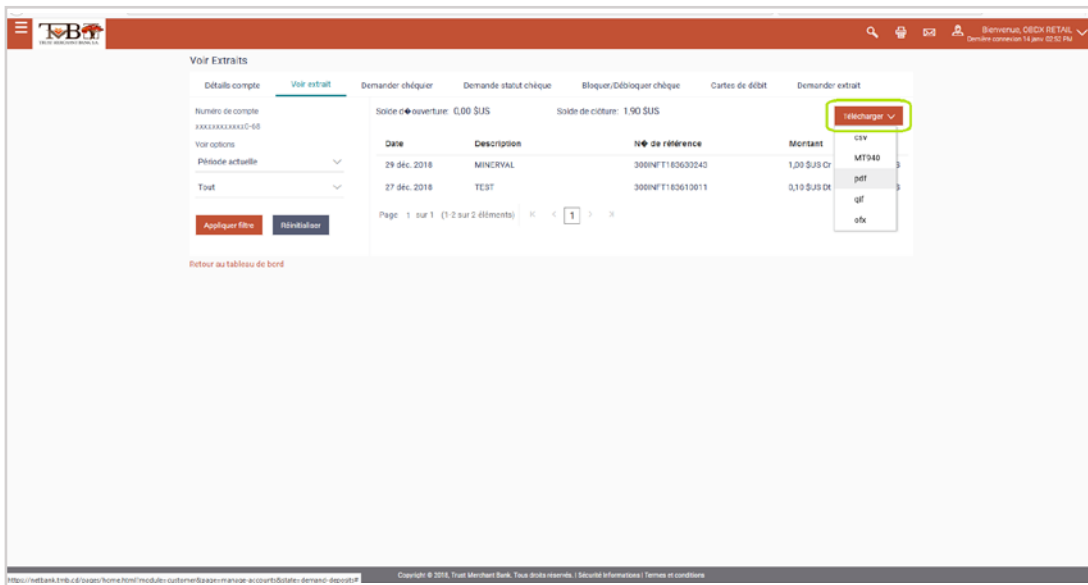
Saisissez votre pseudonyme.





o Téléchargement d'un relevé

Vous avez la possibilité de télécharger votre relevé au format voulu parmi ceux disponibles, en cliquant sur **"Télécharger"**.

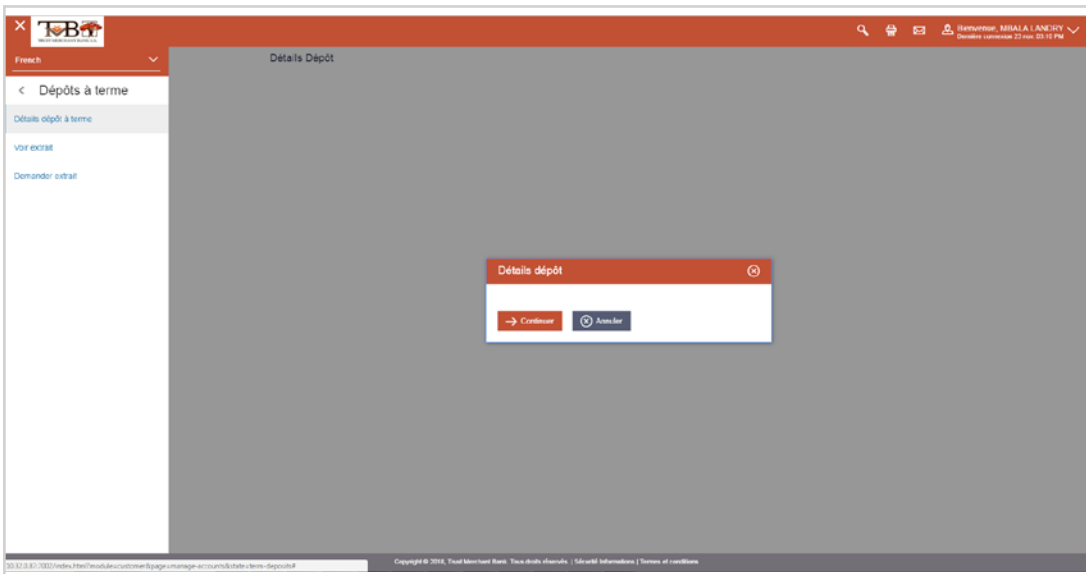


Vous pouvez sélectionner le format souhaité (PDF, CSV, etc).



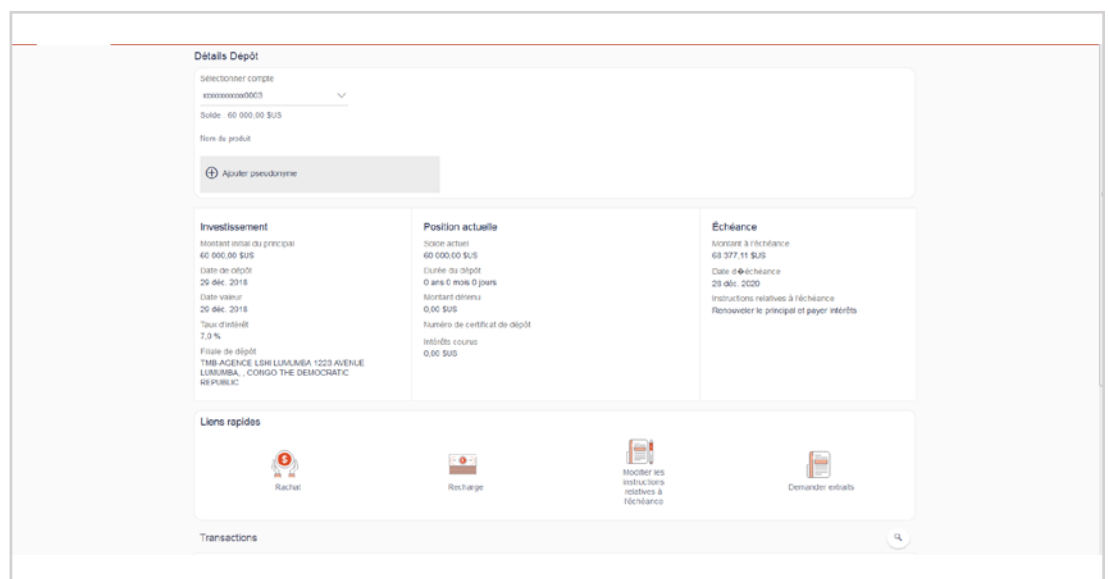
## 6.2.2. Dépôts à terme

A partir du Tableau de bord, accédez à la section "Mes comptes" et sélectionnez "Dépôts à terme".

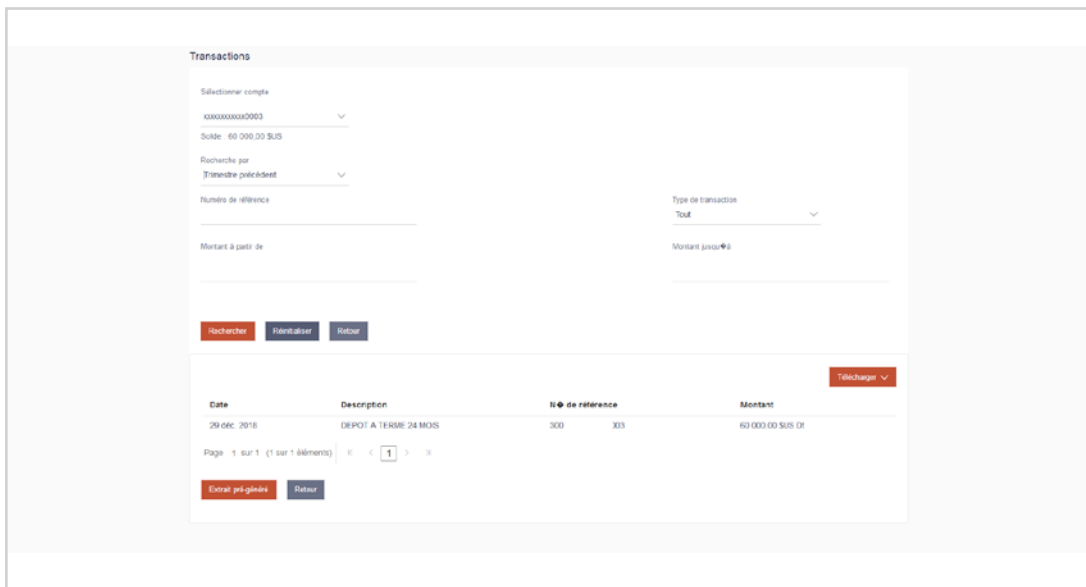


### o Détails du dépôt à terme

Le système affiche tous les détails liés au dépôt à terme en termes d'activités mouvements.



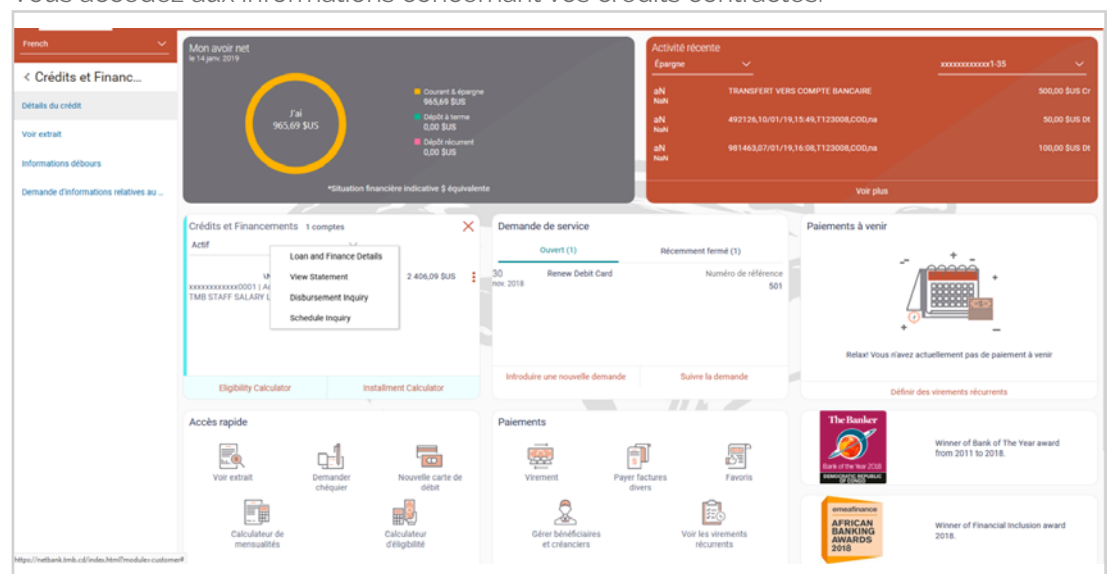
o Activités sur votre dépôt à terme



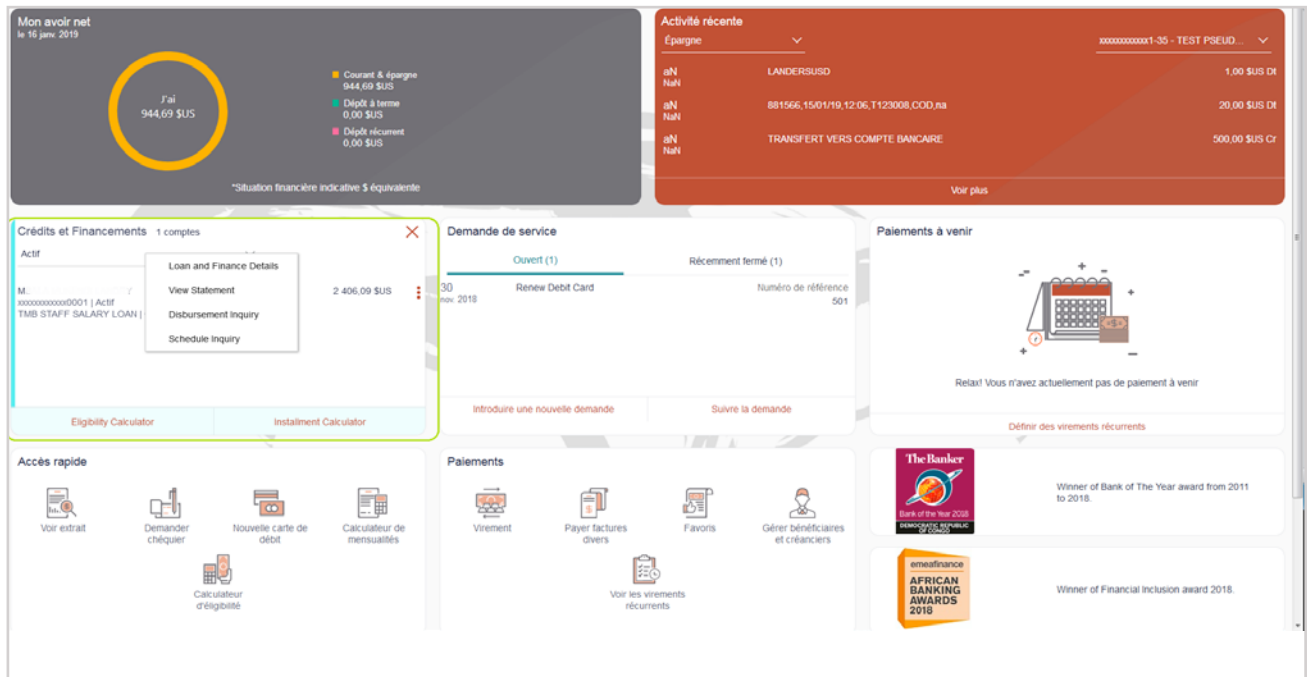
6.2.3. Crédits et financements

A partir du Tableau de bord, accédez à la section "Mes comptes" et sélectionnez "Crédits et financements".

Vous accédez aux informations concernant vos crédits contractés.



Une fois sur votre compte de crédit, le système vous donne la possibilité de voir tous les détails et informations en rapport avec votre crédit.



**Mon avoir net**  
le 16 janv. 2019

Fait: 944,69 \$US

- Courant & épargne: 944,69 \$US
- Dépôt à terme: 0,00 \$US
- Dépôt récurrent: 0,00 \$US

\*Situation financière indicative \$ équivalente

**Activité récente**  
Épargne

Opération	Montant	Date
aN NaN LANDERSUSD	1,00 \$US Dt	
aN NaN 881566,15/01/19,12:06,T123008,COD,na	20,00 \$US Dt	
aN NaN TRANSFERT VERS COMPTE BANCAIRE	500,00 \$US Cr	

**Crédits et Financements** 1 comptes

Actif: 2 406,09 \$US

**Demande de service**

Ouvert (1): 30 nov. 2018 - Renew Debit Card

Récemment fermé (1): Numéro de référence 501

**Paiements à venir**

Relax! Vous n'avez actuellement pas de paiement à venir.

**Accès rapide**

- Voir extrait
- Demander chèque
- Nouvelle carte de débit
- Calculateur de mensualités
- Calculateur d'éligibilité

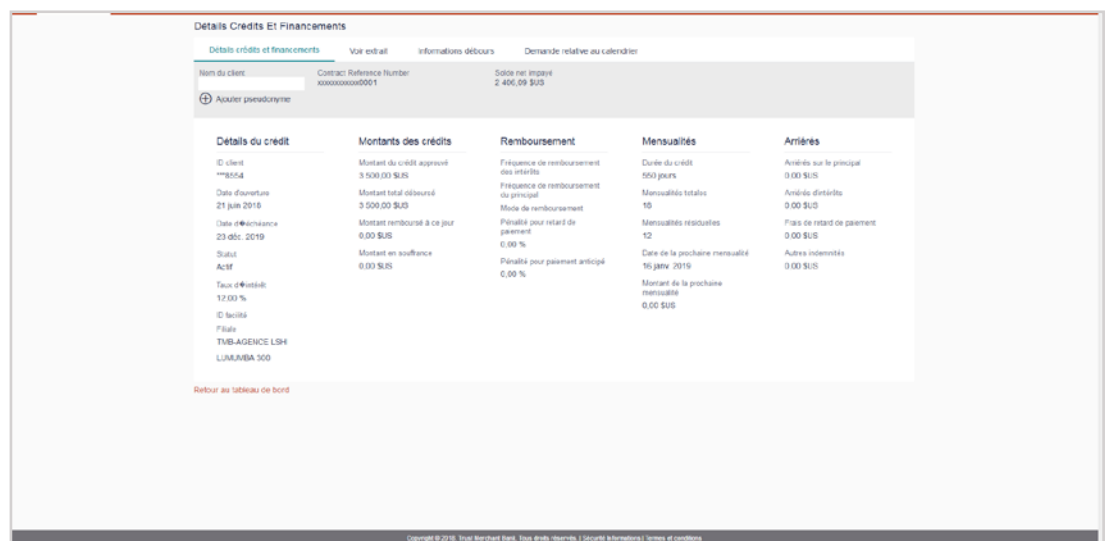
**Paiements**

- Virement
- Payer factures divers
- Favorites
- Gérer bénéficiaires et créanciers
- Voir les virements récurrents

**The Banker**  
Bank of the Year 2018  
Winner of Bank of the Year award from 2011 to 2018.

**emesfinance**  
AFRICAN BANKING AWARDS 2018  
Winner of Financial Inclusion award 2018.

## o Détails de votre crédit



**Détails Crédits Et Financements**

Item du client: xxxxxxxxxxxx0001 | Contrat Reference Number: xxxxxxxxxxxx0001 | Solde net imprimé: 2 406,09 \$US

⊕ Ajouter pseudonyme

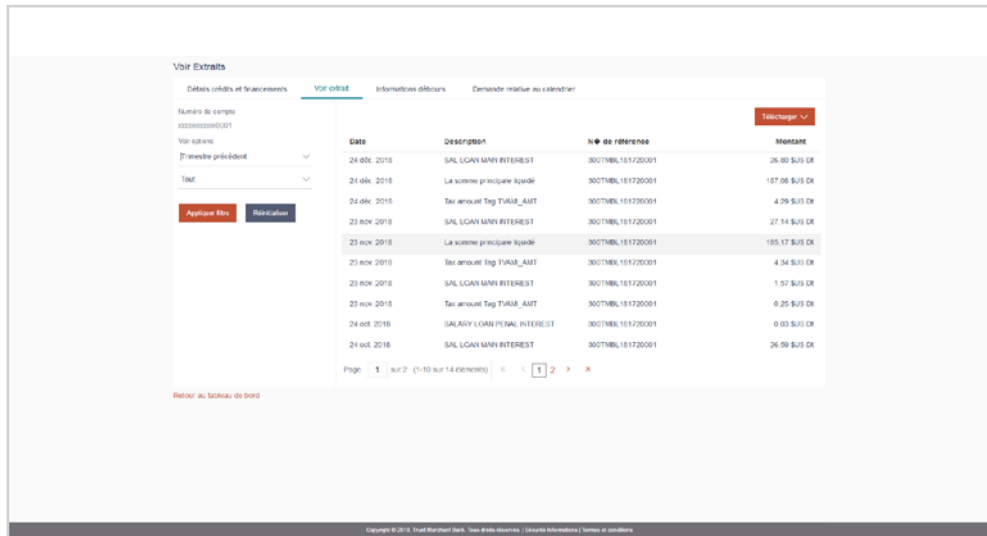
Détails du crédit	Montants des crédits	Remboursement	Mensualités	Arriérés
ID client: 8504	Montant du crédit approuvé: 3 500,00 \$US	Fréquence de remboursement des intérêts: 500 jours	Durée du crédit: 500 jours	Arriérés sur le principal: 0,00 \$US
Date d'ouverture: 21 juin 2016	Montant total déboursé: 3 500,00 \$US	Fréquence de remboursement du principal: 10	Mensualités totales: 10	Arriérés d'intérêts: 0,00 \$US
Date d'échéance: 23 déc. 2019	Montant remboursé à ce jour: 0,00 \$US	Mode de remboursement: Pénalité pour retard de paiement: 0,00 %	Mensualités résiduelles: 12	Frais de retard de paiement: 0,00 \$US
Statut: Actif	Montant en souffrance: 0,00 \$US	Pénalité pour paiement anticipé: 0,00 %	Date de la prochaine mensualité: 15 janv. 2019	Autres indemnités: 0,00 \$US
Taux d'intérêt: 12,00 %			Montant de la prochaine mensualité: 0,00 \$US	
ID facilité: TMB-AGENCE LSH LILUMBA 300				

[Retour au tableau de bord](#)

Copyright © 2018, The Merchant Bank. Tous droits réservés. | Sécurité | Informations | Termes et conditions

## o Relevé des mouvements

Vous avez accès au relevé des mouvements liés à votre crédit. Ce relevé peut être généré pour différentes périodes.



**Voir Extraits**

Détails crédits et financements | **Voir extrait** | Informations débours | Demande relative au calendrier

Numéro de compte: xxxxxxxxxxxx0001

Voir extraits: [Précédent] [Suivant]

Appliquez filtres: [Filtres]

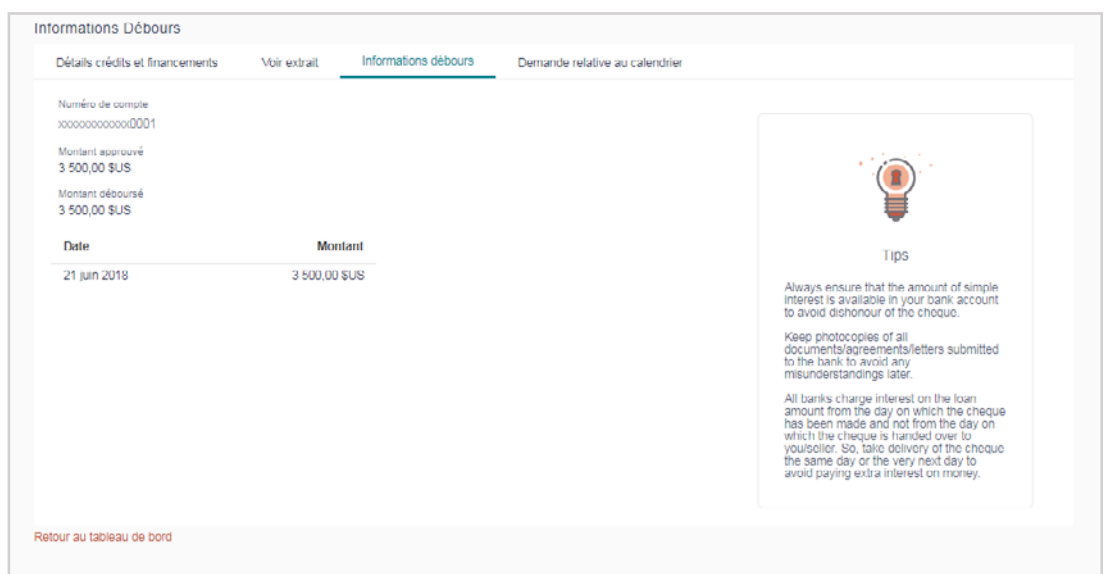
Date	Description	N° de référence	Montant
24 déc. 2018	SAL LGAN MAN INTEREST	3007MBL181220001	26.80 \$/US DE
24 déc. 2018	La somme principale liquidé	3007MBL181220001	187.08 \$/US DE
24 déc. 2018	Tax amount Tag TVALS_AJUT	3007MBL181220001	4.29 \$/US DE
23 nov 2018	SAL LGAN MAN INTEREST	3007MBL181220001	27.14 \$/US DE
23 nov 2018	La somme principale liquidé	3007MBL181220001	195.17 \$/US DE
23 nov 2018	Tax amount Tag TVALS_AJUT	3007MBL181220001	4.34 \$/US DE
23 nov 2018	SAL LGAN MAN INTEREST	3007MBL181220001	1.57 \$/US DE
23 nov 2018	Tax amount Tag TVALS_AJUT	3007MBL181220001	0.25 \$/US DE
24 oct 2018	SALARY LOAN PENAL INTEREST	3007MBL181220001	0.03 \$/US DE
24 oct. 2018	SAL LGAN MAN INTEREST	3007MBL181220001	26.99 \$/US DE

Page 1 sur 2 (1-10 sur 14 éléments) | [1] 2 | X

Retour au tableau de bord

## o Informations de débours

Vous avez accès aux informations de déboursement, notamment la date et le montant déboursé.



**Informations Débours**


Détails crédits et financements | Voir extrait | **Informations débours** | Demande relative au calendrier

Numéro de compte: xxxxxxxxxxxx0001

Montant approuvé: 3 500,00 \$US

Montant déboursé: 3 500,00 \$US

Date	Montant
21 juin 2018	3 500,00 \$US

  
Tips

Always ensure that the amount of simple interest is available in your bank account to avoid dishonour of the cheque.

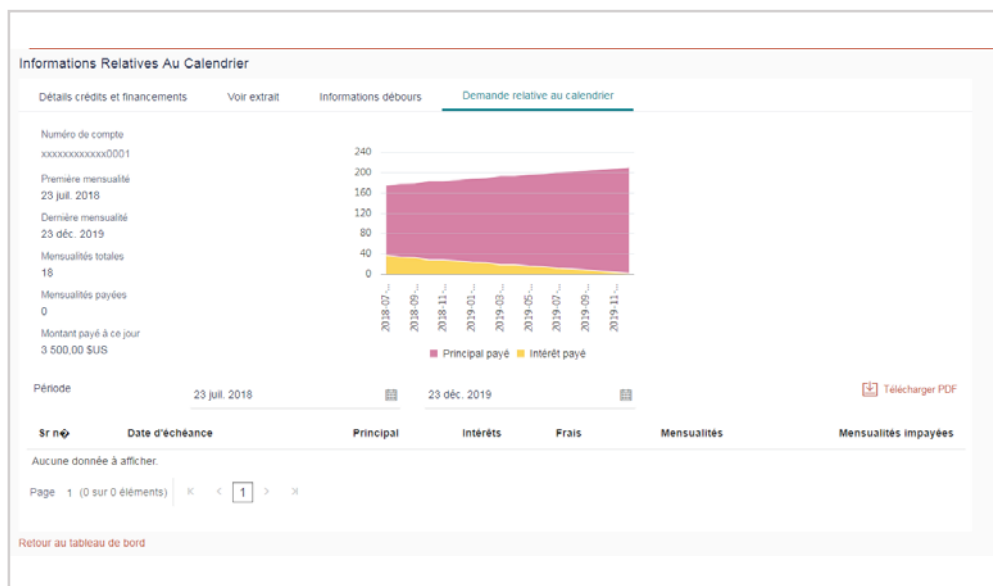
Keep photocopies of all documents/agreements/letters submitted to the bank to avoid any misunderstandings later.

All banks charge interest on the loan amount from the day on which the cheque has been made and not from the day on which the cheque is handed over to you/seller. So, take delivery of the cheque the same day or the very next day to avoid paying extra interest on money.

Retour au tableau de bord

### o Calendrier de remboursement du crédit

Vous avez la possibilité de visualiser le calendrier de votre crédit en cours.



## 6.3. Paiements

Vous pouvez effectuer des paiements/virements à des bénéficiaires enregistrés ou effectuer des paiements ad hoc avec possibilité de renseigner les coordonnées de bénéficiaires non enregistrés.

**Vous pouvez effectuer des opérations multidevises :**

- ▶ CDF- CDF
- ▶ CDF- USD
- ▶ CDF- EUR
- ▶ USD -USD
- ▶ USD-EUR
- ▶ EUR - EUR

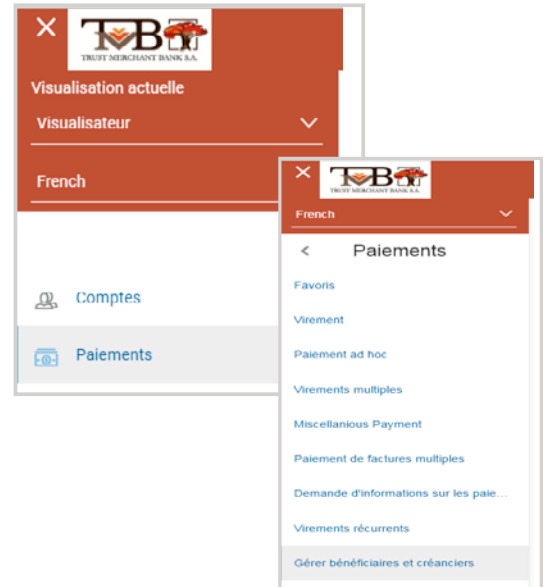
### 6.3.1. Création des bénéficiaires

Pour faciliter l'utilisation du TMB NetBank, l'utilisateur peut sauvegarder des bénéficiaires (personnes physiques ou morales) pour ses futurs virements domestiques et internationaux.

**Il existe trois types de bénéficiaires :**

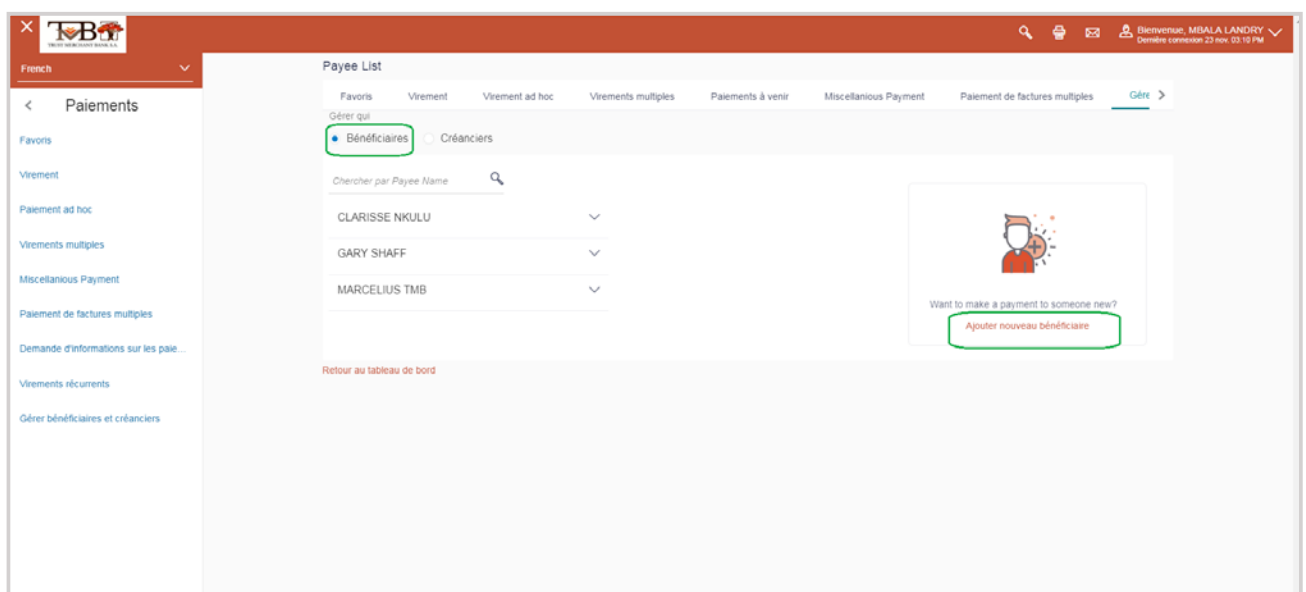
- ▶ Bénéficiaire interne qui possède un compte TMB
- ▶ Bénéficiaire national ou domestique dont le compte est logé dans une banque domiciliée en RDC, autre que la TMB
- ▶ Bénéficiaire international dont le compte est logé dans une banque étrangère

Pour ajouter les bénéficiaires, à partir du Menu, accédez à la section **"Paievements"**. Sélectionnez **"Paramètres"**, puis **"Gérer bénéficiaires et créanciers"**.



Dans la section **"Gérer bénéficiaires et créanciers"**, la liste des bénéficiaires créés s'affiche avec leurs détails.

Pour créer un nouveau bénéficiaire, cliquez sur **"Ajouter nouveau bénéficiaire"**.



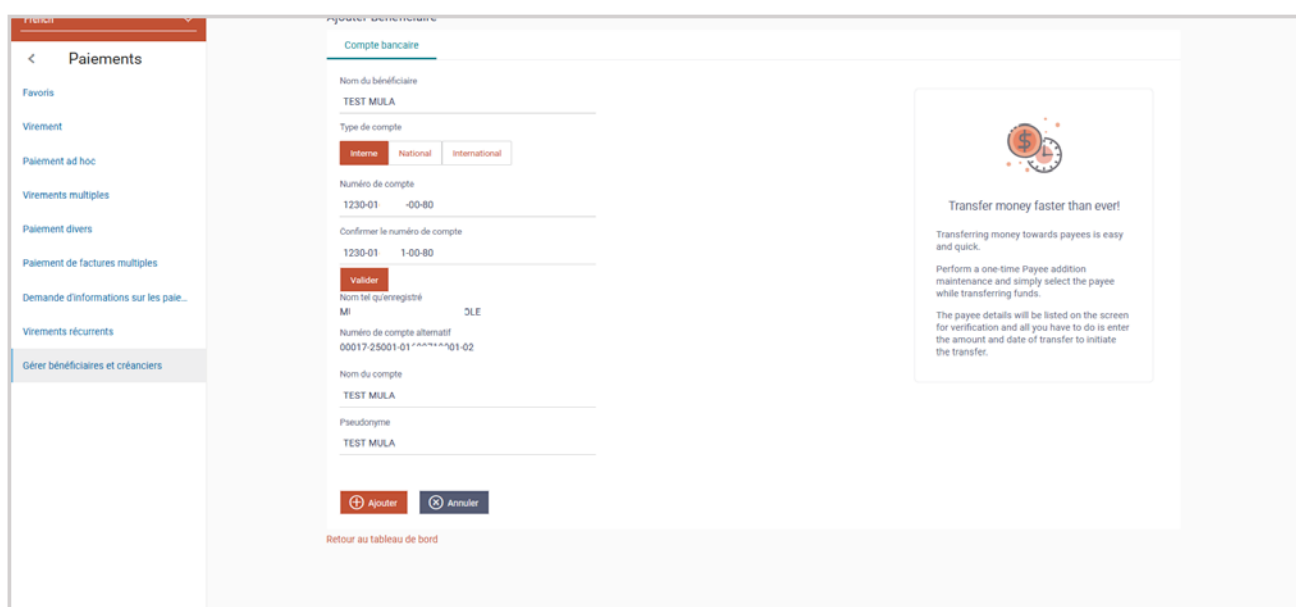
### 6.3.1.1. Bénéficiaire interne

Un bénéficiaire interne est celui qui possède un compte TMB.

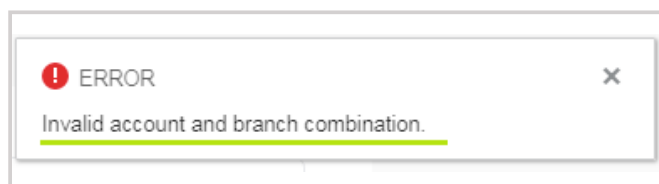
Lors de la création du bénéficiaire interne, le numéro de compte est validé par le système en affichant tous les détails du compte lorsque vous cliquez sur **“Valider”**.

Le numéro de compte interne renseigné peut être le numéro de compte à 23 chiffres ou l'ancien format de numéro de compte à 15 chiffres.

Renseignez les informations demandées et cliquez sur **“Ajouter”**.

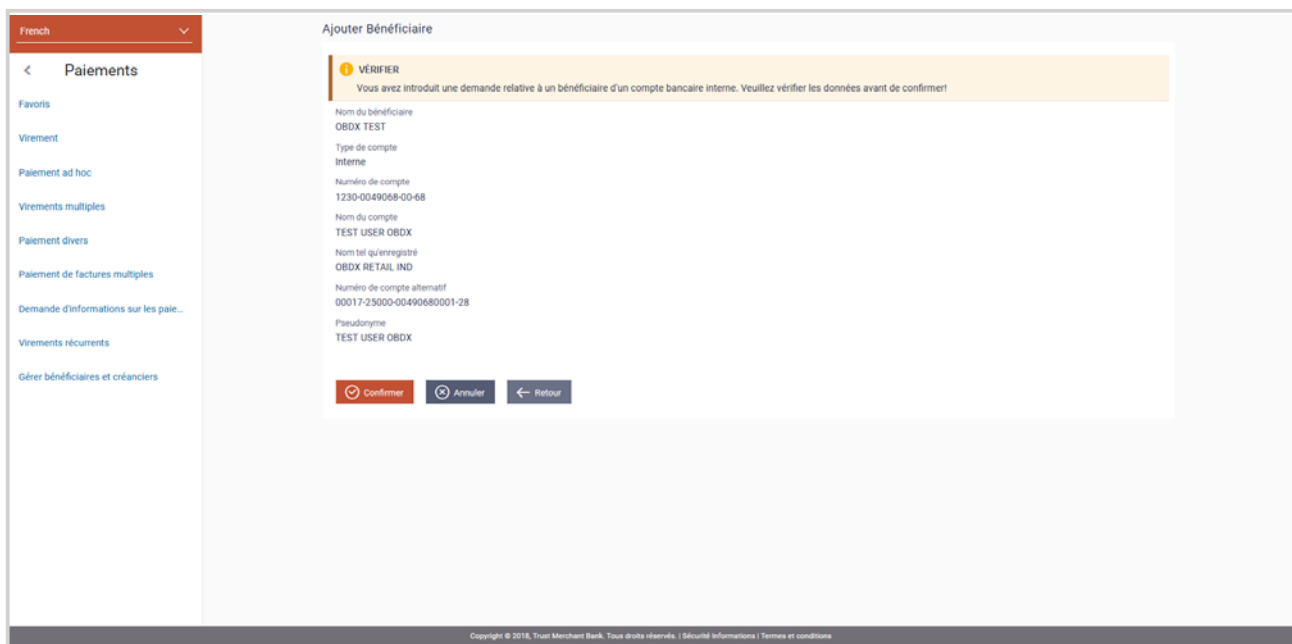


Le numéro de compte saisi est validé par le système. Si le numéro saisi n'est pas reconnu dans le système, le message ci-dessous s'affiche :



Dans ce cas, veuillez vérifier les informations saisies.

Une fois que les informations renseignées sont correctes, vous devez confirmer la création du bénéficiaire en cliquant sur **"Confirmer"**.

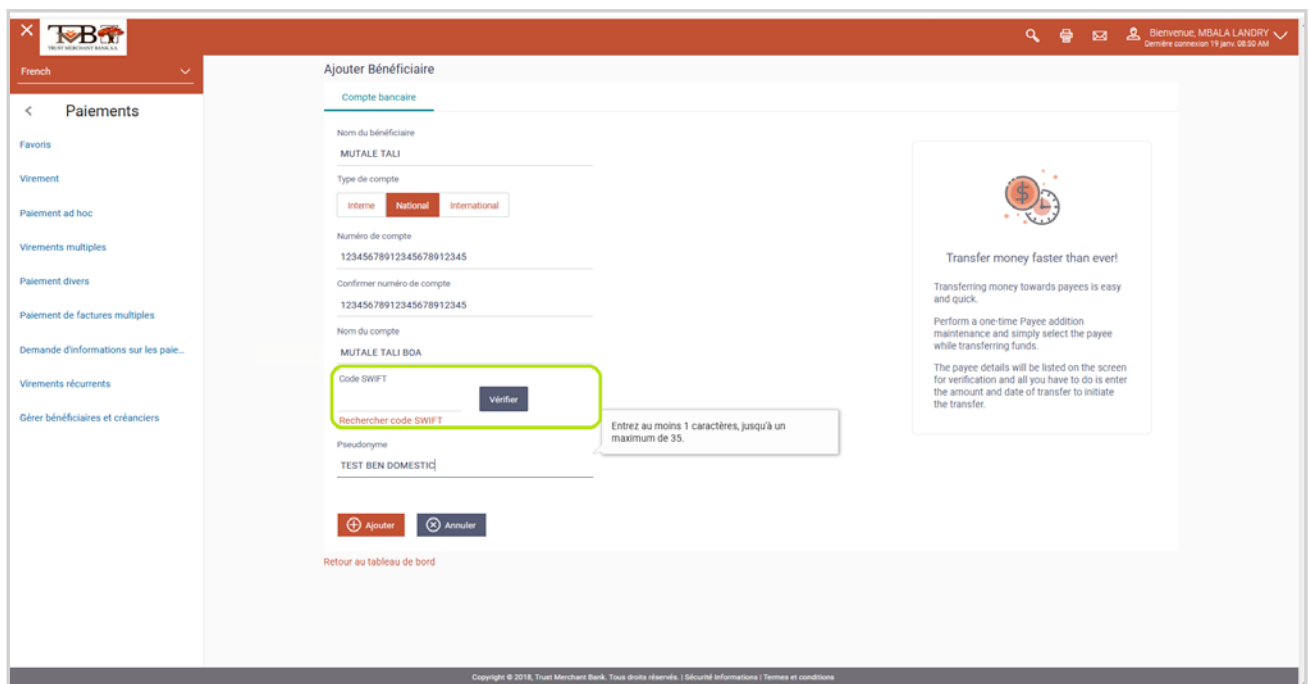


### 6.3.1.2. Bénéficiaire national ou domestique

Un bénéficiaire national est celui qui possède un compte logé dans une banque domiciliée en RDC, mais qui n'est pas la TMB.

Le numéro de compte renseigné pour un bénéficiaire national ou domestique doit être le numéro de compte à 23 chiffres comme exigé par la Banque Centrale du Congo (BCC). Tout numéro ne contenant pas 23 chiffres sera rejeté.

Renseignez les informations demandées et cliquez sur **"Ajouter"**.



**Ajouter Bénéficiaire**

Compte bancaire

Nom du bénéficiaire  
MUTALE TALI

Type de compte  
 Interne  National  International

Numéro de compte  
12345678912345678912345

Confirmer numéro de compte  
12345678912345678912345

Nom du compte  
MUTALE TALI BOA

Code SWIFT

Rechercher code SWIFT

Pseudonyme  
TEST BEN DOMESTIC

Retour au tableau de bord

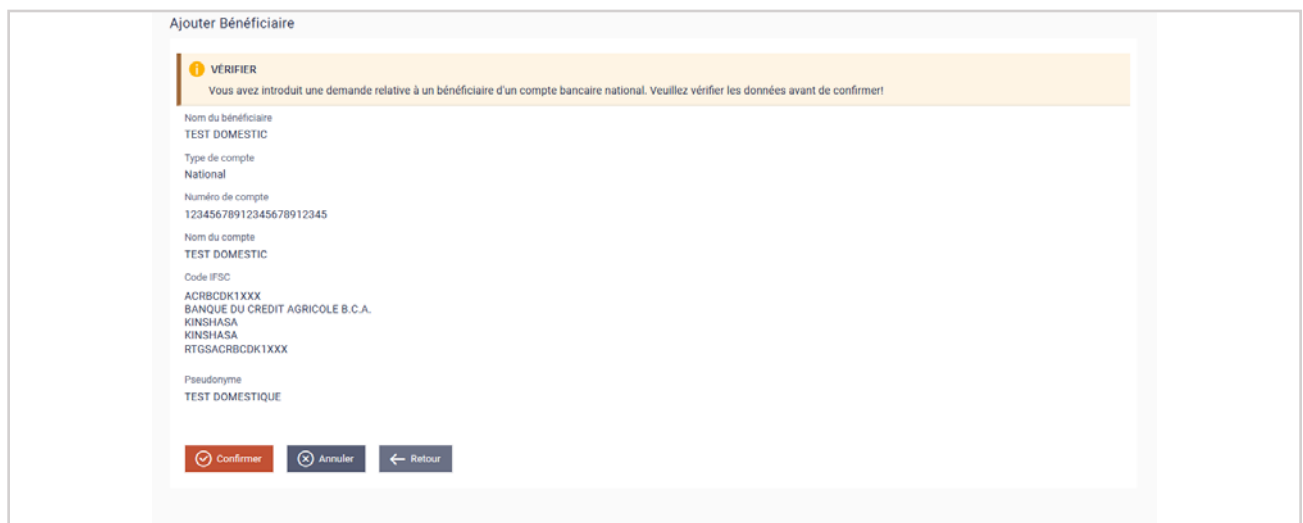
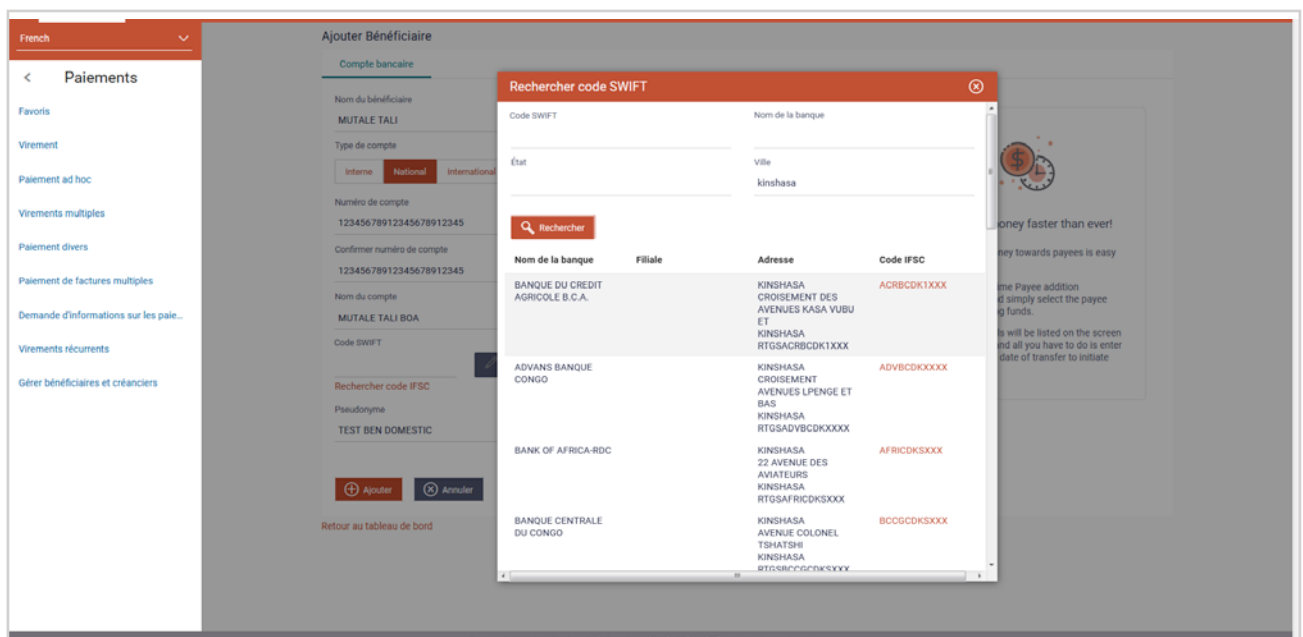
Entrez au moins 1 caractères, jusqu'à un maximum de 35.

Transfer money faster than ever!  
Transferring money towards payees is easy and quick.  
Perform a one-time Payee addition maintenance and simply select the payee while transferring funds.  
The payee details will be listed on the screen for verification and all you have to do is enter the amount and date of transfer to initiate the transfer.

Lorsque vous créez un bénéficiaire national ou domestique, un champ code SWIFT doit être renseigné, il s'agit du code SWIFT de la banque du bénéficiaire.

Si vous ne connaissez pas le code SWIFT de la banque du bénéficiaire, cliquez sur **“Rechercher code Swift”** pour procéder à la recherche à partir du nom de la banque, de la ville et du pays.

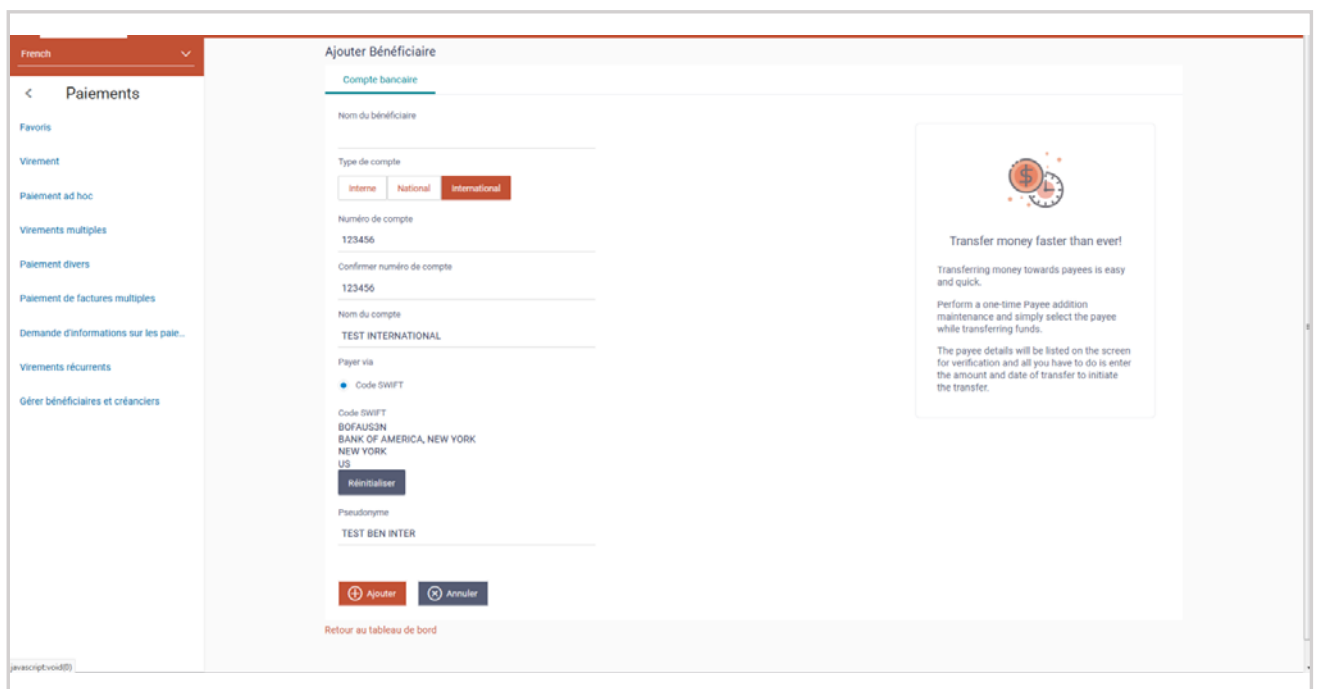
Dans la section bénéficiaire national ou domestique, seules les banques domiciliées en RDC seront listées.



### 6.3.1.3. Bénéficiaire international

Un bénéficiaire international est celui qui possède un compte logé dans une banque non domiciliée en RDC.

Renseignez les informations demandées et cliquez sur **"Ajouter"**.



The screenshot shows the 'Ajouter Bénéficiaire' (Add Beneficiary) page in the TMB NetBank mobile application. The page is titled 'Ajouter Bénéficiaire' and has a sub-section 'Compte bancaire'. The form fields are as follows:

- Nom du bénéficiaire:** (Empty text field)
- Type de compte:** Three radio buttons: 'Interne' (selected), 'National', and 'International'.
- Numéro de compte:** 123456
- Confirmer numéro de compte:** 123456
- Nom du compte:** TEST INTERNATIONAL
- Payer via:** A radio button for 'Code SWIFT' is selected.
- Code SWIFT:** BOFAUS3N BANK OF AMERICA, NEW YORK NEW YORK US
- Réinitialiser:** A button to reset the SWIFT code.
- Pseudonyme:** TEST BEN INTER
- Ajouter:** A red button to save the beneficiary.
- Annuler:** A grey button to cancel the operation.

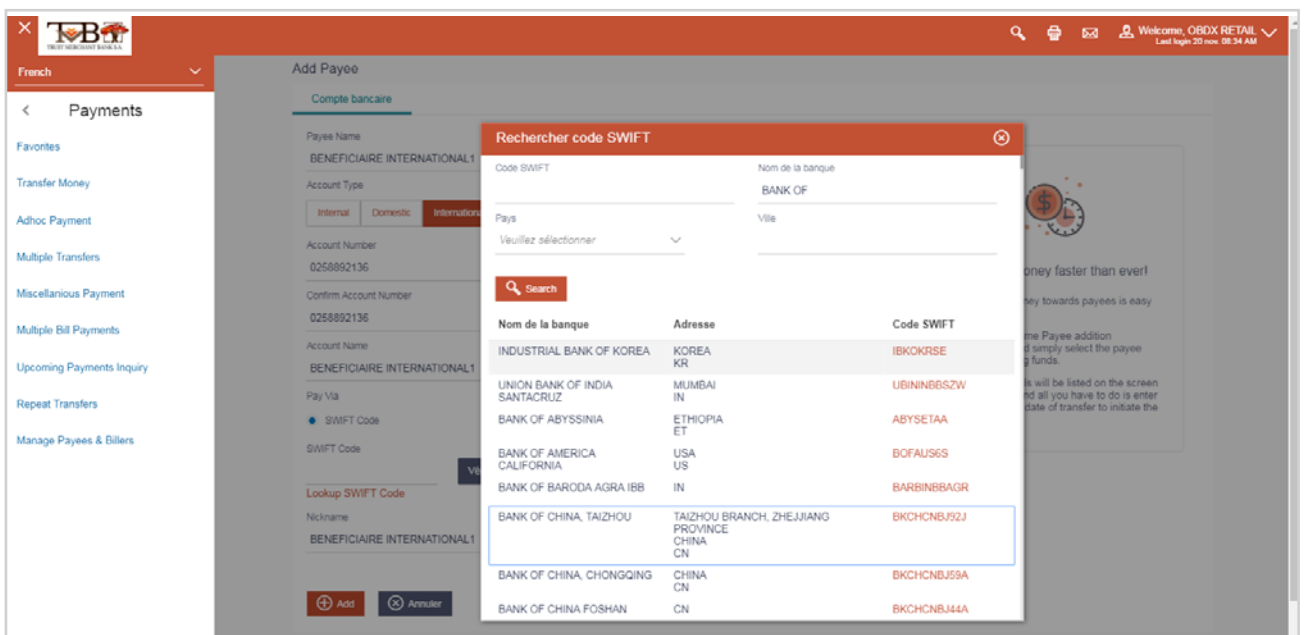
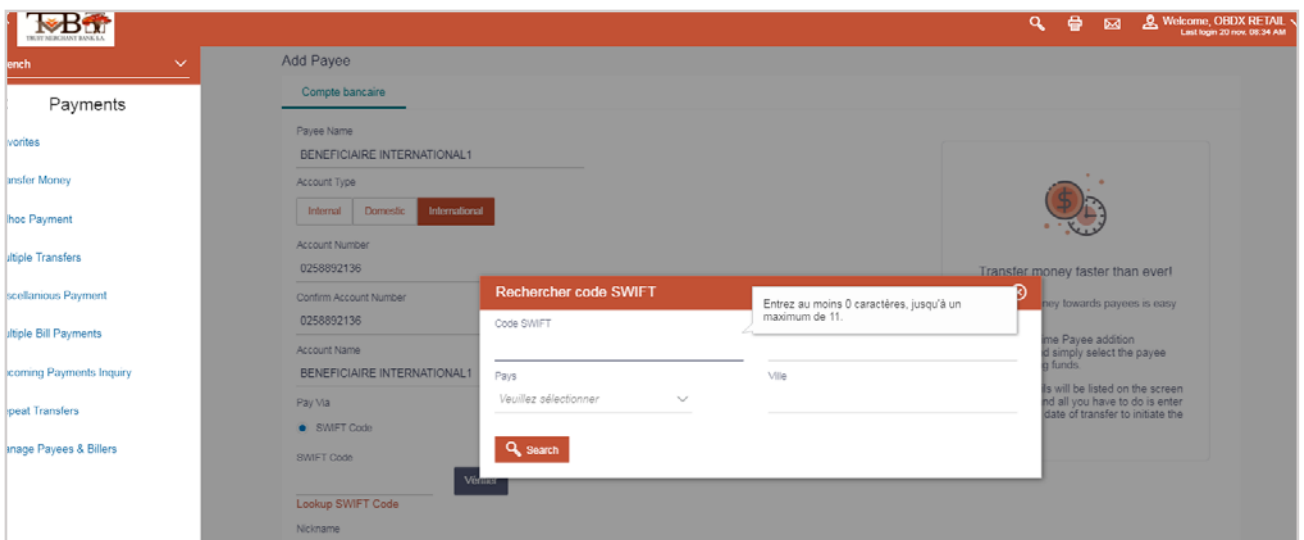
At the bottom of the form, there is a link: 'Retour au tableau de bord'. On the right side of the form, there is a promotional message: 'Transfer money faster than ever! Transferring money towards payees is easy and quick. Perform a one-time Payee addition maintenance and simply select the payee while transferring funds. The payee details will be listed on the screen for verification and all you have to do is enter the amount and date of transfer to initiate the transfer.'

On the left side of the screen, there is a navigation menu with the following items: 'Favoris', 'Virement', ' Paiement ad hoc', 'Virements multiples', ' Paiement divers', ' Paiement de factures multiples', ' Demande d'informations sur les paie...', 'Virements récurrents', and 'Gérer bénéficiaires et créanciers'. The top left corner shows 'French' and a dropdown arrow.

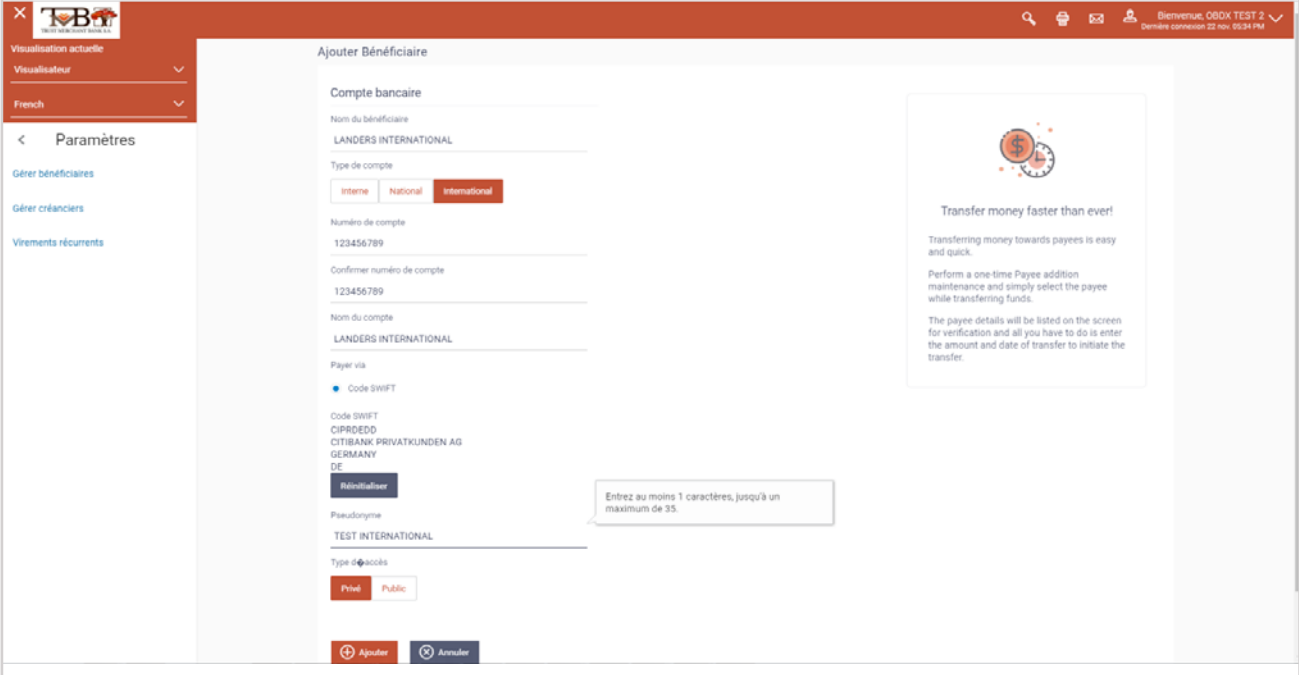
Lorsque vous créez un bénéficiaire international, vous devez renseigner le code SWIFT de la banque du bénéficiaire.

Si vous ne connaissez pas le code SWIFT de la banque du bénéficiaire, cliquez sur **“Rechercher code SWIFT”** pour procéder à la recherche à partir du nom de la banque, de la ville et du pays.

Dans la section bénéficiaire international, lors de la recherche du code SWIFT, la liste qui s’affiche ne concerne que les données des banques internationales.



Lorsque le code SWIFT est renseigné, cliquez sur **“Ajouter”** puis confirmez l'action.



**Ajouter Bénéficiaire**

Compte bancaire

Nom du bénéficiaire  
LANDERS INTERNATIONAL

Type de compte  
 Interne
  National
  International

Numéro de compte  
123456789

Confirmer numéro de compte  
123456789

Nom du compte  
LANDERS INTERNATIONAL

Payer via  
 Code SWIFT

Code SWIFT  
CIPRDEDD  
CITIBANK PRIVATKUNDEN AG  
GERMANY  
DE

Régionaliser

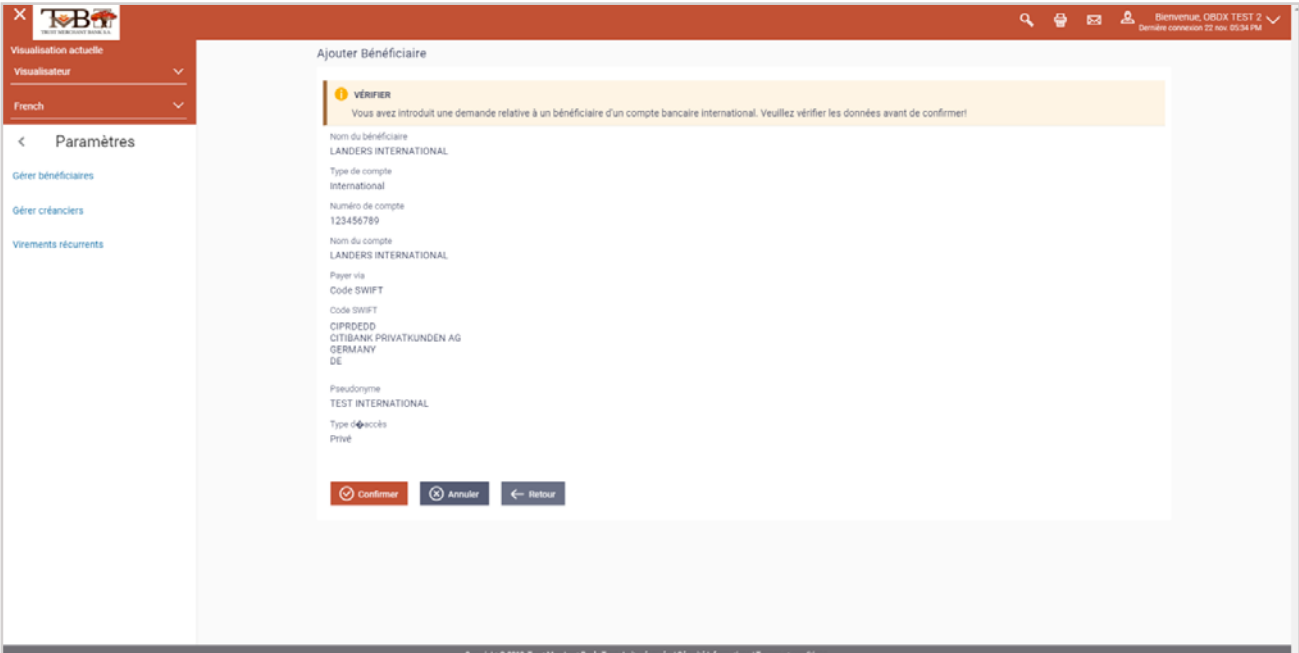
Pseudonyme  
TEST INTERNATIONAL

Type d'accès  
 Privé
  Public

Ajouter Annuler

Entrez au moins 1 caractère, jusqu'à un maximum de 35.

Transfer money faster than ever!  
 Transferring money towards payees is easy and quick.  
 Perform a one-time Payee addition maintenance and simply select the payee while transferring funds.  
 The payee details will be listed on the screen for verification and all you have to do is enter the amount and date of transfer to initiate the transfer.



**Ajouter Bénéficiaire**

**VÉRIFIER**  
 Vous avez introduit une demande relative à un bénéficiaire d'un compte bancaire international. Veuillez vérifier les données avant de confirmer!

Nom du bénéficiaire  
LANDERS INTERNATIONAL

Type de compte  
International

Numéro de compte  
123456789

Nom du compte  
LANDERS INTERNATIONAL

Payer via  
Code SWIFT

Code SWIFT  
CIPRDEDD  
CITIBANK PRIVATKUNDEN AG  
GERMANY  
DE

Pseudonyme  
TEST INTERNATIONAL

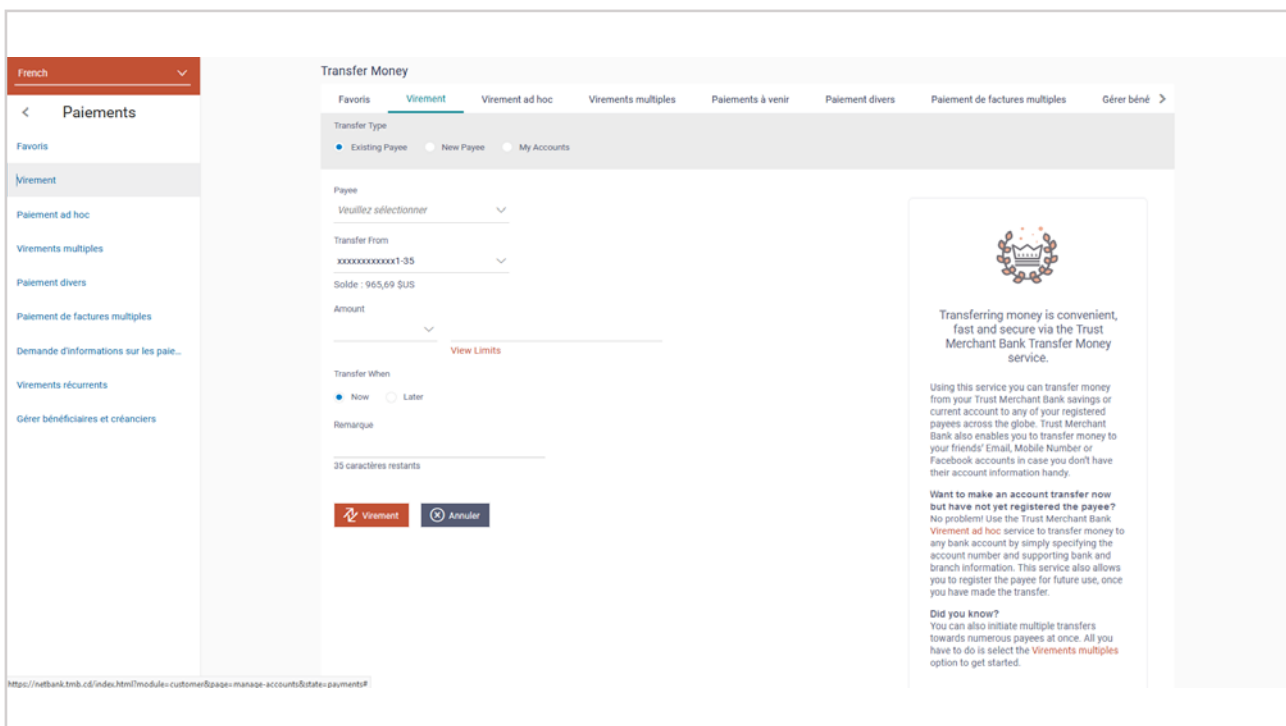
Type d'accès  
Privé

Confirmer Annuler Retour

Copyright © 2018, Texas Merchant Bank. Tous droits réservés. | Sécurité | Informations | Termes et conditions

### 6.3.2. Comment effectuer vos transferts

Pour effectuer des paiements, à partir du Menu, accédez à la section **"Paiements"**. Sélectionnez **«Paiements et virements»**, puis **"Virement"**.



The screenshot shows the 'Transfer Money' page in the TMB online banking interface. The page is in French and features a sidebar menu on the left with options like 'Favoris', 'Virement', ' Paiement ad hoc', 'Virements multiples', ' Paiement divers', ' Paiement de factures multiples', 'Demande d'informations sur les paie...', 'Virements récurrents', and 'Gérer bénéficiaires et créanciers'. The main content area is titled 'Transfer Money' and includes tabs for 'Favoris', 'Virement', 'Virement ad hoc', 'Virements multiples', ' Paiements à venir', ' Paiement divers', ' Paiement de factures multiples', and 'Gérer bénéf'. Under the 'Virement' tab, there are radio buttons for 'Existing Payee', 'New Payee', and 'My Accounts'. The 'Payee' field is currently empty with the instruction 'Veuillez sélectionner'. The 'Transfer From' field shows 'xxxxxxxxxx1-35' and the account balance is 'Solde : 965,69 \$US'. The 'Amount' field is empty with a 'View Limits' link. The 'Transfer When' section has radio buttons for 'Now' (selected) and 'Later'. There is a 'Remarque' field with '35 caractères restants'. At the bottom, there are 'Virement' and 'Annuler' buttons. A right-hand panel contains a TMB logo and text explaining the transfer service, including a note about making account transfers for non-registered payees and a 'Did you know?' section about multiple transfers.

### 6.3.2.1. Virement compte à compte

Le virement compte à compte est un paiement entre vos propres comptes.

Sélectionnez le compte donneur d'ordre (votre compte à débiter) et le compte du bénéficiaire (votre compte à créditer). Indiquez le montant. Renseignez la Communication (libellé). Cliquez sur "Transfert" et confirmez.

#### Transfer Money

Favoris
Virement
Virement ad hoc
Virements multiples
Paiements à venir
Paiement divers
Paiement de factures multiples
Gérer bénéficiaires et

Transfer Type  
 Existing Payee   
  New Payee   
  My Accounts

Numéro de compte  
 xxxxxxxxxxxx2-66 ▼

Solde : 1 105,57 \$US

Transfer From  
 xxxxxxxxxxxx0-64 ▼

Solde : 2,69 \$US


Amount  
 USD ▼ 1,00 \$US

View Limits

Transfer When  
 Now     Later

Remarque  
 TEST

31 caractères restants



Transferring money is convenient, fast and secure via the Trust Merchant Bank Transfer Money service.

Using this service you can transfer money from your Trust Merchant Bank savings or current account to any of your registered payees across the globe. Trust Merchant Bank also enables you to transfer money to your friends' Email, Mobile Number or Facebook accounts in case you don't have their account information handy.

Want to make an account transfer now but have not yet registered the payee? No problem! Use the Trust Merchant Bank **Virement ad hoc** service to transfer money to any bank account by simply specifying the

Virement
Annuler

#### Transfer Money

i
VÉRIFIER

Vous avez introduit une demande de virement personnel. Veuillez vérifier les données avant de confirmer!

Virement à  
xxxxxxxxxxxx2-66

Virement de  
xxxxxxxxxxxx0-64

Montant  
1,00 \$US

Virement quand  
18 janv. 2019

Remarque  
TEST

✓ Confirmer
✕ Annuler
← Retour

### 6.3.2.2. Virement vers bénéficiaire interne

Le virement vers bénéficiaire interne est un paiement entre votre compte et un autre compte TMB.

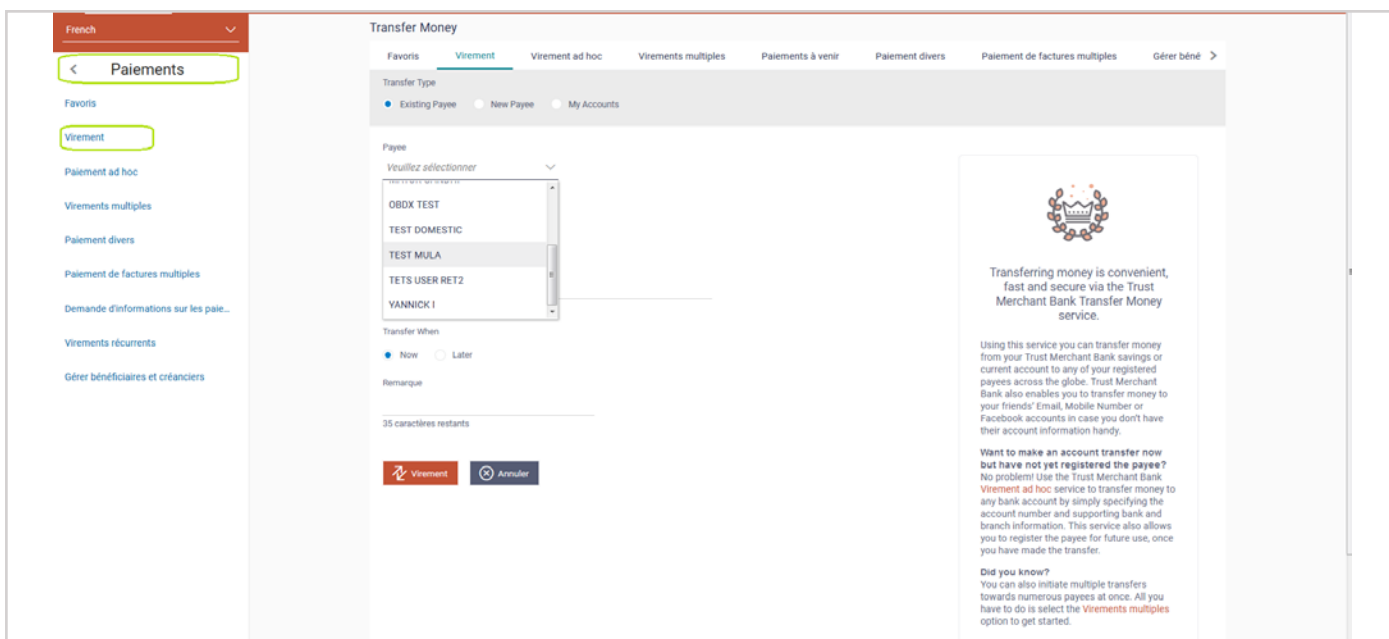
**Pour une opération entre comptes TMB, il y a deux cas de figure :**

- ▶ Vous sélectionnez un bénéficiaire figurant sur une liste enregistrée ;
- ▶ Vous saisissez les informations du bénéficiaire au moment du paiement (paiement ad hoc).

#### Cas d'un bénéficiaire existant

Pour effectuer votre virement, à partir du Menu, accédez à la section **" Paiements "**. Sélectionnez **" Paiements et virements "**, puis **" Virement "**.

Dans le champ bénéficiaire, tous les bénéficiaires (payee) internes que vous avez déjà enregistrés s'affichent. Cliquez sur le bénéficiaire souhaité afin de le sélectionner.



**Transfer Money**

Favorites **Virement** Virement ad hoc Virements multiples Paiements à venir Paiement divers Paiement de factures multiples Gérer bénéf. >

Transfer Type  
 Existing Payee  New Payee  My Accounts

Payee  
 Veuillez sélectionner

OBDX TEST  
 TEST DOMESTIC  
 TEST MULA  
 TETS USER RET2  
 YANNICK I

Transfer When  
 Now  Later

Remarque

35 caractères restants

**Virement** **Annuler**

Transferring money is convenient, fast and secure via the Trust Merchant Bank Transfer Money service.

Using this service you can transfer money from your Trust Merchant Bank savings or current account to any of your registered payees across the globe. Trust Merchant Bank also enables you to transfer money to your friends' Email, Mobile Number or Facebook accounts in case you don't have their account information handy.

**Want to make an account transfer now but have not yet registered the payee?** No problem! Use the Trust Merchant Bank Virement ad hoc service to transfer money to any bank account by simply specifying the account number and supporting bank and branch information. This service also allows you to register the payee for future use, once you have made the transfer.

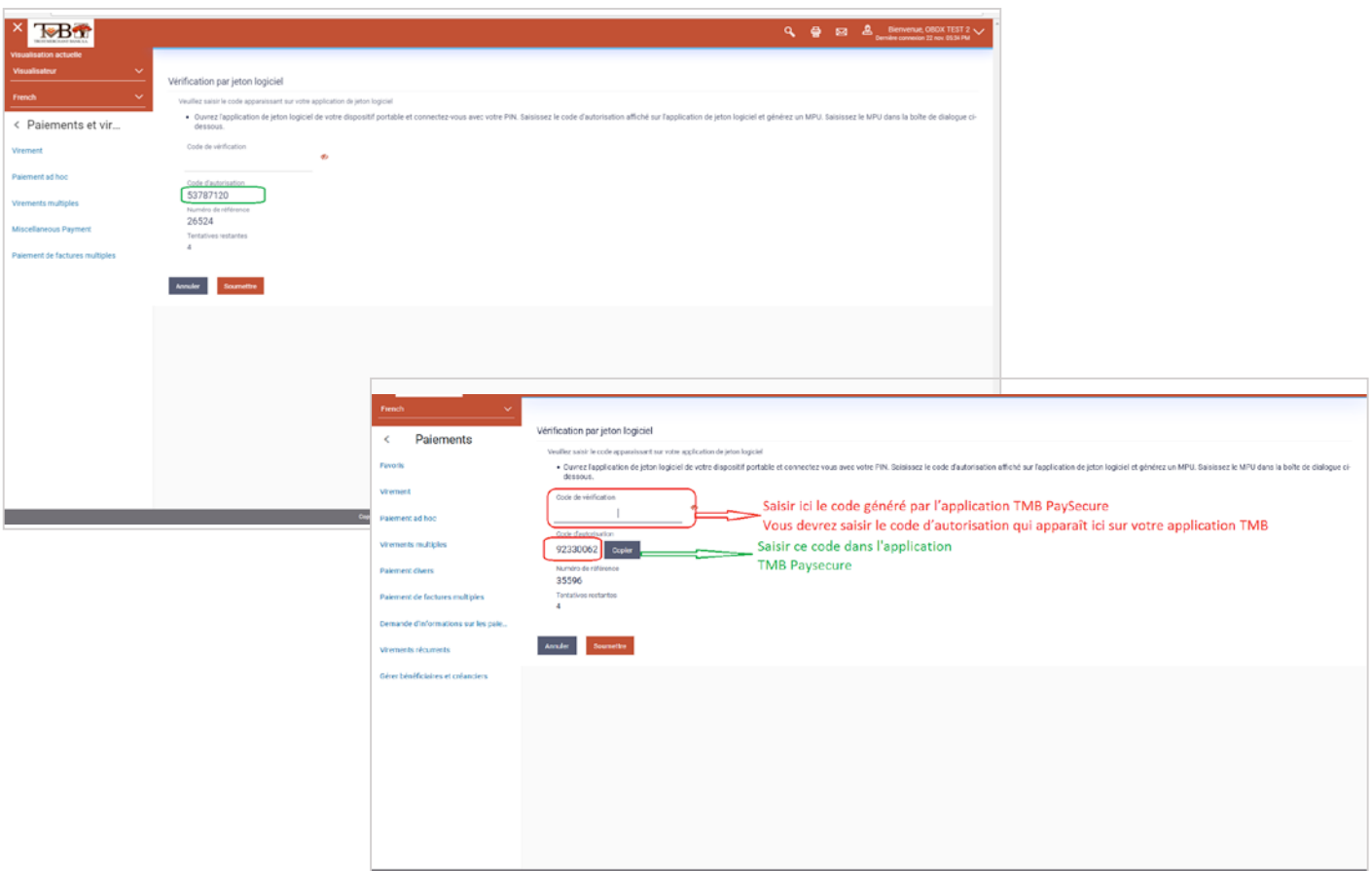
**Did you know?** You can also initiate multiple transfers towards numerous payees at once. All you have to do is select the **Virements multiples** option to get started.

Vous devez ensuite confirmer votre paiement.

Tout paiement par TMB NetBank est soumis à une validation par token (Jeton Logiciel) généré par l'application TMB PaySecure (Voir section 9. Utilisation de TMB PaySecure).

Vous devez saisir le code d'autorisation de la transaction à approuver, sur votre application TMB PaySecure qui va générer un token ou jeton logiciel, indispensable pour la validation de la transaction sur la plateforme TMB Netbank.

Une fois votre token généré par l'application TMB PaySecure, saisissez ce code dans le champ **"Code de vérification"** sur la plateforme TMB NetBank, pour valider l'opération.

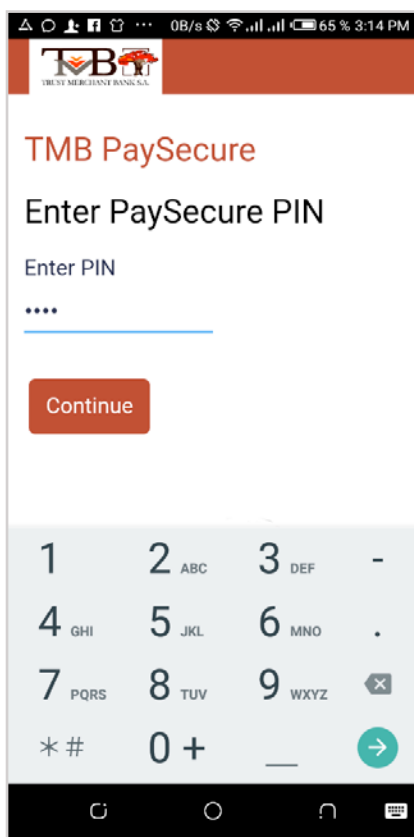


Les deux images illustrent l'interface de validation par jeton logiciel sur la plateforme TMB NetBank. La première image montre le formulaire de validation avec le code de vérification saisi. La seconde image ajoute des annotations explicatives :

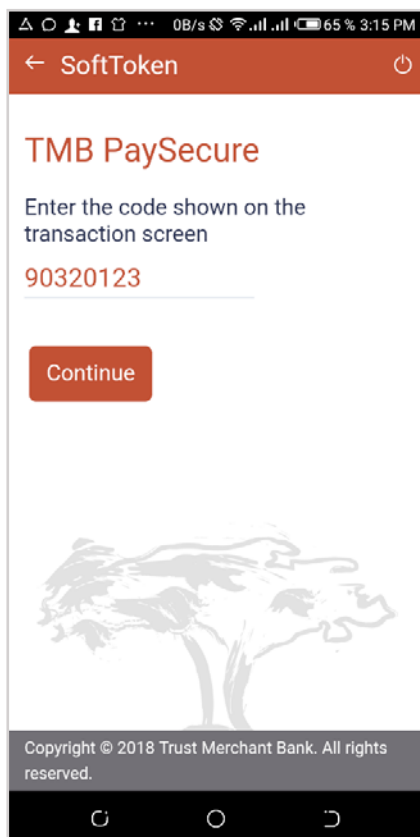
- Le champ "Code de vérification" est entouré d'une boîte rouge, avec une flèche rouge pointant vers le texte : **Saisir ici le code généré par l'application TMB PaySecure**. Une note supplémentaire indique : **Vous devez saisir le code d'autorisation qui apparaît ici sur votre application TMB**.
- Le champ "Code d'autorisation" est entouré d'une boîte verte, avec une flèche verte pointant vers le texte : **Saisir ce code dans l'application TMB Paysecure**.

Une fois la transaction confirmée, vous devez la valider avec le token généré par l'application TMB PaySecure.

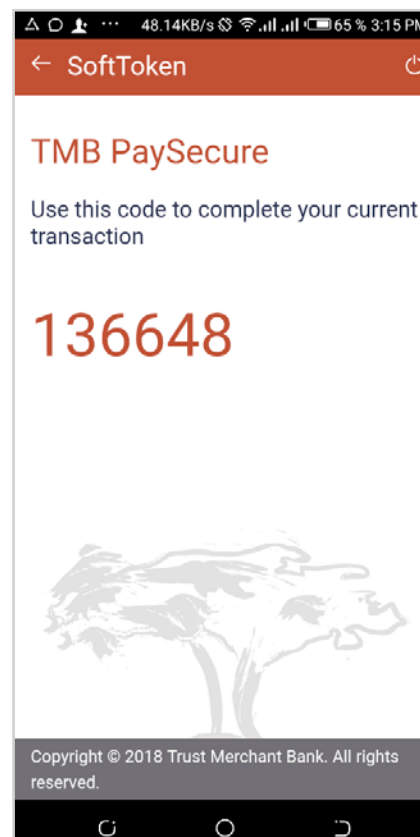
Lancez votre Application TMB PaySecure et suivez le déroulement.



Lancez votre Application TMB PaySecure. Saisissez votre PIN à 4 chiffres et continuez.



Saisissez le code qui apparaît sur TMB NetBank sur votre écran de transaction, dans le champ «code d'autorisation» et continuez.



Le logiciel génère un code de vérification que vous devez saisir sur TMB NetBank.

### 6.3.2.3. Virement vers bénéficiaire externe (national ou international)

Le virement vers un bénéficiaire externe est un paiement vers le compte d'un bénéficiaire national ou international.

**Comme pour le virement interne, il y a deux cas de figure pour le virement national ou international :**

- ▶ Vous sélectionnez un bénéficiaire figurant sur une liste enregistrée ;
- ▶ Vous saisissez les informations du bénéficiaire au moment du paiement (paiement ad hoc).

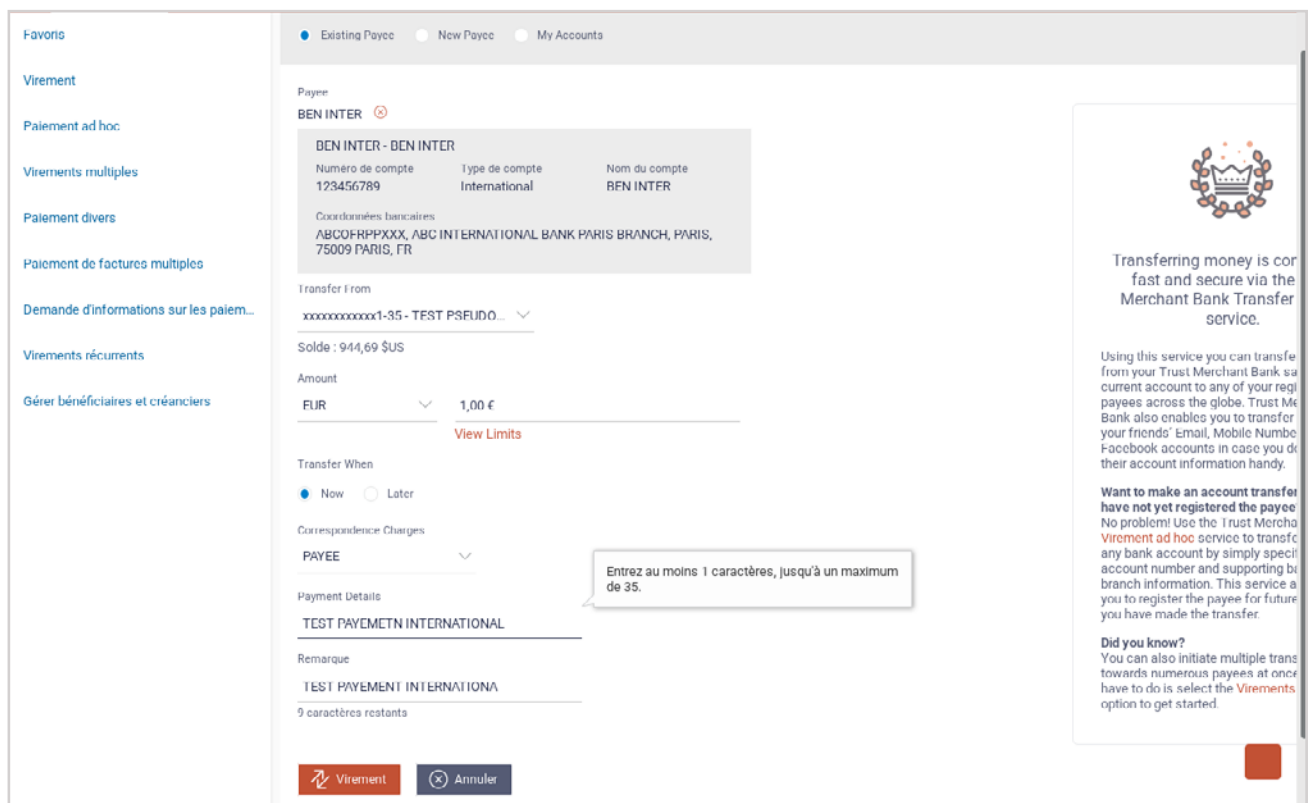
Pour effectuer ce type de virement, le code SWIFT de la banque doit toujours être correctement renseigné.

Pour un virement national, le numéro de compte renseigné doit obligatoirement contenir 23 chiffres.

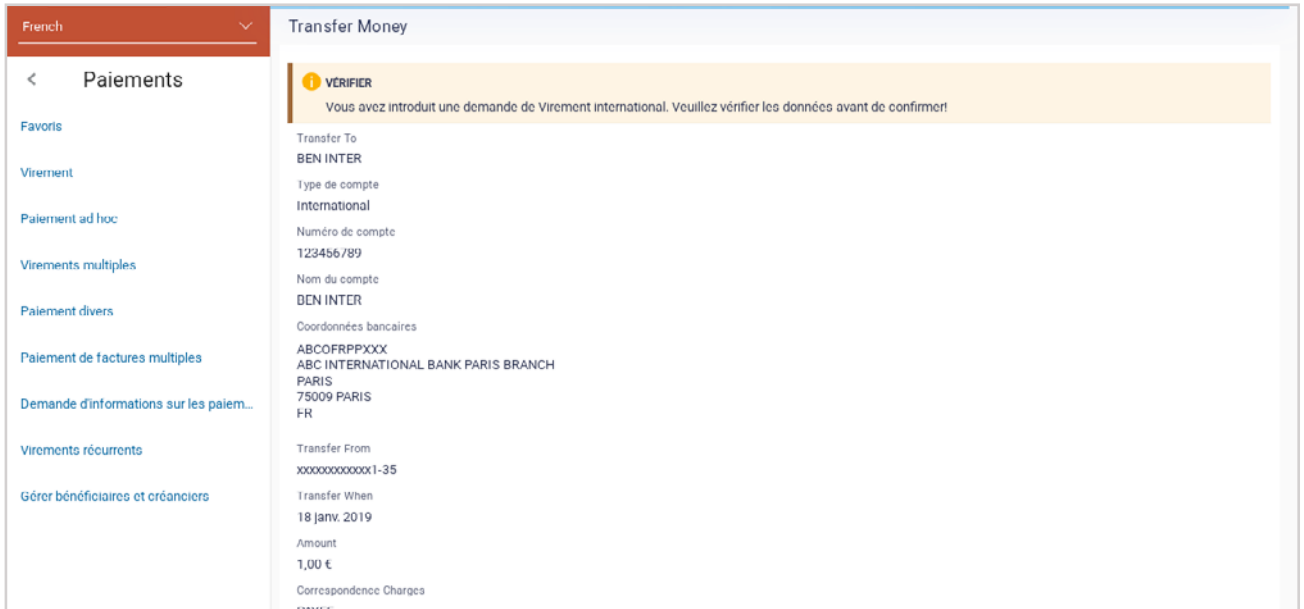
Pour un virement international, suivant la réglementation des changes en vigueur, il faut fournir le cas échéant dans la communication la référence de la licence d'importation ou d'exportation sous couvert de laquelle le transfert est effectué. A défaut, l'opération ne sera pas traitée immédiatement.

Les frais de correspondants bancaires relatifs au transfert peuvent être supportés par le bénéficiaire, partagés entre vous-même et le bénéficiaire ou supportés par vous seul.

Vous pouvez choisir la devise de votre transaction.



The screenshot shows the 'Virement' (Transfer) page in the TMB NetBank interface. The page is divided into a left sidebar with navigation options like 'Favoris', 'Virement', ' Paiement ad hoc', 'Virements multiples', ' Paiement divers', ' Paiement de factures multiples', ' Demande d'informations sur les paiem...', 'Virements récurrents', and 'Gérer bénéficiaires et créanciers'. The main content area is titled 'Payee' and shows 'BEN INTER' as the selected payee. Below this, there is a table with columns for 'Numero de compte' (123456789), 'Type de compte' (International), and 'Nom du compte' (BEN INTER). It also lists 'Coordonnées bancaires' (ABCORPPXXX, ABC INTERNATIONAL BANK PARIS BRANCH, PARIS, 75009 PARIS, FR). The 'Transfer From' dropdown is set to 'xxxxxxxxxxxx1-35 - TEST PSEUDO...'. The 'Solde' is 944,69 \$US. The 'Amount' is set to EUR 1,00 € with a 'View Limits' link. The 'Transfer When' option is set to 'Now'. The 'Correspondence Charges' dropdown is set to 'PAYEE'. The 'Payment Details' section shows 'TEST PAYEMTN INTERNATIONAL' and the 'Remarque' section shows 'TEST PAYEMENT INTERNATIONA' with 9 characters remaining. At the bottom, there are buttons for 'Virement' and 'Annuler'. A tooltip message says 'Entrez au moins 1 caractères, jusqu'à un maximum de 35.' On the right side, there is a promotional message about the Merchant Bank Transfer service, stating it is fast and secure, and provides instructions on how to use it, including a note about registering the payee.



**French** | **Transfer Money**

**VERIFIER**  
Vous avez introduit une demande de Virement international. Veuillez vérifier les données avant de confirmer!

Transfer To  
**BEN INTER**

Type de compte  
International

Numéro de compte  
123456789

Nom du compte  
BEN INTER

Coordonnées bancaires  
ABCOFRPPXXX  
ABC INTERNATIONAL BANK PARIS BRANCH  
PARIS  
75009 PARIS  
FR

Transfer From  
xxxxxxxxxxxx1-35

Transfer When  
18 janv. 2019

Amount  
1,00 €

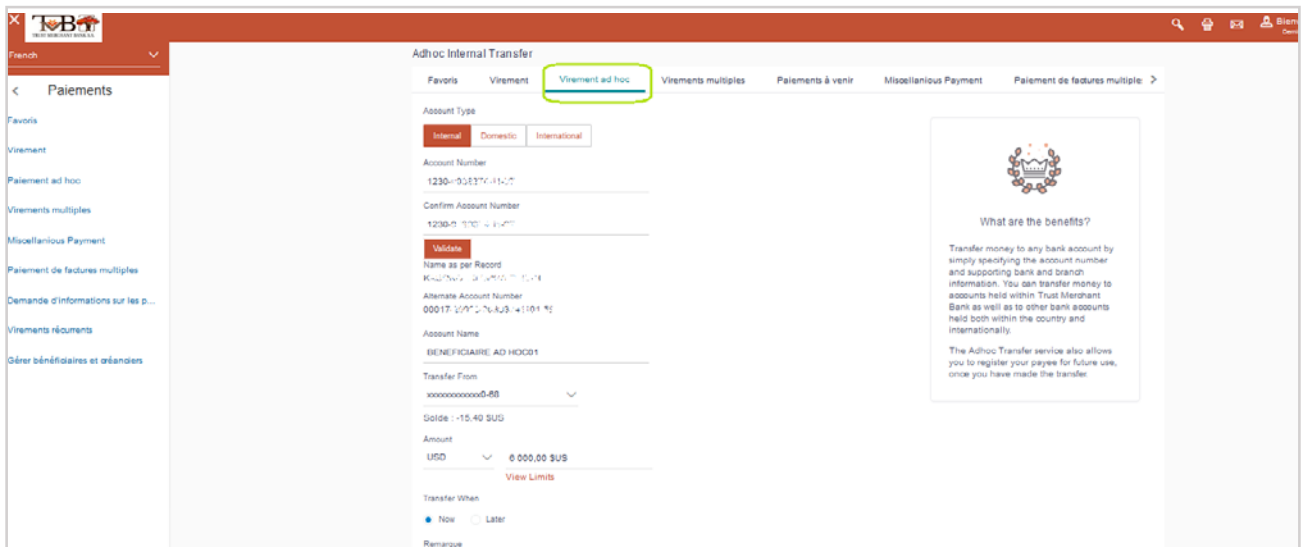
Correspondence Charges  
XXXXXX

Une fois la transaction confirmée, vous devez la valider avec le code de vérification généré par l'application TMB PaySecure.

### 6.3.2.4. Paiement ad hoc - Cas du bénéficiaire non enregistré

Le paiement ad hoc concerne un virement vers un bénéficiaire non enregistré dans le système.

Comme pour la création d'un bénéficiaire interne, le numéro de compte renseigné doit être valide.



**French** | **Adhoc Internal Transfer**

Favorites | Virement | **Virement ad hoc** | Virements multiples | Paiements à venir | Miscellaneous Payment | Paiement de factures multiple

Account Type  
 Internal  Domestic  International

Account Number  
1230-0337-1107

Confirm Account Number  
1230-0337-1107

**Validate**

Name as per Record  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Alternate Account Number  
00017-XXXX-XXXX-XXXX

Account Name  
BENEFICIAIRE AD HOC01

Transfer From  
xxxxxxxxxxxx00

Solde : -15.40 \$US

Amount  
USD  [View Limits](#)

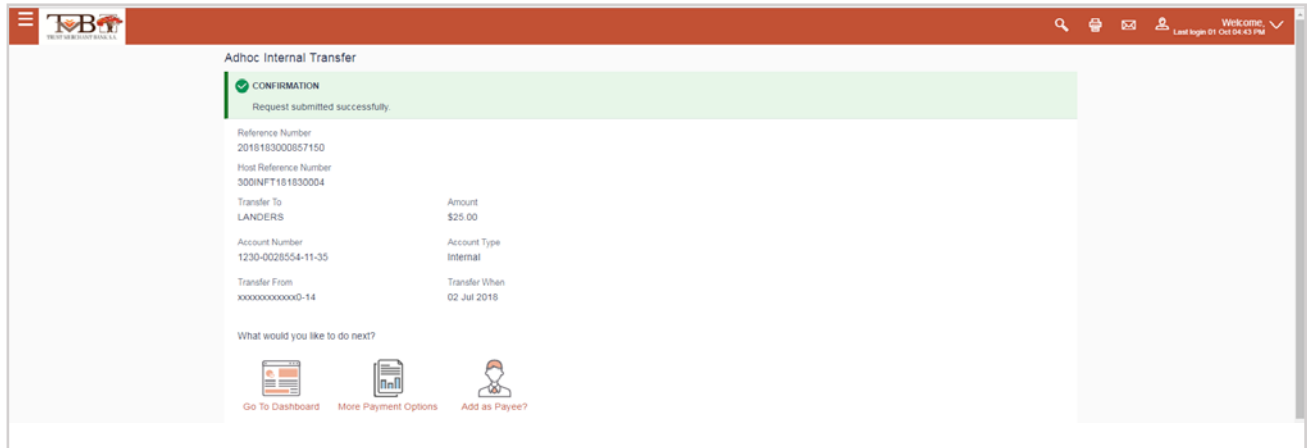
Transfer When  
 Now  Later

Remarque

**What are the benefits?**

Transfer money to any bank account by simply specifying the account number and supporting bank and branch information. You can transfer money to accounts held within Trust Merchant Bank as well as to other bank accounts held both within the country and internationally.

The Adhoc Transfer service also allows you to register your payee for future use, once you have made the transfer.



Une fois la transaction confirmée, vous devez la valider avec le code de vérification généré par l'application TMB PaySecure.

### 6.3.3. Autres paiements - Approvisionnement d'un compte PEPELE Mobile et d'une carte prépayée

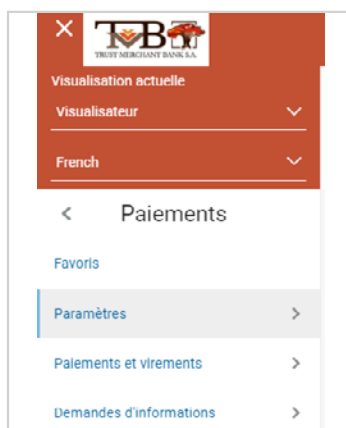
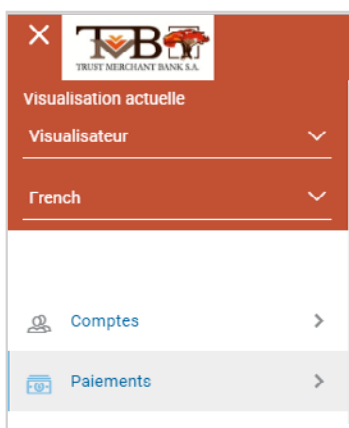
Avec TMB NetBank, vous avez également la possibilité d'effectuer les paiements suivants :

- ▶ Approvisionner un compte PEPELE Mobile
- ▶ Approvisionner une carte prépayée TMB

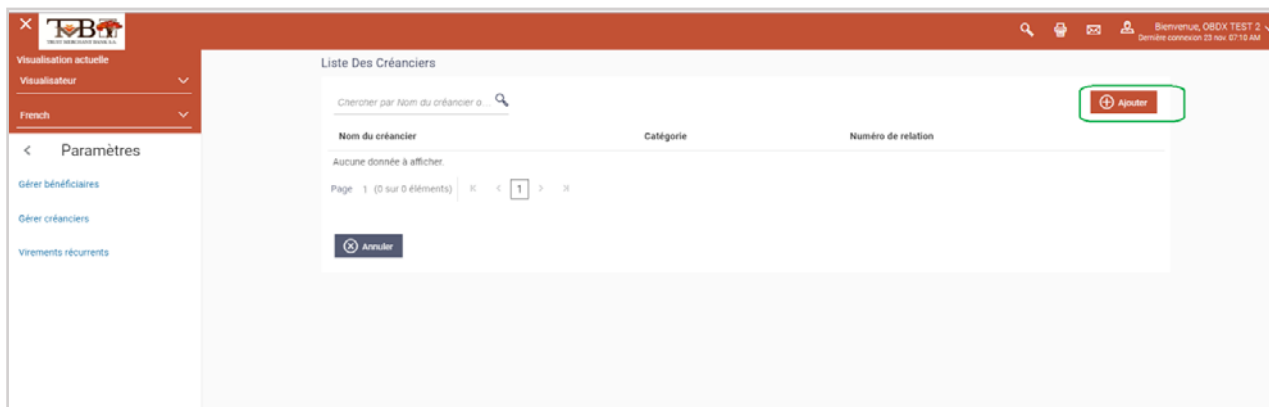
Pour effectuer ce type de paiement, vous devez au préalable créer le créancier.

#### 6.3.3.1. Création des Créanciers

Pour ajouter un créancier, à partir du Menu, accédez à la section "Paiements". Sélectionnez "Paramètres", puis "Gérer créanciers".



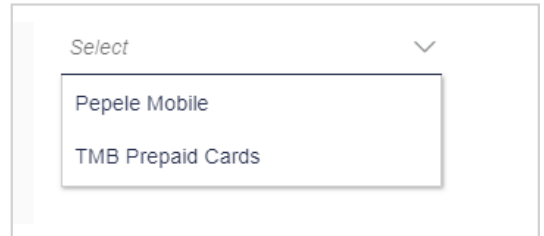
Dans la section "Gérer créanciers", la liste des créanciers déjà créés s'affiche avec tous les détails. Pour ajouter un créancier, cliquez sur "Ajouter".



## Types de créancier

Il existe deux types de créancier :

- ▶ PEPELE Mobile : choisissez ce créancier si vous voulez transférer de l'argent de votre compte TMB vers votre compte PEPELE Mobile ou celui d'un autre bénéficiaire.
- ▶ TMB Prepaid Cards (cartes prépayées) : choisissez ce créancier si vous voulez recharger une carte prépayée TMB.



Select

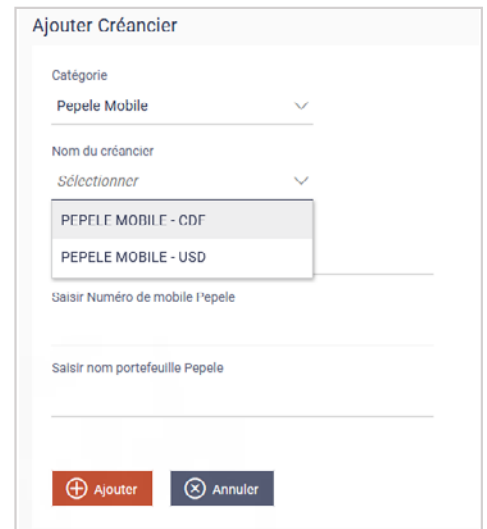
- Pepele Mobile
- TMB Prepaid Cards

## PEPELE Mobile

Pour transférer un montant vers un compte PEPELE Mobile, vous avez deux options de devise :

- ▶ PEPELE Mobile – CDF pour les paiements en CDF
- ▶ PEPELE Mobile – USD pour les paiements en USD

Lorsque vous avez sélectionné la devise du compte bénéficiaire (CDF ou USD), renseignez le numéro de téléphone PEPELE Mobile du bénéficiaire, son nom et cliquez sur "Ajouter".



Ajouter Créancier

Catégorie  
Pepele Mobile

Nom du créancier  
Sélectionner

- PEPELE MOBILE - CDF
- PEPELE MOBILE - USD

Saisir Numéro de mobile l'epele

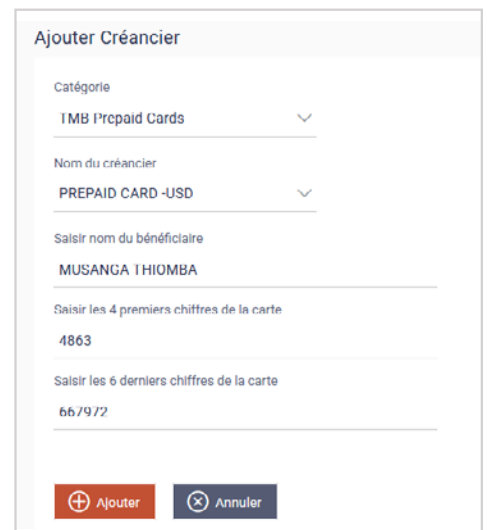
Saisir nom portefeuille Pepele

+ Ajouter    ✕ Annuler

## Carte prépayée TMB

Pour recharger une carte prépayée TMB, vous devez sélectionner la carte PREPAID CARD-USD.

Lorsque vous avez sélectionné la carte, renseignez le nom du titulaire de la carte, les quatre premiers et les 6 derniers chiffres du numéro de la carte et cliquez sur "Ajouter".



Ajouter Créancier

Catégorie  
TMB Prepaid Cards

Nom du créancier  
PREPAID CARD -USD

Saisir nom du bénéficiaire  
MUSANGA THIOMBA

Saisir les 4 premiers chiffres de la carte  
4863

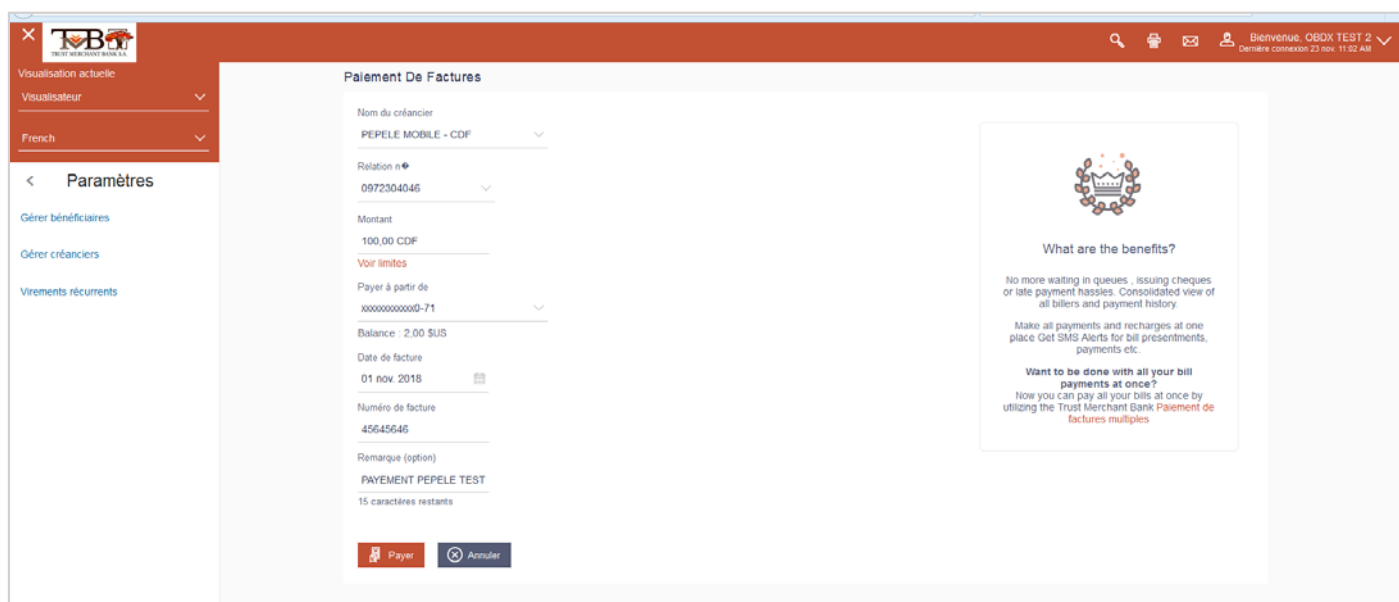
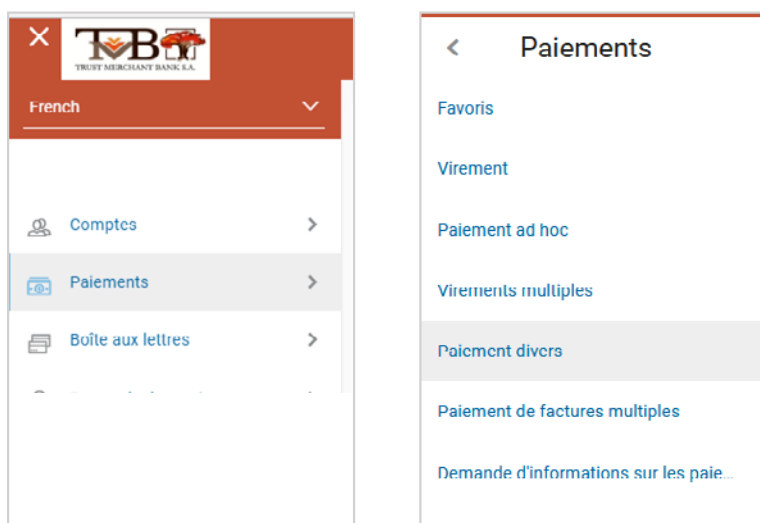
Saisir les 6 derniers chiffres de la carte  
667972

+ Ajouter    ✕ Annuler

### 6.3.3.2. Paiement du créancier

Lorsqu'un bénéficiaire créancier a été créé, vous pouvez effectuer un paiement.

Pour payer un créancier, à partir du Menu, accédez à la section "**Paiements**". Sélectionnez "**Paiement divers**".



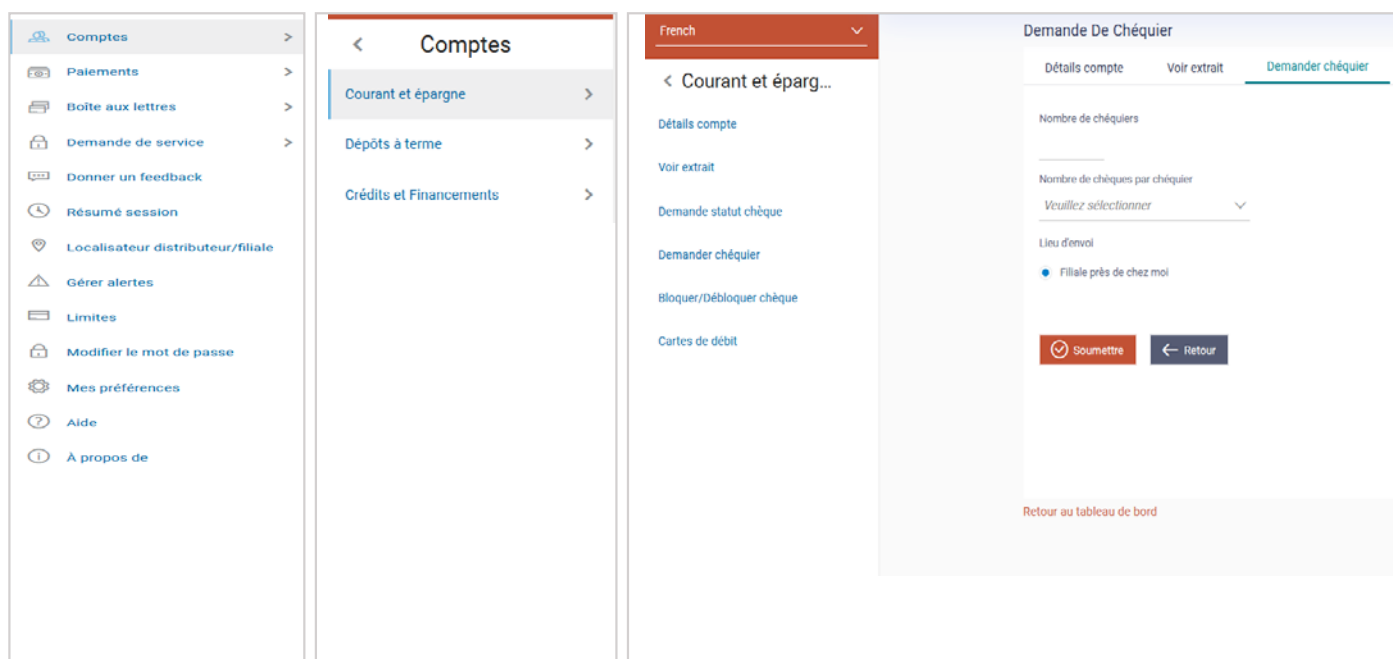
Comme pour tout autre paiement, l'autorisation de transaction se fait grâce à un token généré par l'application TMB PaySecure.

## 7. Services

TMB NetBank vous offre la possibilité d'accéder à différents services tels que la commande d'un carnet de chèques, la vérification du statut d'un chèque émis, la possibilité de bloquer ou débloquer un chèque, la demande d'une carte de débit ou son renouvellement.

### 7.1. Commande de carnets de chèques

Pour commander vos carnets de chèque, à partir du Menu, accédez à la section **"Comptes"**, sélectionnez **"Courant et épargne"**, puis **"Demander chéquier"**.



The screenshot displays the TMB NetBank mobile application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Comptes', 'Palements', and 'Boîte aux lettres'. The main screen shows the 'Comptes' section with 'Courant et épargne' selected. A sub-menu lists options such as 'Détails compte', 'Voir extrait', and 'Demander chéquier'. The 'Demande De Chéquier' form is open, featuring fields for 'Nombre de chéquiers', 'Nombre de chèques par chéquier' (with a dropdown menu), and 'Lieu d'envoi' (with a radio button for 'Filiale près de chez moi'). At the bottom of the form are 'Soumettre' and 'Retour' buttons, and a 'Retour au tableau de bord' link.

Complétez les informations demandées : numéro de compte, nombre de carnets, nombre de chèques par chéquier (20 par défaut), ville et agence pour le retrait des carnets de chèques. Cliquez sur **"Soumettre"**.

Bienvenue, OBOU RETAI  
Dernière connexion 25 nov. 09:35 AM

French

< Demande de se...

[Suivre la demande](#)

[Introduire une nouvelle demande](#)

### Cheque Book Request

Détails compte
Voir extrait
Demander chéquier
Demande statut chèque
Bloquer/Débloquer chèque
Cartes de débit
Demander extrait

Número de compte  
xxxxxxxxxxxx0-68

Solde : 15,40 SUS

Number of Cheque Books  
2

Number of Leaves per Book  
Cheque Book with 20 Leaves


Delivery Location  
 Filaie près de chez moi

Ville  
LUBUMBASHI

Filaie près de chez moi  
TMB - AGENCE LSHI CARREF...

TMB - AGENCE LSHI CARREFOUR  
LUBUMBASHI  
LUBUMBASHI  
CONGO THE DEMOCRATIC REPUBLIC

Soumettre
Retour



**Cheque book first delivery**

Will be attempted within 5 working days at your communication address updated in our records.

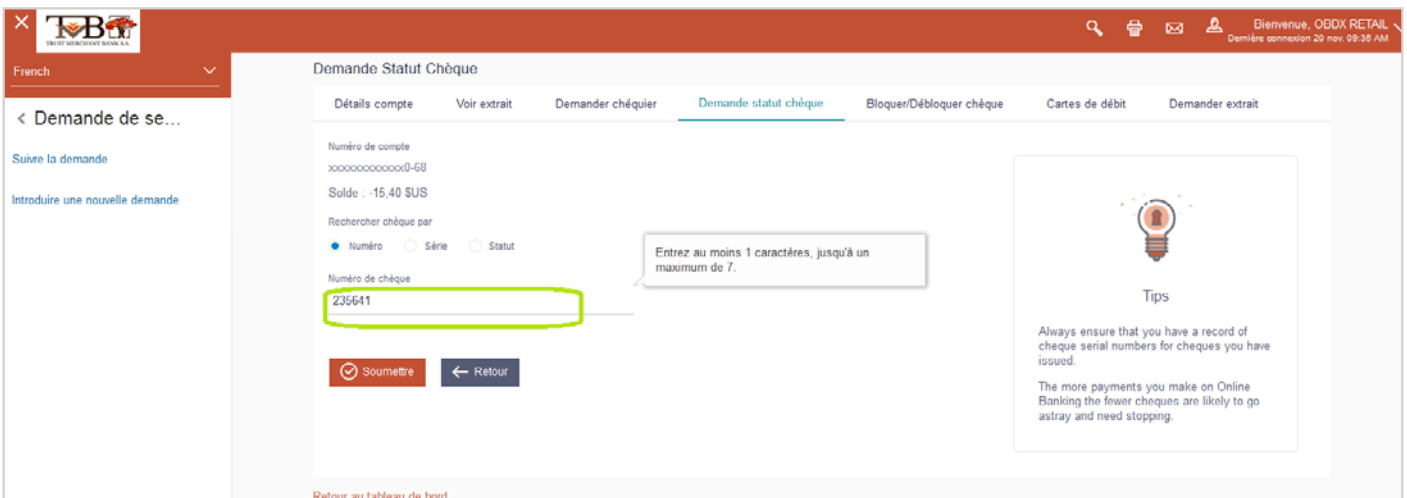
There will be two cheque books of 10 leaves each which will be issued free of charge every quarter.

After that, there is a charge of Rs. 20 00 plus 15.00% Service Tax per cheque book.

[Retour au tableau de bord](#)

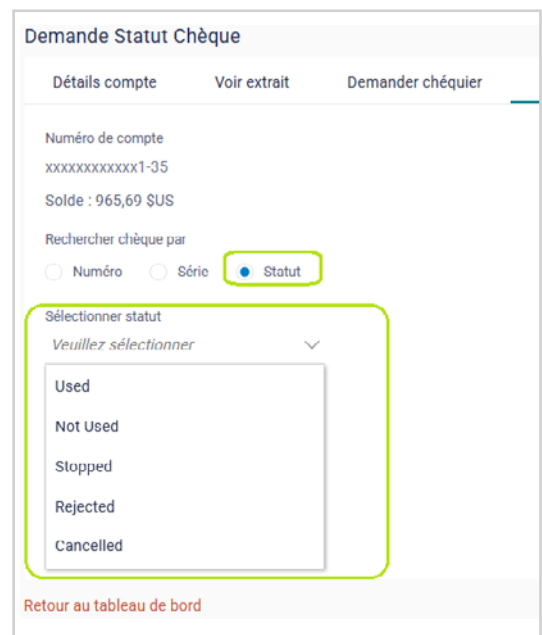
## 7.2. Statut des chèques émis

Pour vérifier le statut d'un chèque émis, à partir du Menu, accédez à la section "Comptes", sélectionnez "Courant et épargne", puis "Demande statut chèque".



### La Recherche du statut d'un chèque ou d'une suite de chèques peut se faire par :

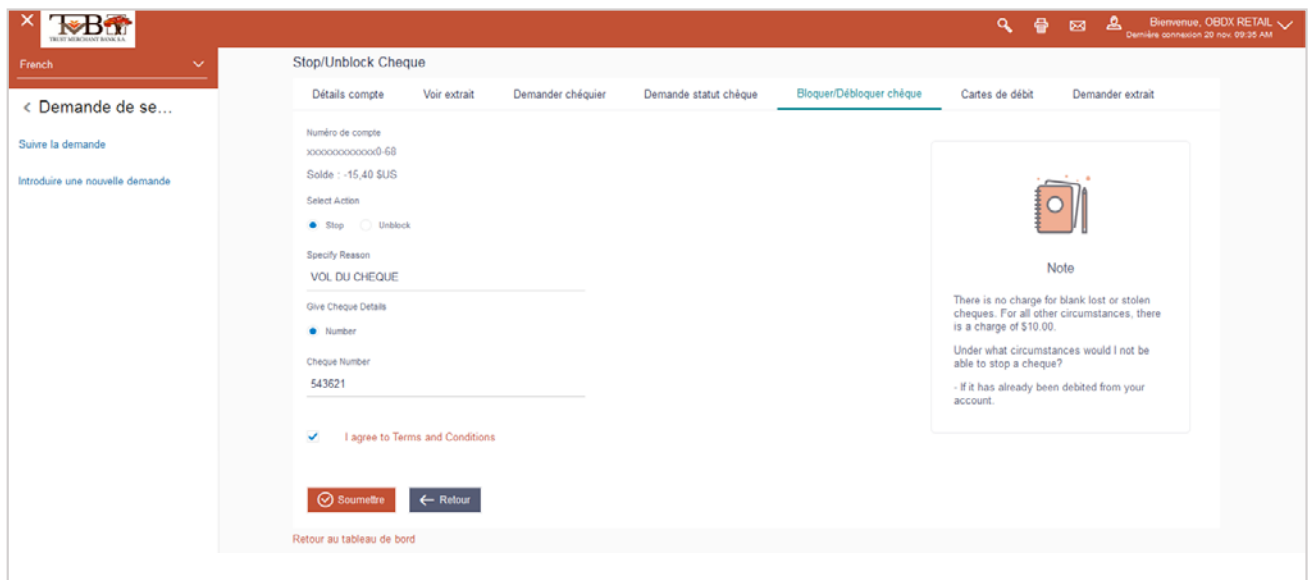
- ▶ **Numéro** : le chèque vous appartenant dont vous saisissez le numéro est affiché avec son statut
- ▶ **Intervalle de numéros** : les chèques vous appartenant, d'un numéro à un autre, sont affichés avec leur statut
- ▶ **Statut** : les chèques sont affichés en fonction du statut choisi (payés, non payés, bloqués, etc.)



### 7.3. Blocage/déblocage de chèques

Si vous perdez votre carnet de chèque ou pour tout autre problème lié à vos chèques émis, vous avez la possibilité de bloquer ou débloquer un chèque en saisissant le numéro du chèque ou une plage de numéros.

Complétez les informations demandées : numéro de compte, raison pour laquelle vous souhaitez bloquer ou débloquer le chèque, numéro du chèque. Vous acceptez les termes et conditions et cliquez sur **“Soumettre”**.



The screenshot shows the 'Stop/Unblock Cheque' page in the TMB online banking interface. The page is in French and includes the following elements:

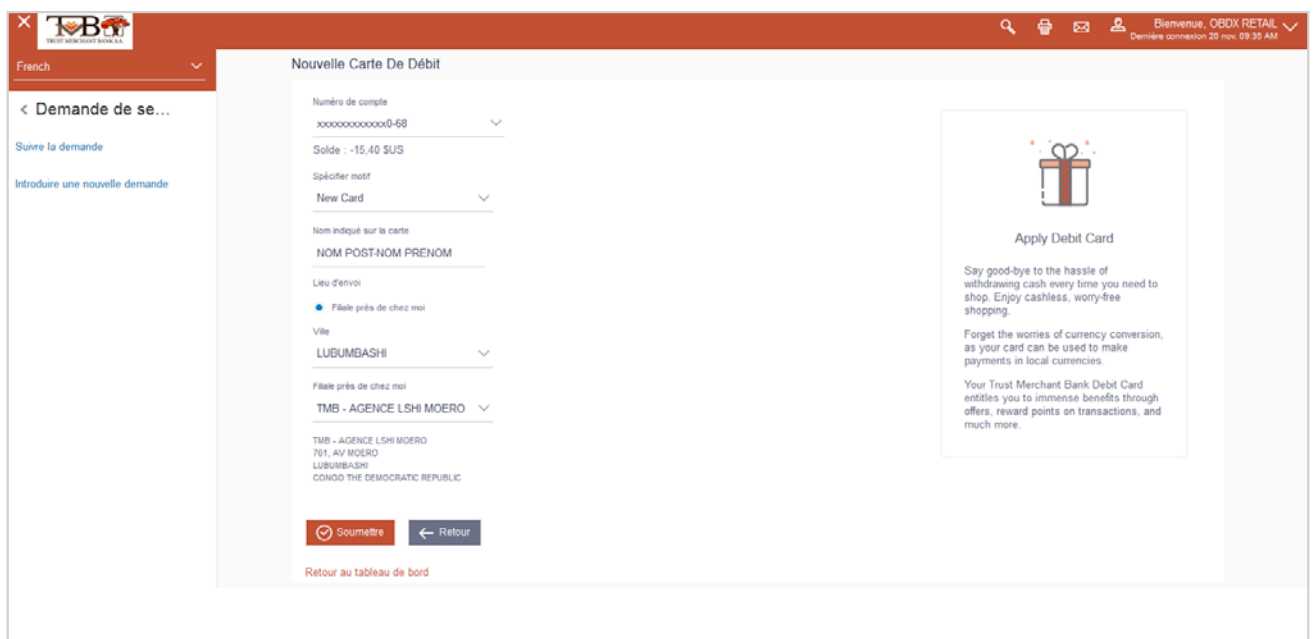
- Navigation:** A top navigation bar with 'French' selected and a dropdown menu. A secondary navigation bar contains tabs: 'Détails compte', 'Voir extrait', 'Demander chéquier', 'Demande statut chèque', 'Bloquer/Débloquer chèque' (active), 'Cartes de débit', and 'Demander extrait'.
- Account Information:** 'Numéro de compte' (XXXXXXXXXXXX068) and 'Solde : -15,49 \$US'.
- Action Selection:** 'Select Action' with radio buttons for 'Stop' (selected) and 'Unblock'.
- Reason:** 'Specify Reason' with a text input field containing 'VOL DU CHEQUE'.
- Cheque Details:** 'Give Cheque Details' with a radio button for 'Number' selected and a text input field containing '543621'.
- Agreement:** A checked checkbox for 'I agree to Terms and Conditions'.
- Buttons:** 'Soumettre' (Submit) and 'Retour' (Back).
- Footer:** 'Retour au tableau de bord' (Return to dashboard).
- Note:** A callout box with a notebook icon containing the text: 'There is no charge for blank lost or stolen cheques. For all other circumstances, there is a charge of \$10.00. Under what circumstances would I not be able to stop a cheque? - If it has already been debited from your account.'

## 7.4. Demande de carte de débit

Pour commander des cartes de débit, à partir du Menu, accédez à la section **“Comptes”**, sélectionnez **“Courant et épargne”**, puis **“Cartes de débit”**.

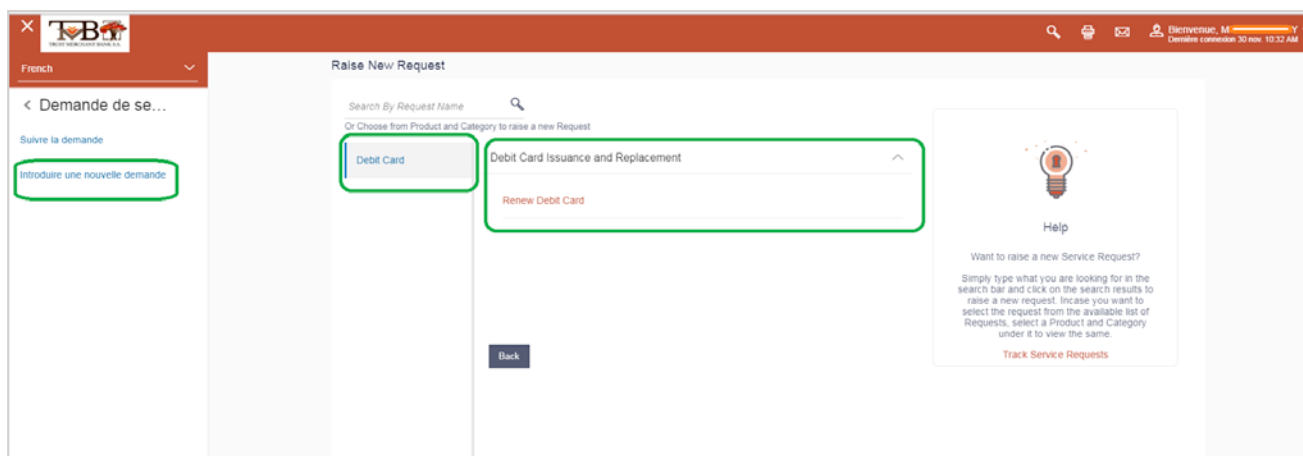


Sélectionnez le compte pour lequel vous effectuez la demande et complétez les informations demandées.

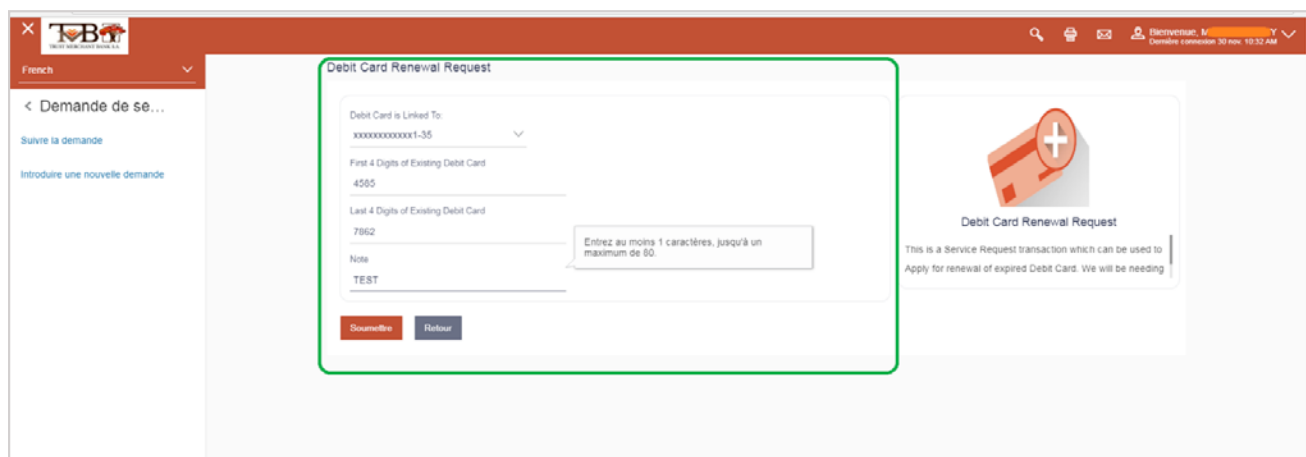


## 7.5. Renouvellement de carte de débit

Pour demander le renouvellement de vos cartes de débit, à partir du Menu, accédez à la section **“Demande de Service”**, sélectionnez **“Introduire une nouvelle demande”**..



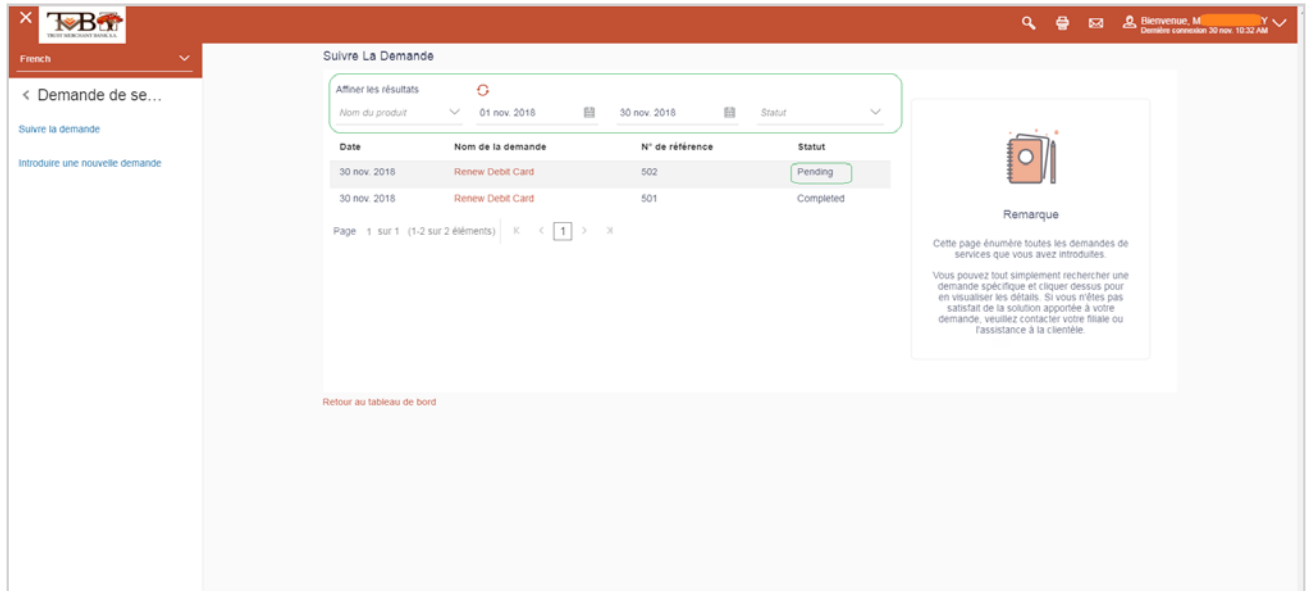
Complétez les informations demandées. Cliquez sur **“Soumettre”** pour envoyer la demande de renouvellement de votre carte.



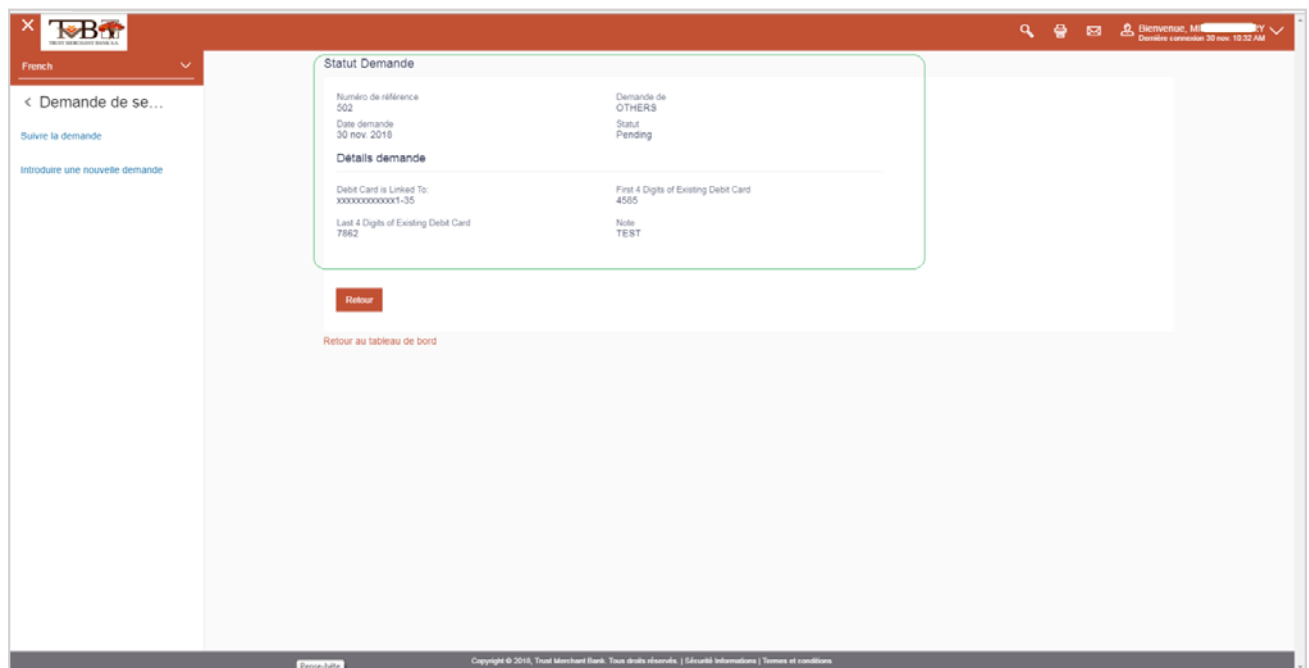
Les agents du TMB NetBank analyseront la demande faite et opéreront la mise à jour des informations que vous pourrez consulter en ligne.

Une fois la demande de renouvellement envoyée, pour suivre son évolution, à partir du Menu, accédez à la section **“Demande de Service”**, sélectionner **“Suivre la demande”**.

La recherche des demandes encours est possible en fonction de différents critères.



Cliquez sur une demande pour voir les informations détaillées concernant cette demande.

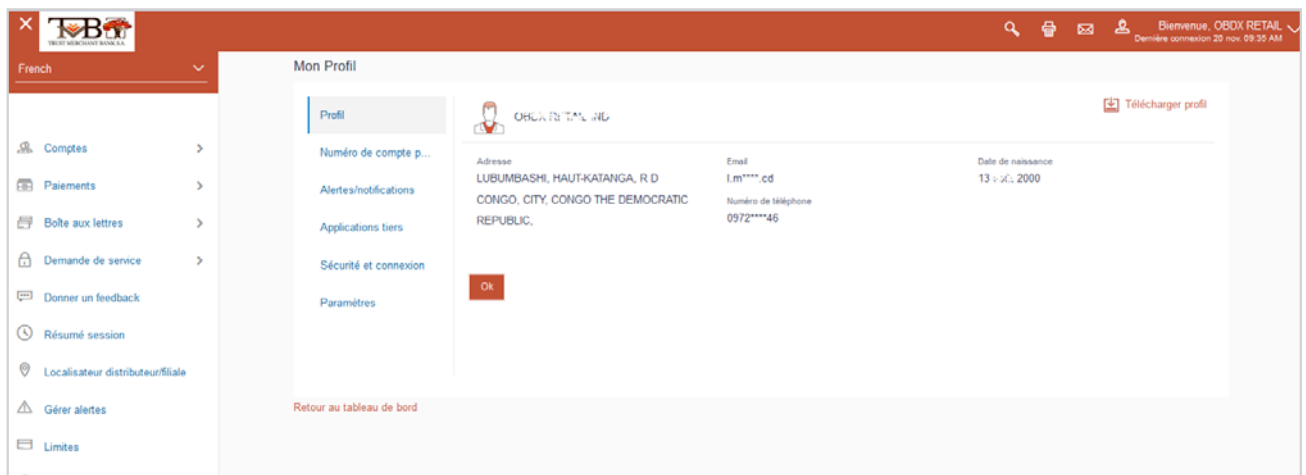


## 8.Profil

Accédez à votre profil pour voir tous les détails concernant vos comptes personnels.  
Pour voir et modifier votre Profil, à partir du Menu, accédez à la section **"Mes Préférences"**, puis **"Mon Profil"**.

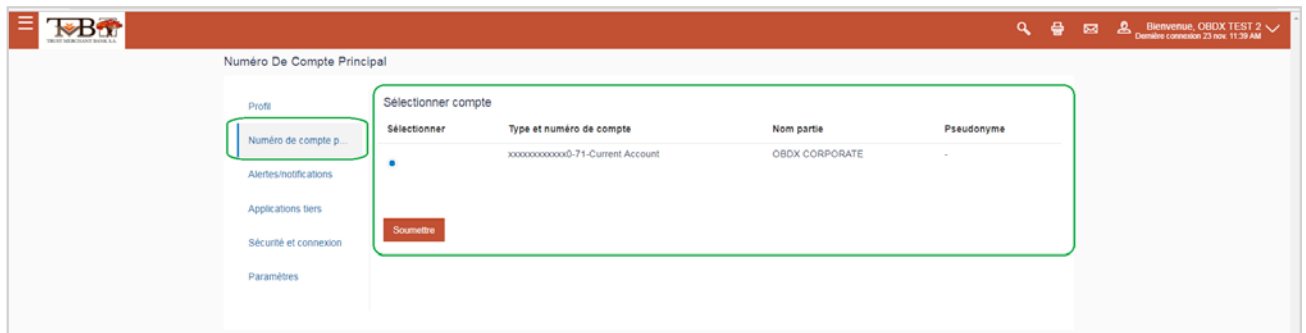
### 8.1. Votre profil

Dans la section **"Mon Profil"**, choisissez **"Profil"** pour afficher les informations personnelles des utilisateurs : nom, postnom, prénom, adresse, e-mail, téléphone et date de naissance.



### Numéro de compte principal

Cette option vous permet de voir tous vos comptes accessibles via TMB NetBank et de définir celui qui sera le compte principal.



## 8.2. Messages et notifications

Vous recevez des messages et notifications de la Banque dans votre boîte de réception.

Ces messages sont accessibles si vous cliquez sur l'enveloppe située sur la barre supérieure de l'écran.



Lorsque vous cliquez sur l'enveloppe, vous accédez à trois onglets : Mails – Alertes – Notifications. Cliquez sur un des onglets pour afficher les messages y relatifs.



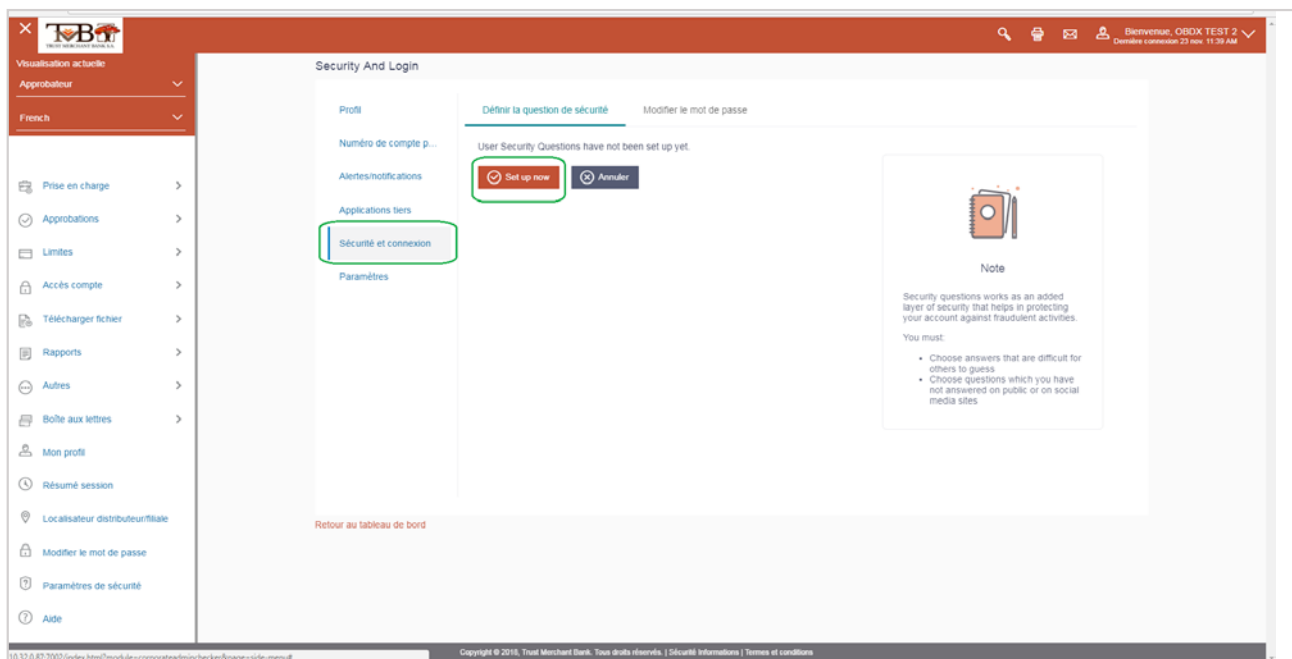
### 8.3. Question de sécurité et changement de mot de passe

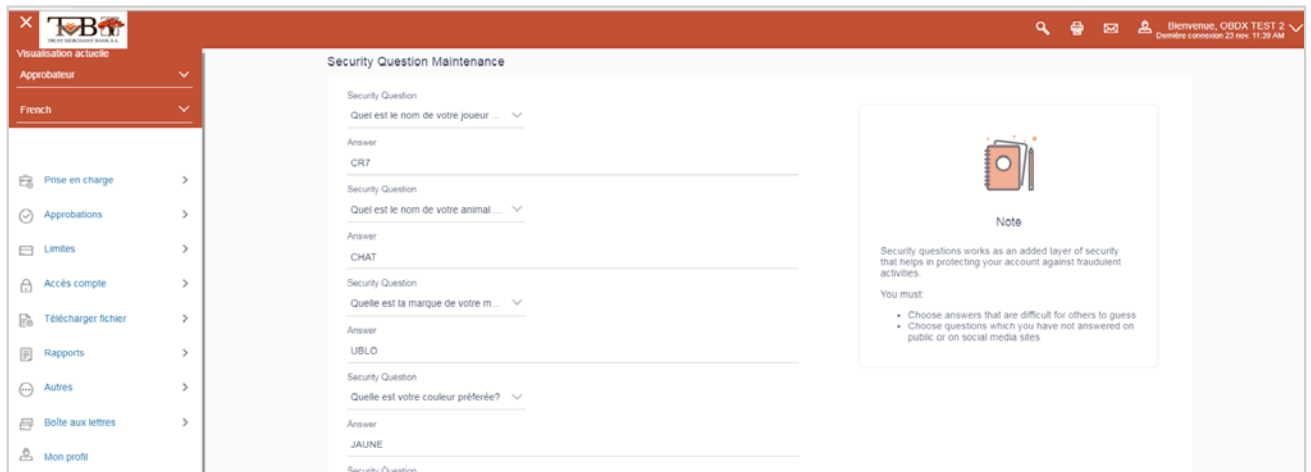
Pour configurer vos questions de sécurité ou changer votre mot de passe, à partir de la section “**Mon Profil**”, sélectionnez “**Sécurité et connexion**”.



#### 8.3.1. Questions de sécurité

Vous pouvez configurer vos questions de sécurité (toutes les questions de la liste).





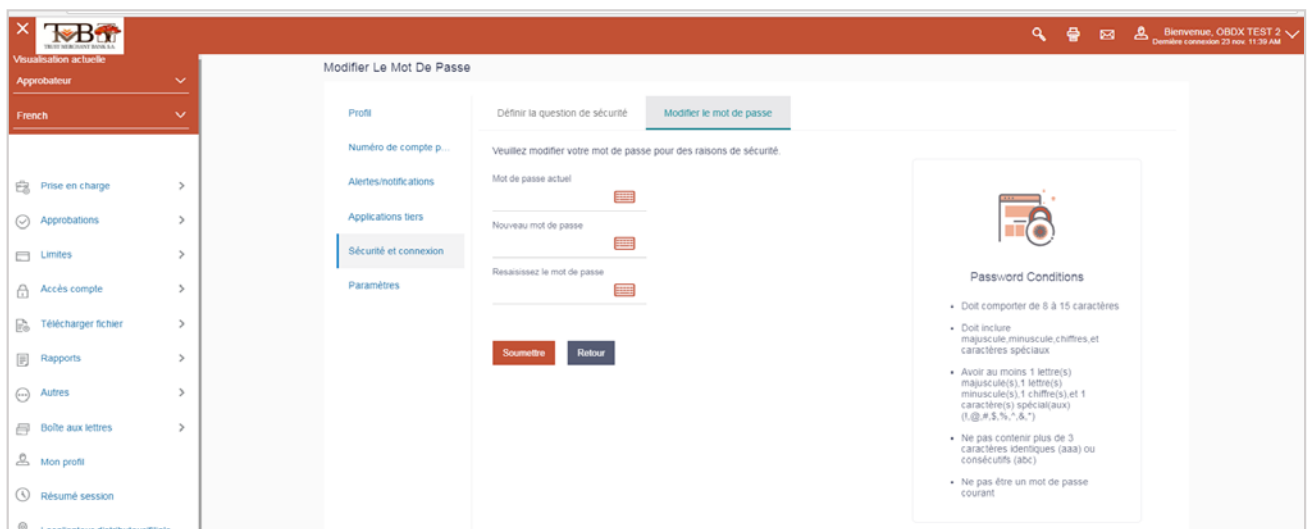
### 8.3.2. Mot de passe

Vous pouvez configurer votre mot de passe.

**Le mot de passe que vous changez doit respecter les conditions suivantes :**

- ▶ Le nombre total de caractère doit être compris entre 8 et 15 ;
- ▶ Il doit inclure des lettres en majuscules, en minuscules, des chiffres et des caractères spéciaux ;
- ▶ Il ne doit pas contenir trois caractères identiques ou consécutifs ;
- ▶ Il ne doit pas être un mot de passe courant.

Exemple d'un mot de passe accepté par le système : TmbNet@2019



## 8.4. Déconnexion

Pour vous déconnecter du TMB NetBank, cliquez sur **“Déconnexion”** sur la barre supérieure de l’écran.



## 9. Utilisation de TMB PaySecure

TMB PaySecure est notre deuxième facteur d'authentification.

TMB PaySecure est une application mobile téléchargeable sur Google Play Store ou Apple App Store.

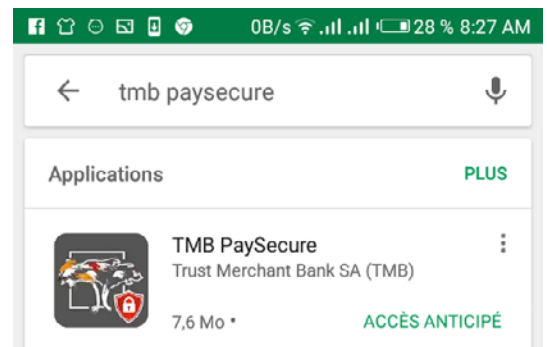
TMB PaySecure vous permet de générer un code unique pour chaque nouvelle connexion. (Pour les clients qui utilisaient l'ancienne plateforme d'internet banking de la TMB, l'application TMB PaySecure peut être comparé au digipass.)

### 9.1. Comment installer TMB PaySecure

Selon le modèle de smartphone ou de tablette que vous avez, l'application peut être téléchargée sur Google Play Store ou Apple App Store.

Le nom de l'application à chercher et télécharger est **"TMB PaySecure"**.

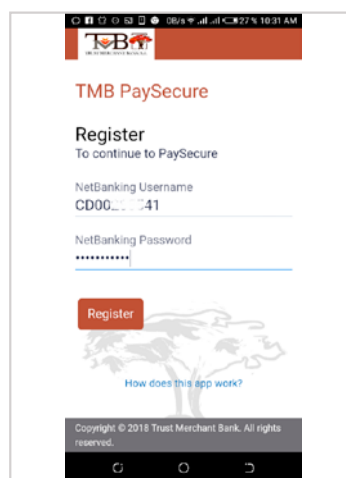
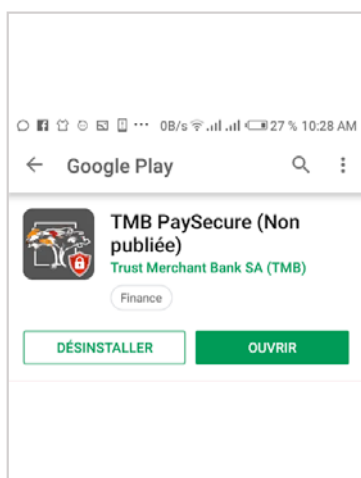
Ci-contre le logo de votre application TMB PaySecure :



## 9.2. Comment lancer votre application TMB PaySecure et vous enregistrer

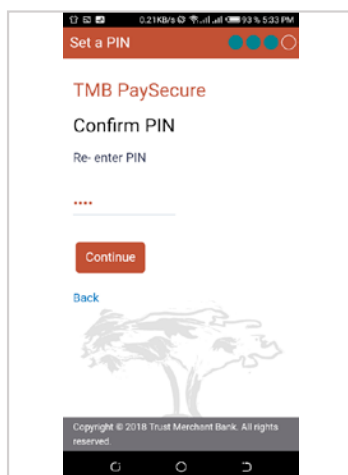
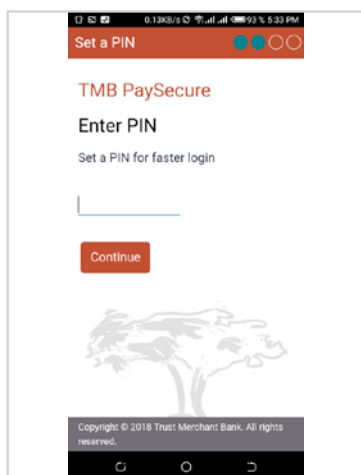
Une fois l'application TMB PaySecure téléchargée, vous pouvez vous enregistrer et l'utiliser.

Sur votre smartphone ou votre tablette, ouvrez l'application TMB PaySecure et enregistrez-vous en saisissant votre compte TMB NetBank et votre mot de passe TMB Netbank.



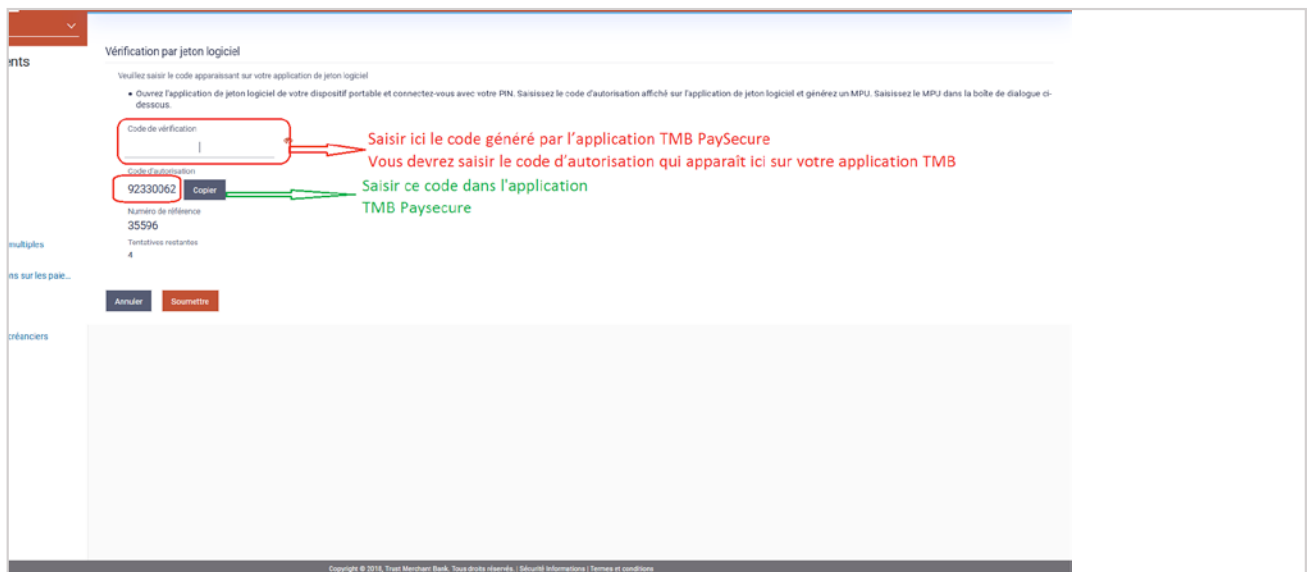
Si votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont correctement saisis, vous devez choisir et renseigner sur l'application un code secret ou PIN à quatre chiffres. Ce PIN sera demandé lors du lancement de l'application.

Saisissez votre PIN à 4 chiffres pour débloquer votre application.

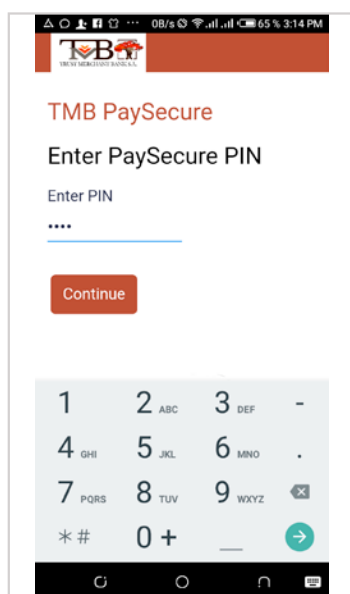


### 9.3. Comment utiliser votre application TMB PaySecure

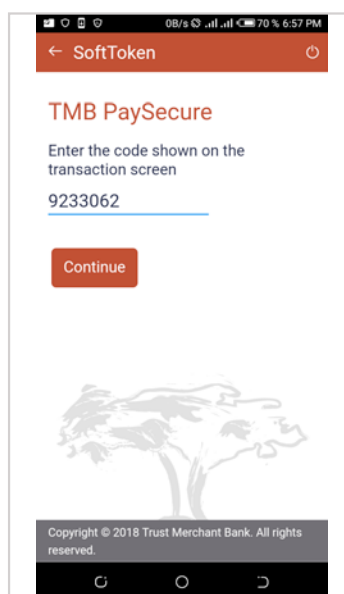
Lorsque vous passez une transaction dans TMB Netbank, le système vous présente la fenêtre ci-dessous vous demandant de saisir le code de vérification.



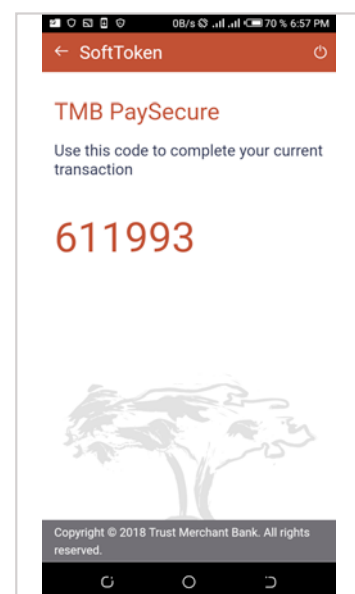
Lancez votre application TMB PaySecure.



Saisissez votre code PIN à 4 chiffres.



Saisissez le code d'autorisation qui apparaît sur l'écran de validation de paiement de TMB Netbank.



Le système génère un code de vérification qui vous permet de valider votre paiement.

## 10. Consignes de sécurité

**Vous trouverez ci-dessous une liste non-exhaustive de recommandations en matière de sécurité pour l'utilisation du TMB NetBbank :**

- ▶ Personnalisez votre Mot de passe et renouvelez-le régulièrement ;
- ▶ Alertez-nous si vous suspectez une irrégularité ou si vous recevez des messages douteux ;
- ▶ Déconnectez-vous après chaque utilisation ;
- ▶ Connectez-vous depuis des ordinateurs présentant un bon niveau de confiance.

**Veillez prêter une attention particulière aux points ci-dessous.**

### Choix de votre mot de passe

Pour des raisons de sécurité, il est recommandé de choisir un mot de passe peu prévisible, en excluant par exemple des suites de chiffres ou lettres trop simples à deviner (par exemple 123456 ou votre date de naissance) et de le renouveler régulièrement (plusieurs fois par an). Une alternance de chiffres, lettres et caractères spéciaux est recommandée.

### Réception d'un message "suspect" de TMB Netbank

Il est possible que vous receviez des messages frauduleux, à savoir des e-mails, SMS, appels téléphoniques ou courriers postaux aux couleurs de la TMB, mais qui n'émanent pas de la TMB.

En cas de doute, vous pouvez contacter notre service à la clientèle par e-mail, téléphone, courrier postal ou via le formulaire accessible dans la rubrique "Nous contacter" du site de la TMB.

### Mise à jour de votre système d'exploitation et de votre navigateur

Le maintien sur votre ordinateur d'un système d'exploitation et d'un navigateur sans faille de sécurité nécessite des mises à jour régulières, a minima hebdomadaires.

Les failles de sécurité peuvent notamment permettre à un pirate de pénétrer dans votre ordinateur, voire d'en prendre le contrôle.

Aussi, des mises à jour et correctifs sont régulièrement publiés et disponibles en téléchargement, de manière à corriger les éventuelles vulnérabilités des logiciels. Il est donc vivement recommandé d'effectuer régulièrement les mises à jour de vos logiciels.

Il est en outre recommandé d'activer les fonctionnalités de configuration automatique des mises à jour afin de garantir un environnement correctement sécurisé.

### Acquisition, activation et mise à jour de votre anti-virus et votre anti-spyware

Les anti-virus et anti-spyware permettent de détecter et supprimer les logiciels malveillants présents sur votre ordinateur.

Pour qu'ils restent efficaces, il est vivement recommandé de les mettre régulièrement à jour et d'effectuer fréquemment des scans complets de votre ordinateur.

Il est en outre recommandé d'activer les fonctionnalités de configuration automatique des mises à jour et de lancement des scans afin de garantir un environnement correctement sécurisé.

### Liens *https* avec cadenas

Les sites de paiement sécurisés ont une URL commençant par "https://".

Une illustration de cadenas fermé doit figurer à droite de l'adresse du site ou en bas à droite de la barre d'état (selon la version et le type de votre navigateur) ; ce cadenas renseigne une connexion sécurisée. Si vous cliquez sur le cadenas, vous pouvez visualiser le certificat électronique du site et le nom de l'organisme.



TRUST MERCHANT BANK S.A.

Lubumbashi - Siège social  
1223, avenue Lumumba  
Lubumbashi - R.D. Congo

Tél.: +243 99 702 3000

Fax: + 32 2 791 92 35

E-mail: [tmb@tmb.cd](mailto:tmb@tmb.cd)

[www.tmb.cd](http://www.tmb.cd) - [www.pepele.cd](http://www.pepele.cd)

Droits de traduction et de reproduction réservés pour tous pays. Toute reproduction de cet ouvrage, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est strictement interdite.